



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN**

-----

**ANEXO I (Artículo N° 1)  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES  
“Régimen de Contrataciones” - Ley N° 2000 - A**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS**

**Domicilio: Av. Libertador 750 oeste (Centro Cívico) 1° piso núcleo 3, Capital, San Juan.**

**Mail: [comprasdgr@sanjuan.gov.ar](mailto:comprasdgr@sanjuan.gov.ar)**

**Expediente N° 702-002312-2023**

**Compulsa Abreviada N° 0002-DGR-2023**

**La oferta será recibida en la oficina de Compras de la Dirección General de Rentas Avenida Libertador 750 oeste Centro Cívico, 1° piso núcleo 3, Capital, San Juan.**

**ARTÍCULO 1°.- Objeto de la contratación.**

Adquisición de MIL QUINIENTAS (1.500) resmas de papel A4 y TRESCIENTAS (300) resmas de papel oficio destinadas a la Dirección General de Rentas.

**ARTÍCULO 2°.- Plazo y forma de entrega de los bienes o prestación de los servicios.**

El plazo de entrega de las resmas de papel es de DOS (2) días, posterior a la notificación de la Resolución de Adjudicación, en la oficina de Compras de la Dirección General de Rentas, sito en Avenida Libertador 750 oeste Centro Cívico, 1° piso núcleo 3, Capital, San Juan.

**ARTÍCULO 3°.- Costo del pliego.**

La entrega y/o venta de los Pliegos se realizará en la Oficina de Compras de la Dirección General de Rentas, sito en Avenida Libertador 750 oeste Centro Cívico, 1° piso núcleo 3, Capital, San Juan. Su costo se fija en: PESOS TREINTA MIL (\$30.000,00), conforme la Resolución que autoriza la contratación. Número de cuenta para compra de pliego 600-202662-8 CBU 04506009-01800020266283, del Banco San Juan, debe acreditarse con la boleta respectiva, para generar la boleta debe ingresar a: <http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno>, opción generar boleta.

**ARTÍCULO 4°.- Garantía.**

El adjudicatario deberá constituir su garantía en cualquiera de sus formas, establecidas en el artículo 12 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, artículo 147 del Decreto Reglamentario N° 0004-2020 y Resolución N° 0292-MHF-2020, a favor del Gobierno de la Provincia de San Juan-Ministerio de Hacienda y Finanzas-Dirección General de Rentas – CUIT N° 30-99901516-2. En caso de constitución de garantía en efectivo el número de cuenta para depósito de garantía es 600-213564-6 CBU 04506009-01800021356462, del Banco San Juan, debiendo acreditarlo con la boleta o comprobante respectiva, para generar la boleta debe ingresar a: <http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno>, opción generar boleta.

En caso de depósito por cajero de autogestión y transferencia bancaria, deberá completar Declaración Jurada según Circular Conjunta N° 002-OCC-2019 y 001-TGP-2019 Anexo I.



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA  
SAN JUAN**

---

**ANEXO II (Artículo N° 1)  
PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
“Régimen de Contrataciones” - Ley N° 2000 - A**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS**

**Domicilio: Av. Libertador 750 oeste (Centro Cívico) 1° piso núcleo 3, Capital, San Juan.**

**Mail: [comprasdgr@sanjuan.gov.ar](mailto:comprasdgr@sanjuan.gov.ar)**

**Expediente N° 702-002312-2023**

**Compulsa Abreviada N° 0002-DGR-2023**

**La oferta será recibida en la oficina de Compras de la Dirección General de Rentas Avenida Libertador 750 oeste Centro Cívico, 1° piso núcleo 3, Capital, San Juan.**

**ARTÍCULO 1°.- Características del papel a adquirir**

**Ítem 1. MIL QUINIENTAS (1.500) RESMAS PAPEL A4**

- Medidas 210 x 297.
- Gramaje 75gr.
- 500 hojas

**Ítem 2. TRESCIENTAS (300) RESMAS PAPEL OFICIO**

- Medidas 216 x 356.
- Gramaje 80gr.
- 500 hojas

**ARTÍCULO 2°.- Condiciones particulares.**

Las resmas deben encontrarse en buenas condiciones de embalaje al momento de su entrega.

Los oferentes deberán poseer como rubro la actividad de: venta al por mayor de papel y productos de papel y cartón o venta al por mayor de artículos de librería y papelería.