1203 000044
Resp. a Expte. N° ..... Letra ..... Año 24 F 42

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN
RESOLUCIÓN N° 0157 – MTCyD – 2024

**ANEXO I (artículo 2°)**
**PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**
**"REGIMEN DE CONTRATACIONES" LEY N°2000-A**

**ARTICULO 1.- OBJETO**
El presente Pliego tiene por objeto regular Bases y Condiciones generales, que rigen las contrataciones de bienes y servicios que realice el Poder Ejecutivo Provincial sus Organismos Centralizados, Descentralizados y Autárquicos. La planilla que figura como Anexo I forma parte de integrante del presente Pliego.

**ARTÍCULO 2.- NORMATIVA APLICABLE**
Son de aplicación para los procedimientos y contrataciones regladas por el presente Pliego, la Ley de Ética Pública N°560-E, la Ley N°2000-A de Contrataciones, su decreto reglamentario N°0004-2020, la Ley N°158-A de preferencia de productos sanjuaninos o las normas que la reemplacen en el futuro, las leyes que otorguen beneficios especiales , los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, la Oferta, el acto administrativo de Adjudicación, el contrato o la orden de provisión, según corresponda. Son también de aplicación la Ley N° 135-A y su Decreto Reglamentario N° 655-1973-G o las disposiciones legales que las reemplacen en el futuro.

**ARTÍCULO 3.- ORDEN DE PRELACION**
Todos los documentos que rigen el llamado y los que integran el contrato, son considerados como recíprocamente explicativos
En caso de existir discrepancia se debe seguir el siguiente orden de prelación:
1) Ley de contrataciones N° 2000-A y su Decreto Reglamentario
2) Pliego único de bases y condiciones generales
3) Pliego de bases y condiciones particulares y de especificaciones técnicas
4) Notas, aclaraciones y anexos
5) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado
6) El acto administrativo de adjudicación
7) El contrato o la orden de provisión, en su caso.

**ARTÍCULO 4.- EFECTO DE LA PRESENTACION**
Para tomar parte de esta contratación los interesados deben atenerse a lo prescrito en el presente Pliego único de bases y condiciones generales, Pliego de bases y condiciones particular y de especificaciones técnicas y Notas aclaratorias.
La presentación de la oferta significa por parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el procedimiento de selección en el que se presentan

**ARTÍCULO 5.- VISTA DE LAS ACTUACIONES**
Los oferentes pueden tomar vista del expediente por el que se tramite el procedimiento de selección, con la excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o declarada reservada o secreta por la autoridad competente. No se debe conceder vista de las actuaciones durante la etapa de evaluación de las ofertas. Ésta se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la comisión de evaluación hasta la notificación del instrumento legal de adjudicación.

**ARTÍCULO 6.- NOTIFICACIONES**
Todas las notificaciones entre la contratante y los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizan válidamente y de manera indistinta, por cualquiera de los siguientes medios:
1) Digitalmente en el domicilio electrónico constituido, dejando constancia en el expediente
2) Mediante publicación en el Portal Compras Públicas San Juan dejando constancia en el expediente.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
JUAN CARLOS FERRES
Encargado de Despacho del
Departamento Administrativo
MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

3) Por acceso directo al expediente por parte de la parte interesada, su apoderado o representante legal
4) Por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo
5) Por cédula que se diligencia en la forma que dispone la Ley N° 135-A de Procedimiento Administrativo de la Provincia de San Juan, o la que la reemplace en el futuro
6) Por carta documento
7) Por carta notarial, tramitada por la Escribanía Mayor de Gobierno
8) Por otros medios habilitados por la empresas que brindan el servicio de correo postal

**ARTÍCULO 7.- VENTA O ENTREGA DE PLIEGOS**

Los pliegos pueden ser descargados del Portal Compras Públicas San Juan o retirados del organismo contratante, como se especifique en la publicación del llamado.
Los pliegos pueden ser onerosos o gratuitos, a criterio de la autoridad.
En el caso de venta de Pliegos la misma se realiza hasta el día hábil anterior a la fecha de apertura del acto, y debe ajuntarse la constancia de adquisición en el sobre N°1.

**ARTÍCULO 8.- TERMINO DE DESCARGA DE PLIEGOS**

La descarga o entrega de los pliegos (Pliego único de bases y condiciones generales, Pliego de bases y condiciones particulares y de especificaciones técnicas), se realiza hasta el día hábil inmediato anterior a la fecha de apertura de los sobres dispuesta en la norma legal que autoriza el llamado.

**ARTÍCULO 9.- COMPUTO DE PLAZOS**

Todos los plazos establecidos en el presente pliego se cuentan por días hábiles administrativos, salvo que expresamente se disponga que son días corridos, y se cuentan a partir del día siguiente de la publicación o de la notificación.

**ARTÍCULO 10.- CONSULTAS SOBRE LOS PLIEGOS**

Las consultas y solicitudes de aclaración del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de bases y condiciones particulares y de especificaciones técnicas, se deben hacer por escrito, en el Portal Compras Públicas San Juan, hasta los cinco (5) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura de sobres. No se aceptan consultas telefónicas, ni deben ser contestadas aquellas que se presenten fuera de término.
Las respuestas a las consultas y solicitudes de aclaración oportunamente formuladas, se instrumentan mediante Notas Aclaratorias, suscriptas por el titular del organismo contratante. Estas notas integran el pliego, deben ser publicadas en el Portal Compras Públicas San Juan, se incorporan al expediente y notificadas a todos los interesados que hubieran retirado o comprado los mismos, hasta dos (2) días hábiles anteriores a la fecha de apertura de sobres.

**ARTÍCULO 11.- PRESENTACION DE OFERTAS**

Las ofertas deben ser presentadas de acuerdo a las prescripciones del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de bases y condiciones particulares y de Especificaciones Técnicas, a la Ley de Contrataciones de la Provincia, su Decreto Reglamentario y cualquier otra normativa vigente que la complemente o modifique.

Las ofertas deben ser presentadas hasta el día y hora fijados en el llamado, en el lugar establecido por el organismo contratante, en sobre cerrado con rótulo visible indicando los siguientes datos:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Corresp. a Exte. N° 1203 000044 Letra ..... Año 24 F° 43

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN
**RESOLUCIÓN N° 0157 – MTCyD – 2024**

**SOBRE 1**

**IDENTIFICACION DEL ORGANO CONTRATANTE: Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte – secretaria de cultura**

**COMPULSA ABREVIADA N° 002-MTCYD-2024**

**LUGAR APERTURA DE SOBRES: OFICINA DE DIRECCION DE COMPRAS Y SUMINISTROS**

**APERTURA DE SOBRES FECHA: 08/03/2024 HORA: 9 hs**

**EXPEDIENTE N° 1203-000044-2024-EXP-GC**

No se admite ninguna oferta con posterioridad a la hora fijada para la apertura de sobres.
La oficina de Compras del Organismo Contratante debe confeccionar un recibo que acredite la recepción del sobre. para la contratación que éste indique. El comprobante debe dejar constancia de:

1) Nombre o razón social del proponente
2) Apellido, nombre y documento de identidad de la persona que entregue el sobre, caja o paquete
3) Identificación del expediente y de la contratación que corresponda
4) Número de orden pertinente
5) Firma del responsable de la unidad operativa de contrataciones o agente que éste designe

Las ofertas deben estar redactadas en idioma nacional, escritas en computadora o manuscrita. El original de la oferta económica debe estar firmado en todas las hojas, en anverso y reverso, por el oferente o su representante legal con aclaración de firma. Las testaduras, enmiendas, entrelineas y raspaduras, si las hubiere, deben estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

## ARTÍCULO 12.- DOCUMENTACION

La documentación que debe contener es la siguiente:
SOBRE N°1. Este Sobre debe presentarse cerrado y contener la siguiente documentación:

1) Certificado de inscripción como Proveedor del Estado emitido por el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E) o certificado de preinscripción
2) Constancia vigente de inscripción de AFIP
3) Certificado de Cumplimiento Fiscal de obligaciones tributarias expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, vigente a la fecha de apertura, donde conste su encuadramiento en las actividades afines de los ítems que coticen
4) Declaración jurada impresa, completa del ANEXO I, del Pliego único de bases y condiciones generales, firmada por el oferente, su apoderado o represente legal. En caso de ser un apoderado distinto al registrado en el R.U.P.E, debe adjuntar copia certificada por escribano público de respectivo poder.
5) Recibo de adquisición del pliego en caso de corresponder
6) Otra documentación solicitada en los pliegos particulares
7) Sobre N° 2 Oferta Económica
8) Sobre N° 3 Oferta Alternativa. Solo se pueden presentar ofertas alternativas, de los ítems en los que se haya presentado oferta económica y con los requisitos y formalidades del sobre N° 2.

SOBRE N° 2. Este sobre debe presentarse cerrado y contener la siguiente documentación:

1) La oferta económica por duplicado, debe especificar el precio unitario, cantidad, el total por renglón y el total general, este último debe expresarse también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir, con sus descuentos e incluyendo impuestos. Debe indicar el origen del producto, si no se indica se entiende que es de industria nacional. La

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
JUAN CARLOS FERRES
Encargado de Despacho del
Departamento Administrativo
MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

oferta debe estar firmada en todas las fojas. anverso y reverso, por el oferente o representante legal. con aclaración de firma y cargo.

2) Garantía de mantenimiento de la oferta del uno por ciento (1%) sobre el mayor valor ofertado

Toda la documentación presentada en el sobre de la propuesta tiene el carácter de declaración jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare puede importar. a juicio de la autoridad competente, el rechazo de la oferta.

**ARTÍCULO 13.- REQUISITOS Y FORMAS DE LA GARANTIA DE OFERTA**

En todos los casos los proponentes deben constituir una garantía de mantenimiento de oferta equivalente al uno por ciento (1%) sobre el mayor valor ofertado. en caso de cotizar con oferta alternativa, la garantía se calcula sobre el mayor valor propuesto, su validez debe ser como mínimo por el periodo de mantenimiento de la oferta. La garantía debe adjuntarse dentro del sobre n° 2.

Las garantías pueden constituirse de las siguientes formas. o combinaciones de ellas, y con los recaudos establecidos seguidamente:

1. **En efectivo.** Mediante depósito bancario en la cuenta que se determine en el pliego correspondiente.
2. **Pagaré,** debe ser presentado con Aval bancario o Aval comercial:
    A. **Con Aval Bancario,** debe ser suscripto:
        1. A favor del Gobierno de la Provincia. indicando la Jurisdicción y el organismo de contratación
        2. Contener el N° de Expediente y el Objeto de la contratación que garantiza
        3. Consignar el importe que garantiza. teniendo en cuenta que este debe ser igual o superior al establecido en los Pliegos de Condiciones que rigen en la contratación.
        4. Firmado por el oferente. aclarando Nombre, Apellido o denominación de la persona jurídica y el Número de CUIT/CUIL. según corresponda.
    B. **Con Aval Comercial,** además de los requisitos del inc. a) debe estar acompañado con:
        1. Manifestación de bienes y certificación de ingresos del último semestre de la persona humana que avala. certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda
        2. Estados contables del último ejercicio de la persona jurídica que avala, certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda
        3. Constancia de Inscripción de AFIP actualizada
        4. Firma certificada por Escribano Público o Entidad Bancaria

**Seguro de Caución:** La póliza de seguro debe contener la siguiente información:

1. Ser emitida a favor del Gobierno de la Provincia de San Juan. identificando la Jurisdicción y el Organismo contratante
2. El tipo de contratación y número de contratación. número de expediente y objeto
3. La compañía de seguros debe estar establecida en la Provincia de San Juan. Entiéndase por ello constituirse para operar en la Provincia de San Juan
4. Constituirse en pagador principal. liso y llano de la/s obligaciones que garantiza en los plazos establecidos según pliego y/o contrato es decir hasta la extinción de las obligaciones o fecha en la que vence el contrato
5. Aceptación de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de San Juan, renunciando a otros fueros provinciales y nacionales
6. Certificación de firma del emisor de la póliza. adendas o endosos por escribano público (identidad y carácter)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Pcso. a Expte. N° 1203 000044 Letra ..... Año 24 Fº 44

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN
**RESOLUCIÓN Nº 0157 – MTCyD – 2024**

7. Legalización de certificación por el colegio de escribanos de la jurisdicción que corresponda
4. **Títulos de Deuda Pública Provincial o Nacional :**Tomados en su valor de cotización del penúltimo día anterior a la fecha de apertura
La garantía debe ser devuelta al oferente, una vez adjudicada la oferta, según lo dispuesto en el artículo 149 del Decreto Reglamentario.

**ARTÍCULO 14.- RECHAZO AUTOMATICO**
La mesa de apertura rechaza de forma automática las ofertas que no cumplen con los requisitos exigidos en el artículo 12 - Sobre 1 inc. 1, 3, 4 y 7.
Las ofertas rechazadas se devuelven al oferente con la documentación presentada, previa constancia en el acta, o se deja en custodia en el organismo contratante.
Los demás requisitos deben ser completados en el plazo de dos (2) días hábiles administrativos posteriores a la apertura, en el organismo contratante.

**ARTÍCULO 15.- MONEDA DE COTIZACION**
El precio de los bienes o servicios a proveer se deben fijar en moneda nacional.
En aquellos casos en que la cotización se haga en moneda extranjera se debe contemplar lo establecido en la Ley Nº 2000-A, artículo 27.
Cuando la cotización se hiciere en moneda extranjera, el importe de la garantía se calcula sobre la base de tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

**ARTÍCULO 16.- APERTURA DE LAS OFERTAS**
En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procede a abrir las ofertas en presencia de los funcionarios designados al efecto, los oferentes y las personas que deseen presenciar el acto.
Comenzado el acto de apertura no se admiten interrupciones del mismo. Los interesados pueden formular las observaciones que estimen pertenecientes al terminar la apertura de la totalidad de los sobres y antes de suscribir el acta respectiva para lo cual solo pueden hacer uso de la palabra las personas que acrediten la representación que invoquen.

**ARTÍCULO 17.- MEJORA DE OFERTAS**
En caso de existir propuestas iguales, el organismo licitante puede llamar a los oferentes a una mejora de ofertas. La misma se realiza en día, hora y lugar establecido, labrándose acta de lo actuado. Si un oferente no se presenta, se considera que mantiene su propuesta original. La autoridad competente debe resolver por resolución fundada el llamado a mejoramiento de oferta.

**ARTÍCULO 18.- FACULTADES DE LA ADMINITRACION**
La adjudicación se debe realizar a favor de la oferta más conveniente para el organismo contratante, atendiendo a lo sugerido por la Comisión de Evaluación en su informe fundado, considerando el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta. La autoridad competente procede a la adjudicación sin que sea preciso que recaiga en la oferta seleccionada por la comisión de evaluación. Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas o identificadas, se entiende, en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio.
El órgano contratante puede rechazar todas las ofertas antes de su adjudicación, sin que ello genere a favor del oferente, derecho a indemnización por daños y perjuicios, lucro cesante, gastos de preparación o similar, renunciando a cualquier reclamo por tales conceptos con la sola presentación de la oferta.

**ARTÍCULO 19.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
JUAN CARLOS FERRES
Encargado del Despacho del
Departamento Administrativo
MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Los oferentes se obligan a mantener su oferta por el termino de treinta (30) días hábiles contados desde la fecha de apertura del proceso. salvo que el pliego particular o pliego de especificaciones técnicas establezcan otro plazo.
Previo al vencimiento del termino de mantenimiento de la oferta, si no se ha producido la adjudicación. la autoridad competente deber requerir la aplicación de la misma por igual periodo a la totalidad de los oferentes. quienes. para mantenerla. deben realizarlo por escrito y en forma expresa dentro del término de dos (2) días hábiles a contar desde la notificación en tal sentido. La falta de presentación del mantenimiento de la oferta en el tiempo del término de la misma, importa la negativa a mantenerla. lo que conlleva a que deje de ser considerada en el procedimiento de contratación de que se trate.
El desistimiento por parte del oferente de la oferta presentada, antes de la expiración del término de mantenimiento de la oferta. implica la pérdida de la garantía constituida

**ARTÍCULO 20.- ADJUDICACION**
La Autoridad de Aplicación debe dictar el Acto Administrativo fundado que resuelva sobre la Adjudicación. indicando detalle por renglón. o grupo de renglones, salvo que los pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas dispongan otra forma. En el mismo Acto se debe rechazar las ofertas inadmisibles y resolver las impugnaciones. Previo a emitir el citado acto. se debe requerir el Dictamen del Servicio Juridico del organismo contratante.
El Acto Administrativo debe ser notificado al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes. dentro de los tres (3) días hábiles administrativos y publicado en el Portal de Compras Públicas San Juan por dos (2) días.

**ARTÍCULO 21.- GARANTIA DE ADJUDICACION**
La garantía de adjudicación es equivalente al cinco por ciento (5%) del valor adjudicado. Se constituye en alguna de las formas previstas en el articulo 13 del presente pliego dentro de los (5) días hábiles de notificada la adjudicación.
La garantía debe ser devuelta al adjudicatario. una vez cumplidas todas las obligaciones emergentes del procedimiento de contratación.

**ARTÍCULO 22.- GARANTIA DE PAGO ANTICIPADO O CONTRAGARANTIA**
Cuando en el pliego de bases y condiciones particulares se prevea el pago anticipado para las contrataciones de bienes y servicios. el adjudicatario debe integrar la garantía de pago anticipado dentro del plazo de cinco (5) días hábiles administrativos de recibida la notificación del instrumento de adjudicación. ésta se puede realizar mediante alguna de las modalidades previstas en el presente pliego. Esta garantía se debe constituir por el cien por ciento (100%) del monto del pago anticipado.

**ARTÍCULO 23.- FALTA DE LA PRESENTACION DE LA GARANTIA DE ADJUDICACION POR PAGO ANTICIPADO**
En el caso que el adjudicatario no presente la garantía o no se presente a la firma del contrato. la autoridad competente está habilitada para revocar la adjudicación con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta presentada. siendo responsable el adjudicatario por los daños y perjuicios que ocasione

**ARTÍCULO 24.- PLAZO DE ENTREGA**
La presentación de servicios debe comenzar en el lugar, en la fecha y en el modo que se establezca en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares
Cuando se trata de adquisición de bienes. la entrega debe efectuarse en un plazo no mayor a diez (10) días de notificada la adjudicación. siempre que el Pliego de bases y condiciones particulares o el contrato no establezca otro plazo.

**ARTÍCULO 25.- RECEPCION DE BIENES Y SERVICIOS**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN
RESOLUCIÓN Nº 0157 – MTCyD – 2024

A partir de la fecha de entrega de los bienes total o parcial o ejecución inmediata o continuada del servicio, por el adjudicatario, la autoridad competente se reserva el plazo de diez (10) días hábiles destinado a efectuar los test y pruebas de verificación de los rendimientos, capacidades y cualidades de los bienes o servicios con las especificaciones requeridas, para verificar el cumplimiento del objeto de contratación.
Si en dicho plazo los bienes o servicios no alcanzan los rendimientos, capacidades, cualidades exigidas o no se hubiere cumplido el plazo de contratación, la comisión de recepción debe intimar al adjudicatario a la entrega de los bienes o servicios faltantes.
En caso de no satisfacer la intimación, la autoridad competente debe rescindir la contratación.
El oferente en cuestión debe proceder al retiro de los bienes. No se reconoce ningún tipo de gasto o locación alguna sobre los mismos, ni derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza.

**ARTÍCULO 26.- INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS**
Los precios establecidos en el contrato sobre la base de la propuesta aceptada, deben ser invariables cualquiera fueren los errores u omisiones en que incurriera el oferente.

**ARTÍCULO 27.- CAUSAS DE FUERZA MAYOR**
El adjudicatario no puede por ningún concepto eludir la entrega de los bienes en la calidad, cantidad y plazo establecido o la ejecución del servicio encomendado.
Solo deben ser atendidas las causas de fuerza mayor, plenamente justificadas y comprobadas que imposibiliten la ejecución del servicio o la entrega de los bienes ante la imposibilidad de fabricación o producción por carecer de materia prima.
La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, debe ser puesta en conocimiento del organismo contratante dentro de los diez (10) días hábiles administrativos de producido. Transcurrido dicho plazo, esa situación no puede invocarse.

**ARTÍCULO 28.- MARCAS, MEDIDAS Y PESOS**
En todos los casos los oferentes deben respetar las medidas y demás especificaciones técnicas contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas. Los oferentes deben especificar las marcas de los elementos cotizados. En caso de no hacerlo se puede solicitar la correspondiente aclaración en un plazo perentorio de dos (2) días hábiles de notificado. La falta de cumplimiento de lo requerido trae aparejada la desestimación de la oferta respecto del o los ítems o renglones de que se trate.

**ARTÍCULO 29.- ENVASES**
Los bienes y demás elementos que se liciten deben ser entregados en envases originales o de fábrica, conteniendo precintos, estampillas pertinentes y las identificaciones correspondientes, en un todo de acuerdo con el Pliego de Bases y Condiciones Particulares

**ARTÍCULO 30.- CANTIDADES A PROVEER**
En los casos de contrataciones efectuadas mediante el procedimiento de Compulsa de Precios y Licitación pública, el organismo contratante se reserva el derecho de adquirir hasta un 20% en más o menos de las cantidades de mercaderías solicitadas, al mismo precio e iguales condiciones que se contraten.

**ARTÍCULO 31.- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**
Todos los elementos y/o materiales que se adjudiquen son entregados en el destino que se fije la administración, libre de gastos de fletes, acarreos y embalajes y son por cuenta del adjudicatario las roturas y deterioros que sufran los bienes en su transporte hasta el momento de ser recibidos de conformidad por la comisión de recepción que a tal efecto se designe.
A falta de designación de destino se entiende que la entrega se debe realizar en el lugar en el que tenga su asiento el organismo contratante.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS FERRES
Encargado de Despacho del
Departamento Administrativo
MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

## ARTÍCULO 32.- FACTURACION Y PAGO

La presentación de las factura para gestionar el pago correspondiente se debe realizar en el lugar y plazo que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Si éste no lo establece, las facturas deben presentarse en la Unidad Operativa de Compras del Organismo licitante.
El procedimiento para el pago es establecido por el Organismo Contratante y la Tesorería correspondiente.

## ARTÍCULO 33.- CESION DE CONTRATO O SUBCONTRATACION

Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, sin la previa autorización de la misma Autoridad que dispuso la adjudicación.
El cocontratante cedente continúa obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Se debe verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de efectuarse la misma, como así también al momento de la cesión. En caso de cederse sin mediar dicha autorización, el contrato se tiene por rescindido de pleno derecho, por culpa del cocontratante, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

## ARTÍCULO 34.- PENALIDADES Y SANCIONES

**Penalidades:** Los oferentes o adjudicatario pueden ser pasibles de las siguientes penalidades:

1. Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta: El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, conlleva la pérdida de la garantía de oferta. En caso de desistimiento parcial, la garantía se pierde en forma parcial.
2. Multa: El incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de una multa, de conformidad a la reglamentación.
3. Rescisión: Son causales de recisión por culpa del co-contratante las siguientes:
    a) Incurrir en mora
    b) Rechazar la orden de provisión dentro del plazo que fije la reglamentación
    c) Proceder con negligencia o cometer fraude en la ejecución del contrato
    d) Incumplir los términos de la contratación conforme lo establecido en los pliegos de bases y condiciones
    e) No integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento contractual
    f) Ceder total o parcialmente sus derechos y obligaciones sin autorización del organismo contratante

**Sanciones:** Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades mencionadas en el artículo anterior por los organismos contratantes, los oferentes o co-contratantes pueden ser pasibles de las siguientes sanciones:

1. Apercibimiento: se aplica en los siguientes casos:
    a) Actitudes reñidas con la buena conducta que no lleguen a constituir hechos dolosos
    b) Falta de presentación de documentación exigida según reglamentación, cuando le sea requerida por inconsistencia de datos a actualización de información
    c) Desistimiento de la oferta, de la adjudicación o incumplimiento de sus obligaciones contractuales en forma reiterada y sin causa justificada
    d) Rescisión total o parcial de la contratación por causas que le fueran imputables
2. Suspensión: Se suspende de dos (2) meses a (1) año al proveedor que:
    a) Incurra en causales de rescisión
    b) Acumule cinco (5) apercibimientos en el lapso de un (1) año, contado a partir de la imposición del primero de ellos
3. Inhabilitación: Se inhabilita por el término de dos (2) a cinco (5) años, graduable según la gravedad y perjuicio ocasionado por la transgresión al proveedor que:
    a) Se encuentre comprendido en alguna de las causales de inhibición establecidas en el artículo 24 de la presente Ley
    b) Acumule suspensiones por más de un (1) año en el transcurso del lapso de tres (3) años calendario

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Corresp. a Expte. Nº 1203 000044 Letra ..... Año 24 Fº 46

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN
RESOLUCIÓN Nº 0157 – MTCyD – 2024

**ARTÍCULO 35.- RESARCIMIENTO INTEGRAL**
La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tienen lugar, sin perjuicio de la aplicación de a las multas que correspondan o de las acciones judiciales que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes hubieran ocasionado.

**ARTÍCULO 36.- CONSECUENCIAS**
Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ello no impide el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, pero no pueden adjudicarse nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquella.

**ARTÍCULO 37.- IMPUGNACIONES**
Pueden impugnarse las ofertas presentadas y el acto administrativo que resuelva la adjudicación o el rechazo de las ofertas

1) La impugnación de las ofertas debe realizarse en un plazo de dos (2) días hábiles contados a partir del acto de apertura. Se debe constituir una garantía del tres (3%) por ciento del monto de la oferta impugnada, en depósito en cuenta a la orden del Gobierno de la Provincia, adjuntando la constancia al escrito de impugnación. mencionado además los medios de los que intene valerse. Las impugnaciones presentadas fuera del plazo establecido o no garantizadas debidamente, no se consideran. Se resuelven conjuntamente con la adjudicación.
2) Para la impugnación del acto administrativo, son de aplicación las normas de la Ley de Procedimientos Administrativos y su decreto reglamentario.

**ARTÍCULO 38.- BENEFICIOS ESPECIALES**
En caso de ser titular de un beneficio especial, debe acreditar tal circunstancia con el certificado pertinente.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN CARLOS FERRES
Encargado de Despacho del
Departamento Administrativo
MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Dr. Guido Ramiro Delgado
Ministro de Turismo, Cultura
y Deportes

Resp. a Expte. N° 1203 000044 Letra ..... Año 24 F° 47

*GOBIERNO DE LA PROVINCIA*
SAN JUAN

0157

**DECRETO N°** 2149 **-MHF-2022**

**ANEXO II (artículo 1°)**

**DECLARACIÓN JURADA:**

PROCEDIMIENTO: ..... N°...../20.....
JURISDICCION: .....
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:.....
.....
NOMBRE OFERENTE:..... CUIT: __/_____/

**DECLARA BAJO JURAMENTO:**

*A)* **Aceptación del Pliego.**

El Oferente declara conocer y aceptar el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas y Notas Aclaratorias.
Deja expresa constancia de conocer la totalidad de la documentación que lo integra y aceptar el régimen de contrataciones del Estado Provincial.

*B)* **Domicilio Especial y Fuero.**

El Oferente, constituye domicilio especial para el cumplimiento de las obligaciones y ejercicio de los derechos emanados del presente y sometimiento a los tribunales ordinarios de la Provincia de San Juan, por cualquier cuestión judicial o extrajudicial, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción en

Calle..... N°.....,

departamento .....CP..... San Juan.

*C)* **Domicilio Especial Electrónico.**

El Oferente, constituye domicilio especial electrónico para el cumplimiento de las obligaciones y ejercicio de los derechos emanados del presente en .....@.....

*D)* **Deuda Previsional No Exigible por A.F.I.P.**

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no posee deuda exigible por aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional, SIENDO COMPETENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL, HASTA TANTO SE DECLARE BAJO JURAMENTO LO CONTRARIO, en razón de cumplir con el requisito exigido por el Artículo N° 4° de la Ley N° 17.250.

*E)* **Certificado de Libre Deuda Ley N° 643-A, Artículo 17.**

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, humana o jurídica, ni sus integrantes, no resulta titular de deuda incluida en el artículo primero de la Ley N° 552 A, según los registros obrantes en este Comité Ejecutivo.

*F)* **Inhabilidad para contratar con el Estado.**

Declaro que ninguno de los oferentes se encuentra comprendido en las causales de inhabilidad previstas en la Ley N° 2000-A, Artículo Nº 24.

| Firma | Aclaración | D.N.I |
|---|---|---|
| | | |

Lugar: _____ Fecha: ____/____/____

*Nota: La Declaración Jurada debe ser presentada en forma completa, escrita en computadora y firmada por el oferente, apoderado no poder certificado ante escribano público o su representante legal inscripto en el RUPE con aclaración y cargo que representa. La no presentación e integración en forma completa del Anexo da lugar al rechazo de la presente oferta.*

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN CARLOS FERRES
Encargado de Despacho del
Departamento Administrativo
MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE