



GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

CIRCULAR CONJUNTA N° 002 O.C.C.-2019
CIRCULAR CONJUNTA N° 001 T.G.P.-2019

SAN JUAN, 31 OCT 2019

Destino:

Director de Administración
Jefe de Departamento Administrativo
Contador de Repartición
Jefe de Unidades Operativas de Compras

INSTRUCTIVO DE GARANTÍAS

Cuando el proveedor elige formalizar la/s garantías con un instrumento, cualquiera sea el tipo de garantía y para todo tipo de procedimiento de contratación, además de cumplir con los requerimientos de la Resolución Conjunta N°001-OCC-2019, N°009-TGP-2019 y N°068-CGP-2019; Resolución Conjunta N°003-OCC-2019, N°015-TGP-2019 y N°097-CGP-2019, según el caso debe:

- **PÓLIZAS DE SEGURO DE CAUCIÓN, DEBE CONTENER EL TIPO DE GARANTÍA** (Por ejemplo: de oferta, de contrato, etc).
- **EFFECTIVO, ES DECIR UN DEPÓSITO BANCARIO EN LA CUENTA OFICIAL**, deberá completar el Formulario en la aplicación del Banco de San Juan, con todos los datos del Acto Administrativo que corresponda.
- **TRANSFERENCIAS BANCARIAS**, debe adjuntar **comprobante de transferencia** y formulario de **nota de declaración jurada, ANEXO I**.

“No se admitirá el trámite por auto gestión, por no poderse identificar con el procedimiento que genera su origen”.

Para realizar la garantía en efectivo los pasos a seguir son los siguientes:

- 1) Acceder al Aplicativo en a la página Web:
servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/
- 2) Elegir **“Generar Boleta con código de barras”**, se le presentará una pantalla como se muestra en el ejemplo gráfico donde debe completar todos los campos.

2.1)-Abrir el campo “Cuenta Destino”: Se despliega una lista de conceptos deberá seleccionar “Garantías de Licitación (600-202956-6)”. Para el caso de compra de pliego deberá seleccionar “Venta de Pliego” (600-202662-8).

2.2)-Abrir en campo “Repartición de Origen”: Se despliega una lista de conceptos, debe seleccionar “el organismo contratante”. (Por ejemplo Ministerio de Hacienda).

2.3) Posicionar el cursor en el campo “Razón Social”: Típear razón social o nombre del proveedor.

2.4) Posicionar el cursor en el campo “CUIT” : Típear el CUIT sin guiones

2.5) Posicionar el cursor en el campo “N° Licitación y/o Concurso”:

Indicar el número que identifique al procedimiento, por ejemplo si la licitación es la número 12/2019, debe ingresar la cantidad de Posiciones o caracteres de 8 dígitos, en nuestro ejemplo: **00000012**

2.6) Posicionar el cursor en el campo “Concepto”: Típear Procedimiento de contratación y Año, Por ejemplo: Licitación Pública N°12/2019 (exige como mínimo cuatro caracteres)

2.7) Posicionar el cursor en el campo “Lugar”: Típear San Juan.

2.8) Posicionar el cursor en el campo “Fecha”: Típear la fecha en que realiza la boleta respetando el formato (Por ejemplo: 10/10/19)

2.9) Posicionar el cursor en el campo “Importe”: típear el monto de la garantía, el mismo debe **contener 7 caracteres y los decimales después de la coma aunque corresponda cero** (Por ejemplo: 0001500,00).

2.10) Posicionar en el campo “**Vencimiento**”: Típear la fecha de pago. Se recomienda indicar cinco días posteriores a la fecha de emisión de la boleta.

2.11) Posicionar en el campo “**Observaciones**”: Típear los datos del procedimiento de contratación (Por ejemplo: Licitación Pública N°15/19-Expediente N°700-000236-2019-Servicio de limpieza-Ministerio de Hacienda-Dir. Gral. de Rentas-Garantía de Oferta)

Nota: Es importante corroborar a medida de que cargamos los datos, en el margen derecho de la pantalla nos diga “OK”. De no ser así corroborar los datos.

2.12) Seleccionar el botón **ver boletas** antes de imprimir para controlar los datos, los “ok” al **margen derecho** y el código de barra continuos sin espacios en blanco, **luego Imprimir Boleta (impresora láser).**

The screenshot shows the 'servicios.bancosanjuan.com' interface. The form includes the following fields and values:

- Cuenta Destino: Garantías de Licitación(600-202956-5)
- Repartición Originante: Ministerio de Hacienda y Finanzas
- Razon Social: Antonio S.A
- CUIT: 20300922210
- N° Licitación y o Concurso (8 posiciones Ej: 00001250): 00000001
- Concepto: LICITACIÓN PÚBLICA N° 8/2019
- Lugar: SAN JUAN
- Fecha (Ej: 31/01/11): 07/10/19
- Importe (Ej: 0001234,56): \$ 0001500,00
- Vencim (Ej: 31/01/11): 23/10/19

Observaciones: Describe aquí datos que permitan identificar este trámite.
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 8/2019 - CORRESPONDE EXPEDIENTE N° 700-000000-2019- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA

At the bottom right, a warning box states: "Este dato es muy importante ya que permite la identificación de la boleta en el estado de recaudación. Sea lo mas explicativo posible !!!"

A button labeled ">> Ver Boleta <<" is visible at the bottom.

2.13) Pagar la boleta y adjuntar el ticket de pago al momento de presentación de la garantía.

A modo de ejemplo:

The image shows three examples of payment tickets from Banco San Juan. Each ticket contains the following information:

- Lugar y Fecha:** San Juan, 07/10/2019 Deposita: Antonio S.A
- Referencia:** 20300922210
- Destino:** Garantías de Licitación
- Repartición Originante:** Ministerio de Hacienda y Finanzas
- Nota de Crédito Cuenta N°:** 600-202956-5
- Titular:** GOBIERNO DE SAN JUAN
- Ente Recaudador:** Banco San Juan
- Concepto:** LICITACIÓN PÚBLICA N° 8/2019 CORRESPONDE EXPEDIENTE N° 700-000000-2019- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS - GARANTÍA DE OFERTA - GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN - VENTA DE PLIEGOS
- Importe Principal:** \$ 1500,00
- Válido hasta:** 23/10/19
- Barcode:** 2090 - 0901 - 4302 - 0300 - 9222 - 1000 - 3000 - 0000 - 0001 - 0001 - 5000 - 0191 - 0230

Consultas tel:4306840/41/6933-Oficina Central de Contrataciones-4306637/28-Tesorería General de la Provincia

MARCELO M. GARIÑOS
DIRECTOR GENERAL DE CONTRATACIONES
SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS

Lic. MARIO E. FERNANDEZ
Tesorero Gral. de la Provincia
TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

ANEXO I

NOTA DE DECLARACION JURADA TRANSFERENCIA BANCARIA

San Juan,.....de.....de.....

Sr/a.:

.....

S/D:

El (los) que suscribe(n).....

.....de.....

CUIT N°.....N° Proveedor del Estado.....con domicilio legal/real/comercial en calleN°..... Código Postal.....Piso.....Dpto./oficina/localida.....de la Provincia de.....

Adjunto comprobante de transferencia bancaria (efectivo), fecha de transferencia.....

Cuenta Origen.....,Cuenta Destino.....

Banco de destino.....,N° de Transferencia.....

Importe....., Nombre del Originante y

Documento del Originante.....como instrumento de garantía para el

Tipo de Garantía de (**Marque lo que corresponda**):

Oferta Anticipo Financiero Adjudicación Ejecución de Contrato
Sustitución de Garantía Existente Fondo de Reparación Adecuación de Precio

del Procedimiento de Contratación (**Marque lo que corresponda**):

Licitación Pública N° Licitación Privada N°

Contratación Directa N°..... Concurso de Precio N°.....

Correspondiente al N° de Expediente.....del Organismo/Institución.....

Manifiesto que los datos consignados en el presente formulario son correctos y completos.


MARCELO MAGARIÑOS
DIRECTOR OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES
SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS

.....

Lic. MARIO E. FERNANDEZ
Tesorero Gral. de la Provincia
TESORERÍA GENERAL DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

Firma y Aclaración