GOBIERNO DE SAN JUAN | MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS | DIRECCIÓN DE CONTROL OPERATIVO

ANEXO I

PLIEGO PARTICULAR DE BASES Y CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04/2023

COMPRA DE PINTURA E INSUMOS DE PINTURERIA

PARA LA DIRECCIÓN DE CONTROL OPERATIVO

ARTÍCULO Nº 1: ORGANISMO CONTRATANTE

Gobierno de la Provincia de San Juan - Ministerio de Obras y Servicios Públicos – Dirección De Control Operativo, con domicilio en Av. Libertador N° 750 oeste, Centro Cívico-Capital-San Juan.

ARTÍCULO Nº 2: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la compra de pintura e insumos de pinturería para el mantenimiento edilicio a los edificios Centro Cívico, Registro Civil y Capacidad de las Personas, Estadio San Juan del Bicentenario y Museo de Bellas Artes Franklin Rawson.

ARTÍCULO N° 3: TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Procedimiento de selección: Licitación Pública, tramitado en Expediente N° 500-001577-2023

ARTÍCULO N° 3: PLAZO DE ENTREGA

La totalidad de los bienes adjudicados deberán ser entregados en un plazo no mayor a treinta (30) días corridos a contar desde la notificación del acto formal administrativo de adjudicación. Excedido el plazo se dará lugar a la aplicación del Régimen Sancionatorio vigente.

El adjudicatario podrá solicitar la prórroga del plazo de entrega por causas debidamente acreditadas que justifiquen su demora, la cual será aceptada siempre que las necesidades de la Dirección De Control Operativo admitan la satisfacción de la entrega fuera de término.

La solicitud de prórroga deberá hacerse por escrito, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del plazo de entrega, exponiendo los motivos que la fundan.

ARTÍCULO N° 4: LUGAR DE ENTREGA

Los bienes adjudicados deberán ser entregados en depósito de la Dirección de Control Operativo, ubicado en 2do subsuelo, núcleo 1, Centro Cívico - Capital.

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

ARTÍCULO Nº 5: PLIEGO

El Pliego será gratuito y se podrá descargar de manera íntegra del portal web de compras y contrataciones **https://compraspublicas.sanjuan.gob.ar/** en la sección **licitaciones.sanjuan.gob.ar/**.

ARTÍCULO Nº 6: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Toda la documentación de la presente Licitación Pública se recibirá en el lugar, día y hora indicada en la invitación y/o publicación, bajo pena de inadmisibilidad.

Además de la documentación solicitada en el artículo 11° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, se deberá presentar la siguiente documentación en el SOBRE N° 1:

- Nota con número telefónico de contacto.
- Garantía escrita de 6 meses, como mínimo, por defectos o fallas de fabricación de los productos ofertados.

ARTÍCULO Nº 7: INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

El proponente, para poder participar de la presente Licitación Pública, deberá estar inscripto en actividades tales como:

466340 - Venta al por mayor de pinturas y productos conexos.

475240 - Venta al por menor de pinturas y productos conexos.

ARTÍCULO Nº 8: PRESUPUESTO OFICIAL

El Presupuesto Oficial asciende a la suma de **PESOS CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TRES CON 80/100 CENTAVOS ($ 14.496.303,80)**, IVA incluido.

ARTÍCULO N° 9: FORMA DE PAGO

La forma de pago será mediante la correspondiente tramitación de la factura, en un solo pago contra entrega de todos los productos. El ente pagador será la Tesorería Jurisdiccional del MOSP y/o Tesorería General de la Provincia.

ARTÍCULO N° 10: INSTRUMENTOS DE GARANTÍA

Los instrumentos de Garantía deberán constituirse a favor del Gobierno de la Provincia de San Juan, Ministerio de Obras y Servicios Públicos, Dirección De Control Operativo, CUIT 30-99901516-2 en

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

cualquiera de las formas y condiciones que establece el Artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

A. Efectivo, es decir un depósito bancario en la cuenta oficial:

Se deberá completar el Formulario en la aplicación del Banco San Juan, con todos los datos del Acto Administrativo que corresponda.

Para realizar la garantía en efectivo los pasos son los siguientes:

Acceder al aplicativo en la página Web, servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/

Elegir "generar boleta con código de barras" se le presentará una pantalla donde se deberá completar todos los campos.

2.1) Abrir el campo "cuenta destino": Se despliega una lista de conceptos deberá seleccionar "Garantías de Licitación (600-213614-2)". Para el caso de ventas de pliegos deberá seleccionar "Venta de Pliegos (600-202662-8)".

2.2) Abrir el campo "Repartición de Origen": se despliega una lista de conceptos, debe seleccionar "el organismo contratante" (Por ejemplo, Ministerio de Infraestructura y Tecnología).

2.3) posicionar el cursor en el campo "Razón Social": Tipear razón social o nombre del proveedor.

2.4) Posicionar el cursor en el campo "CUIT": Tipear el CUIT sin guiones.

2.5) Posicionar el cursor en el campo "N° Licitación y/o Concurso": Indicar el número que identifique al procedimiento, por ejemplo, si la licitación es la número 12/2019, debe ingresar la cantidad de posiciones o caracteres de 8 dígitos, en nuestro ejemplo: 00000012.

2.6) Posicionar el cursor en el campo "Concepto": Tipear procedimiento de contratación y año, por ejemplo: Licitación Pública N° 12/2019.

2.7) Posicionar el cursor en el campo "Lugar": Tipear San Juan.

2.8) Posicionar el cursor en el campo "Fecha": Tipear la fecha en que realiza la boleta respetando el formato (Por ejemplo: 10/10/19.

2.9) Posicionar el cursor en el campo "Importe": Tipear el monto de la garantía, el coma, aunque corresponda cero (Por ejemplo: 0001500,00).

2.10) Posicionar el cursor en el campo "Vencimiento": Tipear la fecha de pago. Se recomienda indicar cinco días posteriores a la fecha de emisión de la boleta.

2.11) Posicionar el cursor en el campo "Observaciones": Tipear los datos del procedimiento de contratación (por ejemplo: Licitación Pública N° 12/2019 Expediente N° 500-000xxx-2019 servicio de limpieza)

2.12) Seleccionar el botón ver boletas antes de imprimir para controlar los datos, los "ok" al margen derecho y el código de barra continuo sin espacios en blanco, luego imprimir boleta (impresora láser).

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

2.13) Pagar la boleta y adjuntarla con el ticket de pago al momento de presentación de la garantía.

B. Transferencias Bancarias, debe adjuntar comprobante de transferencia y formulario de nota de declaración jurada, el mismo se debe solicitar en la repartición que realiza la contratación.

Número de CBU: 0450600901800021361420 - Ministerio de Obras y Servicios Públicos.

IMPORTANTE: si el oferente constituye la garantía de oferta mediante efectivo o transferencia bancaria y en el Acto de Apertura de sobres resultase rechazado por algunas de las causales de rechazo automático, el proveedor deberá dar aviso y al retirar la documentación deberá dejar la garantía original con el fin de poder tramitar luego la devolución de la misma.

En el caso de solicitar la devolución de la garantía del mantenimiento de ofertas en propuestas rechazadas con rechazo automático, el oferente debe solicitar su devolución en la Unidad Operativa de Contrataciones del Organismo Contratante mediante el inicio de un expediente con "Nota de Solicitud de Devolución de Garantías" (Modelo Adjunto- Formulario Nº1) y copia del Comprobante de Pago.

C. Póliza de caución con firma digital (será de aplicación la Resolución 0292-MHF-2020): en el acto de apertura y/o al momento de constituir la garantía de adjudicación, el proveedor debe presentar la póliza de caución con firma digital en archivo PDF ante el organismo contratante, en algunas de las siguientes formas:

1. Por correo electrónico: la dirección de origen debe ser el correo declarado en R.U.P.E. o el que constituya como oficial para ese procedimiento, con destino al correo oficial indicado por el organismo contratante en el Pliego Particular. El archivo debe estar encriptado con clave y ser enviado antes de la fecha y horario de apertura de sobres. En el sobre N° 2 se debe incorporar una nota indicando tipo de garantía, monto y la clave que habilita la apertura del archivo.

2. En soporte electrónico (CD o Pen Drive): debe contener rótulo que indique como título "garantía de Oferta y Número de Expediente". En el sobre N° 2 se incorpora el soporte electrónico respectivo.

En ambos casos la mesa de apertura debe asegurar los medios disponibles en el Acto para la lectura de los archivos, que permitan comprobar la autoría e identidad de los firmantes y la integridad del documento.

ARTÍCULO Nº 11: CONSULTAS Y ACLARACIONES

El plazo para formular consultas o aclaraciones, se fija en hasta cuatro (04) días hábiles antes de la fecha de apertura de las Propuestas.

Dichas consultas deberán formularse por escrito al Comitente (al correo compras.miysp@gmail.com), respondiendo ésta de la misma manera hasta dos (02) días hábiles antes de la fecha de apertura. Asimismo, el Comitente, si lo considera necesario y dentro de los plazos establecidos anteriormente, podrá remitir a quienes hayan adquirido el Pliego, las aclaraciones que estime.

Las consultas, sus respuestas y sus aclaraciones, que integrarán la documentación del Pliego, no constituyen causal para extender el plazo establecido para la presentación de las Propuestas.

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

ARTÍCULO Nº 12°: COTIZACIÓN

Las ofertas deben ser cotizadas manteniendo las cantidades solicitadas para cada ÍTEM. Se requiere cantidad y precio unitario en cada ítem y el importe total del ítem y de la propuesta.

La cotización deberá ser por cantidades netas libres de gastos de embalaje y traslado o flete. Los precios serán cotizados en moneda de curso legal, incluyendo el importe correspondiente a la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (IVA). En caso de no hacerse mención expresa a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.

ARTÍCULO Nº 13: HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

En caso de contrataciones de bienes o servicio, en que los bienes a entregar o acciones a realizar incluyen un resguardo o cuidado de las personas involucradas, la Contratista será responsable de esto y deberá hacerse cargo de la provisión de aquellos materiales, herramientas, equipos y recursos humanos necesarios para garantizar el cumplimiento de las normas vigentes de Higiene, Salud y Seguridad.

Lo antes mencionado se solicita conforme a lo establecido en la siguientes normativas, Ley 19.587 Higiene y Seguridad en el Trabajo, Ley 24.557/95 Riesgos del Trabajo, Ley 27.348 Complementaria de la Ley sobre Riesgos del Trabajo y las Normas de Higiene Salud y Seguridad establecidas en el Decreto N° 351/79, Decreto 1338/96, Decreto Nº 911/96, Resolución 299/11, Res N° 231/96 como así también toda normativa vigente y todas las modificaciones que pudieran surgir durante el desarrollo de las actividades.

La contratista deberá dar cumplimiento a las medidas establecidas en el "Protocolo de Trabajo en la Construcción de Obras - Emergencia Sanitaria COVID-19" elaborado por el Ministerio de Obras y Servicios Públicos, como así también todas las actualizaciones que se efectúen teniendo en cuenta la nueva evidencia que surja en el transcurso de la pandemia, según lo dictamine el Ministerio de Salud Pública de la provincia de San Juan.

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

FORMULARIO Nº 1

MODELO DE NOTA - SOLICITUD DE DEVOLUCION DE GARANTIA

"2021-Año del Bicentenario de la constitución del Poder Legislativo de la provincia de San Juan"

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

CIRCULAR N° -OCC-2021

ANEXO I

NOTA SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

San Juan, ...de.....de.....

Sr/a.:

.....

S/D:

El (los) que suscribe(n).....

.....de.....

CUIT N° .....N° Proveedor del Estado .....

Con domicilio legal/real/comercial en calle.....

.....N°.....Código Postal.....

Piso.....Dpto/oficina/localidad..... de la provincia de ....., solicita la devolución de la garantía oportunamente ofrecida.

Adjunto comprobante de transferencia bancaria (efectivo), fecha de transferencia.....

Cuenta Origen.....Cuenta Destino .....

Banco Destino....., N° de Transferencia.....

Importe....., Nombre del Originante.....

.....y Documento del Originante.....

.....como instrumento de garantía para el Tipo de Garantía de Oferta.

Del procedimiento de Contratación (Marque lo que corresponde):

Licitación Pública N° ☐ Compulsa Abreviada ☐

Correspondiente al N° de Expediente .....del Organismo/ Institución.....

Manifiesto que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos.

.....

Firma y Aclaración.

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

GOBIERNO DE SAN JUAN | MINISTERIO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS | SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS | DIRECCIÓN DE CONTROL OPERATIVO

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04/2023

COMPRA DE PINTURA E INSUMOS DE PINTURERIA

PARA LA DIRECCIÓN DE CONTROL OPERATIVO

ARTÍCULO Nº 1: Los bienes a cotizar son:

ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PINTURA LARGA DURACIÓN; ACRÍLICA, LAVABLE, TERMINACIÓN SEMIMATE, COLOR 6126 X 20LTS. TIPO SHERWIN WILLIAMS LOXON FRENTES - NO DEBE SER SÚPER-ELÁSTICA.	45
2	PINTURA LARGA DURACIÓN SUPERELASTICA; ACRÍLICA, LAVABLE, TERMINACIÓN SEMIMATE, COLOR 6105 X 20 LTS TIPO SHERWIN WILLIAMS LOXON FRENTES - NO DEBE SER SÚPER-ELÁSTICO.	5
3	PINTURA ESMALTE SATINADO ANTIOXIDO, SUPER LAVABLE, COLOR VERDE X 4LT- TIPO SHERWIN WILLIAMS KEM SATIN.	20
4	PINTURA PARA DEMARCACIÓN VIAL COLOR BLANCO X 20 LTS- RESISTENCIA A LA ABRASIÓN E INTEMPERIE, AMBIENTES INTERIOR/EXTERIOR, MONOCOMPONENTE Y RÁPIDO SECADO- TIPO SINTEPLAST INDUPLAST	5
5	PINTURA PARA DEMARCACIÓN VIAL COLOR AMARILLO X 20 LTS- RESISTENCIA A LA ABRASIÓN E INTEMPERIE, AMBIENTES INTERIOR/EXTERIOR, MONOCOMPONENTE Y RAPIDO SECADO- TIPO SINTEPLAST INDUPLAST	5
6	PINTURA PARA DEMARCACIÓN VIAL COLOR ROJO X 20 LTS- RESISTENCIA A LA ABRASIÓN E INTEMPERIE, AMBIENTES INTERIOR/EXTERIOR, MONOCOMPONENTE Y RÁPIDO SECADO- TIPO SINTEPLAST INDUPLAST	3
7	PINTURA ESMALTE CONVERTIDOR, ANTIÓXIDO, SUPER BRILLANTE, INTERIORES/EXTERIORES, COLOR ROJO X 4LT- TIPO SINTEPLAST BRILLOPLAST MAX 3 EN 1	10

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

8	PINTURA LATEX EXTERIOR ANTIHONGOS, COLOR GRIS CEMENTO X 20 LT, ACRÍLICA. TIPO LOXON EXTERIORES 100% ACRÍLICO SHERWIN WILLIAMS.	5
9	PINTURA ESMALTE SINTETICO SECADO RAPIDO, COLOR NARANJA X 20 LTS- TIPO ALBAMIX INDUSTRIAL COLOR SERVICE	2
10	PINTURA LARGA DURACIÓN ELÁSTICA PARA FRENTES Y MEDIANERAS, TERMINACIÓN SEMIMATE, COLOR VERDE CÓDIGO 1427 X 20 LTS. TIPO SHERWIN WILLIAMS LOXON FRENTES Y MEDIANERAS.	2
11	PINTURA LATEX MATE X 20LTS. COLOR AZUL TRAFUL, TIPO SHERWIN WILLIAMS.	15
12	PINTURA CIELORRASO X 20 LTS. COLOR BLANCO TIPO PRO MASTER ANTIHONGO	20
13	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO COLOR GRIS BRILLANTE MULTIACCION X 20L. TIPO CASA BLANCA.	4
14	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO COLOR BLANCO BRILLANTE MULTIACCION X 4L. TIPO CASA BLANCA	10
15	PINTURA COLOR GRIS DOBLE ACCIÓN ANTIOXIDO, ESMALTE BRILLANTE X 4 L. TIPO SHERWIN WILLIAMS KEM LUSTRAL.	5
16	PINTURA COLOR BLANCO DOBLE ACCIÓN ANTIOXIDO, ESMALTE BRILLANTE X 4 L. TIPO SHERWIN WILLIAMS KEM LUSTRAL.	8
17	PINTURA COLOR NEGRO DOBLE ACCION ANTIOXIDO, ESMALTE BRILLANTE X 4 L. TIPO SHERWIN WILLIAMS KEM LUSTRAL.	8
18	PINTURA LATEX BLANCA EXTERIOR, TERMINACIÓN MATE, X 20LTS. TIPO SHERWIN WILLIAMS LOXON FRENTES.	15
19	PINTURA LATEX BLANCA INTERIOR, TERMINACIÓN MATE, X 20LTS. TIPO SHERWIN WILLIAMS LOXON FRENTES.	20
20	PINTURA LARGA DURACIÓN LÁTEX; ACRÍLICA, LAVABLE, TERMINACIÓN MATE, COLOR NEGRO X 20LTS	10
21	PINTURA LARGA DURACIÓN; ACRÍLICA, LAVABLE, TERMINACIÓN MATE, COLOR 6666 X 20 LTS. TIPO SHERWIN WILLIAMS.	10
22	PINTURA LARGA DURACIÓN LÁTEX; ACRÍLICA, LAVABLE, TERMINACIÓN MATE, COLOR GRIS CEMENTO CÓDIGO 0502 X 20 LTS. TIPO SINTEPLAST - RECUPLAST FRENTE.	15

ING. CRISTIÁN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

23	PINTURA LARGA DURACIÓN; ACRÍLICA, LAVABLE, TERMINACIÓN MATE SEDOSO, COLOR TIERRA VERDOSO CÓDIGO 0204 X 20 LTS. TIPO SINTEPLAST - RECUPLAST FRENTE.	10
24	MEMBRANA LIQUIDA CON POLIURETANO IMPERMEABILIZANTE PARA TECHOS, TERMINACIÓN ROJO, X 20 KG. TIPO SIKALASTIC -560.	20
25	MEMBRANA LIQUIDA CON POLIURETANO IMPERMEABILIZANTE PARA TECHOS, TERMINACIÓN BLANCO, X 20 KG. TIPO SIKALASTIC -560.	6
26	YESO TRADICIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN, PARA ENLUCIDOS DE PAREDES Y CIELORRASOS EN BOLSA 25 KG, RESISTENCIA AL FUEGO, AISLAMIENTO TÉRMICO- TIPO YEMACO DURLOCK O SIMILAR.	10
27	ENDUIDO PLÁSTICO POR 4 LTS PARA INTERIOR Y EXTERIOR, APTA PARA SUPERFICIES DE YESO/CONCRETO/MAMPOSTERÍA/ETC. TIPO CREMAR SINTEPLAST O SIMILAR	90
28	TINTA COLOR NOGAL POR 240 CC, CON PIGMENTOS DE ALTA RESISTENCIA, LINEA MADERA. TIPO CETOL O SIMILAR	20
29	TINTA COLOR CEDRO POR 240 CC, CON PIGMENTOS DE ALTA RESISTENCIA, LINEA MADERA. TIPO CETOL O SIMILAR	20
30	BARNIZ BRILLANTE POR 20 LTS PARA INTERIORES Y EXTERIORES DE ALTO RENDIMIENTO CON RESISTENCIA A RAYOS UV. TIPO SINTEPLAST FORESTA O SIMILAR	10
31	EXTENSOR DE RODILLO TELESCÓPICO CON ROSCA Y CAPUCHÓN CON RANGOS DE 2 METROS A 6 METROS MÁXIMO	6
32	LIJAS N° 120 PAQUETE X 50 UNIDADES	8
33	LIJAS N° 100 PAQUETE X 50 UNIDADES	8
34	LIJAS N° 80 PAQUETE X 50 UNIDADES.	5
35	PINCEL N° 30, MEJOR CALIDAD	80
36	PINCEL N° 25, MEJOR CALIDAD	80
37	PINCEL N°20, MEJOR CALIDAD	60
38	RODILLO CUERO LANA ANTIGOTAS DE 22 CM. TIPO CAZADOR O GALGO.	35
39	RODILLO CUERO LANA ANTIGOTAS DE 19 CM. TIPO LUMAR.	35

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos

40	RODILLO CUERO LANA ANTIGOTAS DE 10 CM.	20
41	CINTA DE ENMASCARAR DE 18 MM x 50 Mts.	80
42	CINTA DE ENMASCARAR DE 24 MM x 50 Mts.	80
43	CINTA DE ENMASCARAR DE 36 MM x 50 Mts.	45
44	CINTA TRAMADA AUTOADHESIVA de 50 MM X 100 Mts.	25
45	ESTOPA X 1 KG.	90
46	MASILLA X 4 L	15
47	ACIDO MURIATICO X 5 L	10
48	AGUARRAS X 5 L	15
49	THINNER X 5 L.	15
50	FIJADOR SELLADOR ACRILICO X 20 L	3
51	PROTECTOR DE SUPERFICIE IMPERMEABILIZANTE PARA BLOQUES, PIEDRAS Y PISOS BRILLANTES X 20LT. TIPO SIKAGUARD LADRILLOS TRANSPARENTE.	8

ING. CRISTIAN E. MORALES
DIRECTOR DE CONTROL OPERATIVO
Ministerio de Obras y Servicios Públicos