San Juan Gobierno | Ministerio de Infraestructura Agua y Energía

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano

ANEXO I

PLIEGO PARTICULAR DE BASES Y CONDICIONES

COMPULSA ABREVIADA N° 07/2024

ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIBRERÍA PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO.

ARTÍCULO Nº 1: ORGANISMO CONTRATANTE

La Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano, perteneciente al Ministerio de Infraestructura, Agua y Energía del Gobierno de la Provincia de San Juan, con domicilio en Av. Libertador N° 750 oeste, Centro Cívico, 5° Piso-Capital-San Juan en el cual serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones oficiales de la presente contratación.

ARTÍCULO Nº 2: TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Procedimiento de selección: Compulsa Abreviada, tramitado en Expediente N° 504-000268-2024. La presente compulsa se enmarca en lo estipulado por Ley 2000-A, Art. Nº 15.

El Presupuesto Oficial asciende a la suma de **PESOS CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIECISIETE CON 70/100 CENTAVOS ($ 4.872.717,70)**, IVA incluido.

ARTÍCULO N° 3: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIBRERÍA PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO DEL MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGÍA.

ARTICULO Nº 4: NOTIFICACIONES

Las notificaciones que surjan de la presente contratación se realizan válidamente en el domicilio electrónico declarado por el oferente en el Anexo II "Declaración Jurada" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO Nº 5: ENTREGA DE PLIEGO

El Pliego será gratuito y se podrá descargar de manera íntegra del portal web de compras y contrataciones https://compraspublicas.sanjuan.gob.ar/ en la sección licitaciones.sanjuan.gob.ar/.

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIS. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGÍA

ARTÍCULO N° 6: GARANTÍAS

Los Oferentes y Adjudicatarios deberán constituir sus garantías en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 12º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. **Los instrumentos de Garantía deberán constituirse a favor del Gobierno de la Provincia de San Juan, Ministerio de Infraestructura, Agua y Energía, Dirección de Planeamiento y Desarrollo Urbano, CUIT 30-99901516-2.**

En el supuesto que se constituyan garantías en efectivo mediante depósito bancario o transferencia, debe hacerlo a la cuenta oficial Nro:

Número de Cuenta: 06002136142

CBU: 0450600901800021361420 - Ministerio de Obras y Servicios Públicos.

Como constancia debe adjuntar el comprobante respectivo y una "Nota de DDJJ Transferencia Bancaria (Modelo Adjunto- Formulario Nº 2) de este Pliego de Bases y Condiciones. (Circular Conjunta N° 002-OCC 2019, 001-TGP-2019), pudiendo también ser solicitado en el Dpto. Compras del MIAyE.

En caso de transferencia el Oferente debe ser titular o cotitular de la cuenta de origen. En caso de depósito bancario, la boleta de pago se debe emitir desde el siguiente link: http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/- Opción "Garantías de Licitación" (No se permitirá el trámite por autogestión).

IMPORTANTE: si el oferente constituye la garantía de oferta mediante efectivo o transferencia bancaria y en el Acto de Apertura de sobres resultase rechazado por algunas de las causales de rechazo automático, el proveedor deberá dar aviso y al retirar la documentación deberá dejar la garantía original con el fin de poder tramitar luego la devolución de la misma.

En el caso de solicitar la devolución de la garantía del mantenimiento de ofertas en propuestas rechazadas con rechazo automático, el oferente debe solicitar su devolución en la Unidad Operativa de Contrataciones del Organismo Contratante mediante el inicio de un expediente con **"Nota de Solicitud de Devolución de Garantías (Modelo Adjunto- Formulario Nº1)** y copia del Comprobante de Pago.

En caso de presentar Póliza de caución digital (será de aplicación la Resolución 0292-MHF-2020): en el acto de apertura el proveedor debe presentar la póliza de caución con firma digital en archivo PDF ante el organismo contratante, en algunas de las siguientes formas:

a)-Por correo electrónico: la dirección de origen debe ser el correo declarado en R.U.P.E. o el que constituya como oficial para ese procedimiento, con destino al correo oficial indicado por el organismo contratante en el Pliego Particular. El archivo debe estar encriptado con clave y ser enviado antes de la fecha y horario de apertura de sobres. En el sobre N° 2 se debe incorporar una nota indicando tipo de garantía, monto y la clave que habilita la apertura del archivo.

b)-En soporte electrónico (CD o Pen Drive): debe contener rótulo que indique como título "garantía de Oferta y Número de Expediente". En el sobre N° 2 se incorpora el soporte electrónico respectivo.

En ambos casos la mesa de apertura debe asegurar los medios disponibles en el Acto para la lectura de los archivos, que permitan comprobar la autoría e identidad de los firmantes y la integridad del documento.

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MIRIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGIA

ARTÍCULO Nº 7: CONSULTAS Y ACLARACIONES

El plazo para formular consultas o aclaraciones, se fija en hasta cuatro (04) días hábiles antes de la fecha de apertura de las Propuestas.
Dichas consultas deberán formularse por escrito al Comitente (al correo **compras.miysp@gmail.com**), respondiendo ésta de la misma manera hasta dos (02) días hábiles antes de la fecha de apertura. Asimismo, el Comitente, si lo considera necesario y dentro de los plazos establecidos anteriormente, podrá remitir a quienes hayan adquirido el Pliego, las aclaraciones que estime.
Las consultas, sus respuestas y sus aclaraciones, que integrarán la documentación del Pliego, no constituyen causal para extender el plazo establecido para la presentación de las Propuestas.

ARTÍCULO Nº 8: MONEDA DE COTIZACIÓN

El precio será cotizado en moneda nacional de curso legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
Dicho precio debe incluir el importe correspondiente a la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (IVA). En caso de no hacerse mención expresa a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.

ARTÍCULO Nº 9: LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN

Toda la documentación de la presente Contratación se recibirá en el lugar, día y hora indicada en la invitación y/o publicación, bajo pena de inadmisibilidad.

ARTÍCULO Nº 10: APERTURA DE LAS OFERTAS

El Acto de Apertura se llevará a cabo en el lugar, día y hora establecidos en la publicación del llamado.

ARTÍCULO Nº 11: PLAZO DE ENTREGA

La totalidad de los bienes adjudicados deberán ser entregados en un plazo no mayor a quince días (15) días corridos a contar desde la notificación del acto formal administrativo de adjudicación. Excedido el plazo se dará lugar a la aplicación del Régimen Sancionatorio vigente.
El adjudicatario podrá solicitar la prórroga del plazo de entrega por causas debidamente acreditadas que justifiquen su demora, la cual será aceptada siempre que las necesidades de la Dirección admitan la satisfacción de la entrega fuera de término.
La solicitud de prórroga deberá hacerse por escrito, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles previos al vencimiento del plazo de entrega, exponiendo los motivos que la fundan.

ARTÍCULO N° 12: LUGAR DE ENTREGA

Los bienes adjudicados deberán ser entregados en el Departamento de Compras del Ministerio de Infraestructura, Agua y Energía; ubicada en Av. Libertador N° 750 oeste, Centro Cívico, 5° Piso, Núcleo 2, Capital - San Juan.

ARTÍCULO Nº 13: INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MRIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGÍA

Se sugiere, para participar de la presente contratación, estar inscripto en actividades tales como las que abajo se detallan:

464223 - VENTA AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE LIBRERÍA Y PAPELERÍA
476130 - VENTA AL POR MENOR DE PAPEL, CARTÓN, MATERIALES DE EMBALAJE Y ARTÍCULOS DE LIBRERÍA.

ARTÍCULO N° 14: FORMA DE CONTRATACIÓN Y PAGO

La forma de pago será mediante la correspondiente tramitación de la factura, en un solo pago contra entrega de todos los productos. El ente pagador será la Tesorería Jurisdiccional del MOSP y/o Tesorería General de la Provincia.

La factura debe ser emitida a favor de Ministerio de Infraestructura, Agua y Energía del Gobierno de la Provincia de San Juan, CUIT Nº 30-99901516-2.

Para el pago además de la presentación de la Factura debe adjuntar:

a) Cumplimiento fiscal emitido por DGR de la provincia de San Juan, vigente a la fecha de presentación de la factura.

b) Remito en caso de corresponder, con CAI vigente.

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGIA

FORMULARIO Nº 1

MODELO DE NOTA - DEVOLUCION DE GARANTIA EN EFECTIVO

"2021-Año del Bicentenario de la constitución del Poder Legislativo de la provincia de San Juan"

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

CIRCULAR N° -OCC-2021

ANEXO I

NOTA SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA

San Juan, ...de.....de.....

Sr/a.:

.....

S/D:

El (los) que suscribe(n).....

.....de.....

CUIT N° .....N° Proveedor del Estado .....

Con domicilio legal/real/comercial en calle.....

.....N°.....Código Postal.....

Piso.....Dpto/oficina/localidad..... de la provincia de .....solicita la devolución de la garantía oportunamente ofrecida.

Adjunto comprobante de transferencia bancaria (efectivo), fecha de transferencia.....

Cuenta Origen.....Cuenta Destino .....

Banco Destino....., N° de Transferencia.....

Importe....., Nombre del Originante.....

.....y Documento del Originante.....

.....como instrumento de garantía para el Tipo de Garantía de Oferta.

Del procedimiento de Contratación (Marque lo que corresponde):

Licitación Pública N° ☐ Compulsa Abreviada ☐

Correspondiente al N° de Expediente .....del Organismo/ Institución.....

Manifiesto que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos.

.....

Firma y Aclaración.

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MIRIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGÍA

FORMULARIO Nº 2

MODELO DE NOTA DE DECLARACION JURADA TRANSFERENCIA BANCARIA

San Juan, ... de ..... de ..... .

Sr/a.:

S/D: El (los) que suscribe(n) ..... .

..... de ..... .

CUIT Nº ..... Nº Proveedor del Estado ..... con domicilio legal/real/comercial en calle ..... Nº ..... Código Postal. ..... Piso ..... Dpto./oficina/localidad..... de la Provincia **de ..... .**

Adjunto comprobante de transferencia bancaria (efectivo), fecha de transferencia ..... .

Cuenta Origen ..... ,Cuenta Destino ..... . Banco de destino ..... ,Nº de Transferencia ..... Importe ..... , Nombre del Originante ..... y Documento del Originante ..... como instrumento de garantía para el Tipo

de Garantía de **(Marque lo que corresponda):**

Oferta ☐ Anticipo Financiero ☐ Adjudicación ☐ Ejecución de Contrato ☐

Sustitución de Garantía Existente ☐ Fondo de Reparo ☐ Adecuación de Precio ☐

del Procedimiento de Contratación **(Marque lo que corresponda):**

Licitación Pública Nº ..... ☐ Licitación Privada Nº ..... ☐

Contratación Directa Nº ..... ☐ Compulsa Abreviada Nº..... ☐

Correspondiente al Nº de Expediente ..... del Organismo/Institución .....

Manifiesto que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos.

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGIA

Firma y Aclaración

ANEXO II

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

COMPULSA ABREVIADA N° 07/2024

ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIBRERÍA PARA LA DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO.

ARTICULO Nº 1: Los artículos a cotizar se detallan a continuación:

ITEMS	DESCRIPCION	CANT.
1	**Abrochadora papeles** *de mano p/ broche 21/6 de metal* ***Tipo : Maped***	**5**
2	**Abrochadora papeles** *p/ broches mit fx 50 pintada - pinza* ***Tipo: MIT / Maped***	**5**
3	**Adhesivo de librería** *Cola plástica x kg* ***Tipo: Acrilex/ Plasticola***	**6**
4	**Adhesivo de librería** *En barra* ***Tipo: Pizzini/ Uhu***	**36**
5	**Adhesivo de librería** Sintético de 50 ml ***Tipo: Voligoma / Pelikan***	**36**
6	**Agenda y accesorios** *Perpetua* **Tipo: Punto Cero (tapa dura Premiun)**	**3**
7	**Agenda y accesorios** *c/ índice telefónico* **Tipo: Linho VM 15x21 / cuadernillo libreta Norte 900**	**3**
8	**Almohadilla p/ sellos y repuestos** plástico de 11 cm x 7 cm ***Tipo: Opalo / Kofa***	**6**
9	**Arandela p/ librería** *de cartón x caja de 500 unid.* **Tipo: Pagoda**	**2**

Arq. CARLOS FEDERICO MANIN
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGÍ

10	**Banda elastica** *caja x 1000 gr.* **Tipo: Credencial**	**2**
11	**Bolígrafo y sus repuestos** *Trazo fino - azul x unid.* **Tipo: Pelikan Tango**	**100**
12	**Bolígrafo y sus repuestos** *Trazo fino - negro x unid.* **Tipo: Pelikan Tango**	**100**
13	**Bolígrafo y sus repuestos** *Trazo grueso - azul x unid.* ***Tipo: Faber-Castell / Pelikan Tango***	**100**
14	**Bolígrafo y sus repuestos** *Trazo grueso - negro x unid.* **Tipo: Faber-Castell / Pelikan Tango**	**100**
15	**Bolígrafo y sus repuestos** Trazo grueso - roja x unid. **Tipo: Faber-Castell / Pelikan Tango**	**50**
16	**Bolígrafo y sus repuestos** *Azul* **Tipo: Uniball eye fine**	**24**
17	**Bolígrafo y sus repuestos** *Negro* **Tipo: Uniball eye fine**	**24**
18	**BROCHE** 26/6 CAJA X 1000 UNID. ***Tipo: MIT / Maped***	**1**
19	**BROCHE** 10/50 CAJA X 1000 UNID. **Tipo: MIT / Maped**	**2**
20	**BROCHE** 21/6 CAJA X 1000 UNID. **Tipo: MIT / Maped**	**2**
21	**BROCHE** 24/6 CAJA X 1000 UNID. **Tipo: MIT / Maped**	**1**
22	**CAJA P/ LIBRERÍA** *P/ ARCHIVO POLIPROPILENO* **Tipo: Opy Plus/ Plana/ Planet Office**	**600**

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGIA

23	**CARPETA** *En L A4* ***Tipo: Lama***	**24**
24	**CARPETA** *Con fuelle - tamaño oficio - plástico opaco* ***Tipo: Deli / Vivid Premiun con ventana /Lama***	**4**
25	**CARPETA** *Cristal oficio* ***Tipo: Lama / Avios opaca***	**12**
26	**CARPETA** *Cristal A4* ***Tipo: Lama / Avios opaca***	**36**
27	**CARPETA** *Oficio de cartulina c/espiral F/55* ***Tipo: Congreso***	**1500**
28	**CARPETA** *En L oficio* ***Tipo: Lama***	**24**
29	**CARPETA** *A4 de cartulina* ***Tipo: presentación con 2 solapas Paperland***	**36**
30	**CHINCHE** *PLASTICO - 1 PUNTA X CAJA* ***Tipo: GALERA SIFAP***	**2**
31	**CINTA P/ EMBALAR CONSERVAR Y ENVOLVER** Adhesiva 12 mm x 30 m ***Tipo: transparente cablefix***	**24**
32	**CINTA P/ EMBALAR CONSERVAR Y ENVOLVER** Adhesiva 18 x 50 m ***Tipo: Transparente Cablefix***	**24**
33	**CINTA P/ EMBALAR CONSERVAR Y ENVOLVER** Adhesiva 48 mm x 50 m ***Tipo: transparente Cablefix***	**24**
34	**CINTA P/ EMBALAR CONSERVAR Y ENVOLVER** Papel x 50 mm ancho de 4,8 cm ***Tipo: Rapifix***	**24**

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGIA

35	**CINTA P/ EMBALAR CONSERVAR Y ENVOLVER** Papel x hasta 50 m y ancho 2,4 cm ***Tipo: Rapifix***	**24**
36	**CLIP/PRECINTO** *Metálico Nº6 x caja* **Tipo: sifap / ezco**	**4**
37	**CLIP/PRECINTO** *Metálico Nº 7 x caja* **Tipo: sifap / ezco**	**4**
38	**CORRECTOR DE ESCRITURA** Líquido lápiz punta metálica ***Tipo:Faber Castell / Filgo / Pizzini***	**48**
39	**CORRECTOR DE ESCRITURA** Cinta ***Tipo: Filgo x 12 mts.***	**24**
40	**CUADERNO, CUADERNILLO, ANOTADOR, HOJA Y LIBRO** *Cuaderno chico cuadriculado tapa dura* **Tipo: RIVADAVIA/ TILIBRA**	**12**
41	**CUADERNO, CUADERNILLO, ANOTADOR, HOJA Y LIBRO** *Cuaderno chico rayado tapa dura* **Tipo: RIVADAVIA/ TILIBRA**	**12**
42	**CUADERNO, CUADERNILLO, ANOTADOR, HOJA Y LIBRO** *Anotador A5 x 96 hojas rayado* **Tipo: -Alfa / Ledesma**	**6**
43	**CUADERNO, CUADERNILLO, ANOTADOR, HOJA Y LIBRO** *Anotador A5 x 96 hojas cuadriculado* **Tipo: -Alfa / Ledesma**	**6**
44	**CUADERNO, CUADERNILLO, ANOTADOR, HOJA Y LIBRO** *c/ espiral x 86 hojas 16x21* **Tipo: Ledesma / Canson / Paperland/ Office (cuadriculado - rayado)**	**24**
45	**Cutter/trincheta y sus repuestos** *plástico hoja 18 mm* ***Tipo: Olfa / Dasa***	**4**
46	**Cutter/trincheta y sus repuestos** *plástico hoja 9 mm* ***Tipo: Olfa / Dasa***	**4**
47	**ELEMENTO SACABROCHE** *Cuerpo plástico extractor hierro* ***Tipo: Maped***	**8**

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGIA

48	**ESCALIMETRO** *De 30 cm* **Tipo: Pizzini**	3
49	**ESCALIMETRO** *De 15 cm* **Tipo: Pizzini**	3
50	**FOLIO** *Plástico A4* **Tipo: reforzado Avios/ Lama**	300
51	**FOLIO** *transparente oficio reforzado* **Tipo: reforzado Avios/ Lama**	300
52	**GOMA P/BORRAR** Común p/lápiz y tinta ***Tipo: 2 banderas***	10
53	**GOMA P/BORRAR** P/dibujo **Tipo: Pizzini**	10
54	**HOJA REPUESTO P/ CUTTER** Hoja grande **Tipo: para cutter de 18 mm**	10
55	**HOJA REPUESTO P/ CUTTER** *Hoja mediana* ***Tipo: para cutter de 9 mm***	10
56	**LAPIZ** *Negro HB* ***Tipo: Bic/Filgo***	24
57	**MARCADOR** *Color negro p/pizarra blanca* ***Tipo: Edding 360 / Filgo***	12
58	**MARCADOR** *Punta redonda, grueso, color rojo p/pizarra* ***Tipo: Edding 360 / Filgo***	12
59	**MARCADOR** *punta redonda, grueso, color azul p/pizarras blancas* ***Tipo: Edding 360 / Filgo***	12
60	**MARCADOR** Indeleble trazo grueso ***Tipo: color negro - Edding 360 / Filgo***	24

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGÍA

61	**MARCADOR** Indeleble 404 color negro ***Tipo: Edding***	**24**
62	**MARCADOR** *Marcadar resaltador flour verde* **Tipo : Pelikan Flash / Pizzini Highlighter**	**24**
63	**MARCADOR** *Marcadar resaltador flour rosado* **Tipo : Pelikan Flash / Pizzini Highlighter**	**24**
64	**MARCADOR** Color azul punta redonda ***Tipo: Maxi marcador / Filfo / Pizzini***	**24**
65	**MARCADOR** Color negro punta redonda ***Tipo: Maxi marcador / Filfo / Pizzini***	**24**
66	**MARCADOR** Color rojo al agua , grueso ***Tipo: maxi marcador / Filfo / Pizzini***	**24**
67	**MINA** *HB 0,7 mm caja x 12 unid.* **Tipo: Pizzini**	**2**
68	**MINA** *HB 0,5 mm caja x 12 unid.* **Tipo: Pizzini**	**2**
69	**OJALILLO P/PAPEL** *Autoadhesivo* ***Tipo Pegasola/ Avery / liggo caja cerrada***	
70	**PERFORADORA** *Estructura chapa delgada 2 perforaciones -mediano* **Tipo: Cangaro/ Maped**	**4**
71	**PERFORADORA** *Estructura chapa delgada 2 perforaciones -chico* **Tipo: Cangaro/ Maped**	**4**
72	**PIZARRA** *C/marco plástico tripode (incluye marcador y borrador)* **Tipo: Doggo Blanca**	**1**
73	**PORTA MINA** *Plástico 0,5 mm* **Tipo: Pizzini / Plantec**	**10**

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGIA

74	**PORTA MINA** *Plástico 0,7 mm* **Tipo: Pizzini / Plantec**	10
75	**PORTA PAPEL** Bandeja apilable - A4 cristal **Tipo: Ibi / Pizzini**	4
76	**REGLA/TABLILLA** Acrílico plana 30 cm **Tipo: Pizzini**	10
77	**REGLA/TABLILLA** Acrílico plana 20 cm **Tipo: Pizzini**	10
78	**RESALTADOR** *Fluor amarillo* **Tipo : Pelikan Flash / Pizzini highlighter**	36
79	**RESALTADOR** *Fluor color celeste* **Tipo : Pelikan flash / Pizzini highlighter**	24
80	**SEÑALADORES/SEPARADOR/IDENTIFICADOR** *adhesivo tipo banderita* ***Tipo: Pizzini / Ezco***	48
81	**TACO AYUDA MEMORIA (POSTIK)** *5 cm x 3,5 cm Fluor adhesivo* **Tipo: Ezco / Post it / Memo fix**	48
82	**TACO AYUDA MEMORIA (POSTIK)** *26 mm x 74 mm Adhesivo 5 colores fluor* **Tipo: ezco / post it / memo fix**	48
83	**TACO AYUDA MEMORIA (POSTIK)** *5 cm x 3,8 mm Adhesivo* **Tipo: Ezco / Post it / Memo fix**	48
84	**TACO AYUDA MEMORIA (POSTIK)** *72 mm x 74 mm Dhesivo* **Tipo: Ezco / Post it / Memo fix**	48
85	**TIJERA** *Hoja metal de 17 cm* **Tipo: Maped / Olami**	6
86	**TIJERA** *Hoja metal de 21 cm* **Tipo: Maped / Olami**	6

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MINIO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGÍA

87	**PILA**	**6**
	AA Alcalina pack X 6 unid. **Tipo: Energizer / Duracell**	
88	**PILA**	**6**
	AAA Alcalina pack X 6 unid. **Tipo: Energizer / Duracell**	
89	**PUNZON**	**5**
	P/escritorio tipo Lezna	

Arq. CARLOS FEDERICO MANINI
DIRECTOR
Direc. de Planeamiento y Desarrollo Urbano
MISO. DE INFRAESTRUCTURA, AGUA Y ENERGIA