ANEXO III

BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1°.- ORGANISMO CONTRATANTE
La Policía de San Juan, perteneciente a la Secretaría de Estado de Seguridad y Orden Público,con domicilio electrónico especial admin.policia@sanjuan.gov.ar, en el cual serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones oficiales de la presente contratación.

ARTÍCULO 2°.- TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
Procedimiento de selección, LICITACIÓN PUBLICA N° 06/2024, tramitada en Expediente N° 1601-000235-2024-EXP-GC, con presupuesto oficial PESOS CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100, ($ 52.237.800,00).
Modalidad: Compra Cerrada

ARTÍCULO 3°.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
El presente llamado tiene por objeto la adquisición de "Elementos de Librería, destinada a proveer a todas las Dependencias de la Institución Policial, solicitado por División Intendencia D-4 de Policía de San Juan", según lo detallado en Pliego de Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 4°.- NOTIFICACIONES
Las notificaciones que surjan de la presente contratación se realizarán válidamente en el domicilio electrónico declarado por el oferente en el Anexo II "Declaración Jurada" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 5°.- VENTA O ENTREGA DE PLIEGOS
Los presentes Pliegos revisten el carácter de gratuito y se encuentran disponibles en el portalweb oficial de compras y contrataciones, http://compraspublicas.sanjuan.gob.ar en la sección licitaciones.sanjuan.gob.ar/

ARTÍCULO 6°.- GARANTÍAS
Los oferentes y adjudicatarios deberán constituir sus garantías en cualquiera de las formas establecidas en el Artículo 12° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. En el supuesto caso que constituyan garantías en efectivo mediante depósito bancario o transferencias, deberán hacerlo a la cuenta oficial Nro. 0450600901800020295665. Como constancia debe adjuntar el comprobante respectivo y una Nota de "DDJJ Anexo I" (Circular Conjunta N° 002-OCC-2019). En caso de transferencia el Oferente debe ser titular o cotitular de la cuenta origen. En caso de depósito bancario, la boleta de pago se debe emitir desde el siguiente link http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/ opción"Garantías de Licitación" (no se permitirá el trámite por autogestión).

ARTÍCULO 7°.- MONEDA DE COTIZACIÓN
Se fija como moneda de cotización la "pesos", de acuerdo a lo establecido en el Artículo 14° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 8°.- LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN
La oferta deberá ser presentada en Escribanía Mayor de Gobierno Sito en Av. Ignacio de la Roza 135 este. La fecha y hora límite para presentar la oferta será el día de la apertura y hasta la hora de apertura, **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA**

ARTÍCULO 9°.- APERTURA DE LAS OFERTAS
El Acto de Apertura se llevará a cabo en el lugar, día y hora establecidos en la publicación del llamado.

ARTÍCULO 10°.- PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.
El plazo de entrega de los bienes objeto de la presente LICITACIÓN PUBLICA es de DIEZ (10) DÍAS, contados a partir de la notificación fehaciente de su adjudicación. De acuerdo a lo establecido en el Artículo 23° del Pliego único de Bases y Condiciones.
Lugar de recepción: Los elementos adjudicados serán recepcionados en el Deposito Policial, sito en Lateral de Ruta 40 antes de calle 5 Rawson.

En caso de no indicar en la oferta “Plazo de Entrega”, será considerado para su propuesta el establecido por la administración en éste Artículo.

ARTICULO 11º.- MUESTRA

Los oferentes deberán presentar muestras de los productos solicitados en el pliego de especificaciones técnicas, en División Intendencia D-4, Central de Policía, sito en calle Entre Ríos 579 (s) Capital, de lunes a viernes en horario de 08:00 a 13:00 y de 19:00 a 21:00 horas. Las mismas podrán ser presentadas hasta el día 6 de junio de 2024 y deberán estar etiquetados, indicando: Nº de Expediente, procedimiento de contratación y renglón al que corresponda la muestra. El responsable de su recepción deberá otorgar al oferente Recibo que contenga:

1) nombre o razón social del proponente;
2) fecha y horario de recepción de la muestra;
3) apellido y nombre y documento de identidad de la persona que entrego la muestra;
4) identificación del Expediente;
5) firma de la persona que lo Recepcionó en el organismo contratante.

Este comprobante recibo, debe ser incorporado al Sobre 1.

ARTÍCULO 12°.- FORMA DE PAGO

De acuerdo a lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, conforme al Artículo 32°, último párrafo.

Única factura por el total de los elementos adjudicados, en concordancia a lo establecido en el artículo 10° del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 13º.- FACTURACIÓN

La factura debe ser emitida a favor de GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN
C.U.I.T. 30999015162

Para el pago además de la presentación de la facturación debe adjuntar:

a) cumplimiento Fiscal emitido por DGR de la provincia de San Juan, vigente a la fecha de presentación de la factura.

b) constatación de comprobantes con CAE.

c) Remito en caso de corresponder, con CAI vigente.

ANEXO VI

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ARTÍCULO 1º.- CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO

GOBIERNO DE LA PROVINCIA SAN JUAN **Policía de San Juan**		**LICITACIÓN PUBLICA N° 06/2024.** **EXPEDIENTE Nº: 1601-000235-2024-EXP-GC.** **RESOLUCIÓN N°0767-JP-2024** **OBJETO:** Adquisición de elementos de Librería, destinada a proveer a todas las Dependencias de la Institución Policial, solicitado por División Intendencia D-4 de Policía de San Juan	**APERTURA:**
N° de Renglón	Cantidad	**ARTÍCULOS**	
01	**3.300**	Libros de Actas Oficio de 200 fojas, 80 grs.	
02	**500**	Libros de Recibo de 200 fojas.	
03	**200**	Envases de adhesivo vinílico x 500 grs.	
04	**150**	Cajas de broches Nº 21/6 x 5000 unidades.	
05	**50**	Paquetes de folios Oficio x 100 unidades.	
06	**50**	Paquetes de folios A4 x 100 unidades.	
07	**80**	Abrochadoras N° 21.	
08	**50**	Cajas de lapiceras color azul x 50 unidades.	
09	**80**	Envases de tinta para sello x 250 cc., color negro.	
10	**100**	Almohadillas para sellos N° 3 9x14cm.	
11	**100**	Cajas de broche nepaco plástico x 50 unidades.	
12	**100**	Cajas de arandelas de cartón x 500 unidades.	
13	**100**	Rollos de cinta para embalar transparente 48x50.	
14	**10**	Cajas x 12 unidades lápiz negro.	
15	**10**	Cajas de resaltadores x 12 unidades.	
16	**10**	Cajas de marcadores para pizarra x 12 unidades.	
17	**30**	Caja de marcadores comunes.	
18	**50**	Cajas de broches clips N° 6.	
19	**10**	Papel fotográfico x 150 grs., x 20 unidades.	
20	**10**	Borradores de marcador para pizarra.	
21	**30**	Cúter mediano, regulable o retráctil.	
22	**40**	Reglas acrílicas transparentes de 30 cm.	
23	**100**	Cajas de broches dorados N° 14 x 100 unidades.	
24	**25**	Perforadora base de madera.	
25	**100**	Carpetas colgantes Oficio.	
26	**50**	Pliego papel forro araña de 50cm x 80cm.	
27	**10**	Pen drive de 16 GB.	
28	**30**	Envases de tinta para huellas dactilares x 500 cc.	
29	**100**	Cinta papel grande.	
30	**20**	Tijeras tamaño mediano.	

ARTÍCULO 2º.- GARANTÍA DE BIENES

Indicar en la contratación la presentación de garantías de los elementos cotizados y sus plazos (días y/o meses).