DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 802-002499-2025 Fs. 40

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION Nº 0147 -HPDGR-2026

SAN JUAN, 27 ENE 2026

VISTO:
El Expediente N° 802-002499-2025, registro del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson, dependiente del Ministerio de Salud; y,

CONSIDERANDO:
Que por dichas actuaciones, el Servicio de Farmacia y Droguería solicita la compra de medicamentos, Psicofármacos y Estupefacientes destinados a los Servicios de Psiquiatría, STIA Y Anestesiología de este Nosocomio.
Que obra en los actuados el pedido fundado y la autorización previa del trámite para continuar con el procedimiento de Contratación Directa Pluriproponente de la Ley Nº 783-P vigente por Ley Nº 2796-P, Ley de Ética Nº 560-E, conforme a lo establecido en el Decreto Reglamentario Nº 0003-2024.
Que el Decreto N° 2149-MHF-2022 con su Anexo I y II - Declaración Jurada-, aprobó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
Que deben aprobarse los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, que conjuntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales forman parte de la contratación.
Que interviene el Departamento Contable.
Que interviene el Servicio Administrativo Financiero conforme a lo establecido en el artículo 12º de la Ley Nº 2476-I y su Decreto Reglamentario Nº 0009-2022.
Que interviene Asesoría Jurídica y Control de Legalidad de Gobierno del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson, sin objeción legal que formular.
Que en consecuencia se dicta norma legal al respecto.
POR ELLO;

EL DIRECTORIO DEL HOSPITAL PÚBLICO DESCENTRALIZADO DOCTOR GUILLERMO RAWSON
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorícese a efectuar el llamado del procedimiento de Contratación Directa Pluriproponente Ley Nº 783-P vigente por Ley Nº 2796-P, Ley de Ética N° 560-E, conforme a lo establecido en el Decreto Reglamentario Nº 0003-2024, para la compra de medicamentos, Psicofármacos y Estupefacientes destinados a los Servicios de Psiquiatría, STIA Y Anestesiología del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson.

ARTÍCULO 2º.- Apruébese el Anexo I Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Anexo II Pliego de Especificaciones Técnicas adjuntos como parte integrante de la presente norma legal, que forman parte de la presente contratación.

ARTÍCULO 3º.- Autorícese al Departamento Contable del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson a imputar el presente gasto a la Jurisdicción 2.10.1, Fuente de Financiamiento 11.0.00 – Tesoro provincial, Ejercicio 2026, a la cuenta 02.00.00.A02 – Farmacia, Sub- Partida Presupuestaria de acuerdo al siguiente detalle:
2.5.02 Productos farmacéuticos y medicinales..... $247.222.361,40

ARTÍCULO 4º.- Téngase por Resolución, comuníquese, cúmplase y archívese.

Oficina	Firma Aclarante
Dpto. Compras	
Asesoría Jurídica	
Gerencia	

DR. ADRIAN H. D'OVIDIO
DIRECTOR MÉDICO DE PLANIF. Y GESTIÓN ASISTENCIAL
HOSP. PUB. DESC. DR. G. RAWSON

DR. JUAN PABLO GEMPEL
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSP. PUB. DESC. DR. G. RAWSON

Es copia fiel de su original que obra archivado en el HTAL. PUB. DE GESTIÓN DESC. DR. GUILLERMO RAWSON

Alejandra Tello de Luna
JEFE DIVISIÓN DESPACHO
HOSP PUB DESC DR G RAWSON

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 802-002499/2025 Fº 41

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0147 -HPDGR-2026

ANEXO I (artículo 2º)
Pliego de Bases y Condiciones Particulares
para Contrataciones Directas Ley 783-P modalidad pluriproponente

Organismo contratante	Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
Jurisdicción	2.10.1 Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
CUIT	30-70949057-1
Domicilio	Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan
Sitio web del Hospital	www.hospitalrawson.sanjuan.gob.ar
Portal de Compras Públicas	www.compraspublicas.sanjuan.gob.ar
Domicilio electrónico especial	licitaciones.hgr@gmail.com
Teléfonos de Depto. Compras	0264 4294700 interno 3007-3008
Procedimiento	CONTRATACION DIRECTA
Modalidad	PLURIPROPONENTE
Expediente	802-002499-2025
Objeto	Compra de medicamentos, Psicofármacos y Estupefacientes
Destino	Servicios de Psiquiatría, STIA Y Anestesiología
Apertura de Ofertas	
Fecha y Hora	
Lugar	Departamento de Compras del Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson, Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan

ARTICULO 1º . OBJETO
El presente llamado tiene por objeto la compra de medicamentos, Psicofármacos y Estupefacientes destinados a los Servicios de Psiquiatría, STIA Y Anestesiología del Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson, en adelante El Hospital, que deberá ajustarse a lo establecido en el Anexo I Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexo II Pliego de Especificaciones Técnicas y al Pliego Único de Bases y Condiciones Decreto N° 2149-MHF-2022.

ARTICULO 2º . PRESENTACION DE OFERTAS
Convóquese a los proveedores, para integrar la documentación consignada en el Decreto N° 2149-MHF-2022 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, y sus anexos, según lo establecido en sus artículos 10°, 11° y 12° con sus apartados e incisos correspondientes. Departamento Compras establecerá día y hora de apertura, para la presentación de la documentación.

ARTICULO 3º . COTIZACIONES
El oferente podrá formular la oferta económica por la totalidad o parte de lo solicitado pero siempre a renglón completo, en orden correlativo, detallando marcas, características y otras especificaciones técnicas si correspondiere.
El precio unitario y total de cada renglón deberá estar especificado en números con dos decimales como máximo caso contrario los decimales a partir del milésimo se tendrán por no escritos. En el caso que en el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta.
Las ofertas alternativas que el oferente quisiera presentar podrán ser en la totalidad de los bienes, materiales y/o servicios solicitados o en ítems determinados, pudiendo consistir en otras marcas, porcentaje de descuento, entre otros, debiendo explicitarse en qué consiste la alternativa en forma clara.

Es condición sine qua non para la aceptación de las alternativas que haya cotizado el renglón principal de acuerdo a las formalidades establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, artículo 11° Documentación: apartado 1) inciso g)
El incumplimiento de lo establecido en el presente artículo será causal de rechazo parcial o total de la oferta siendo facultad de la Comisión Evaluadora aceptar los renglones que se encuentren en condiciones, y de forma directa lo podrá hacer la Comisión de Apertura.

ARTICULO 4º . CONSTITUCION DE GARANTIAS
Según lo establecido en el Decreto N° 2149-MHF-2022 en su artículo 12°, incisos 1), 2) ,3) y 4), y artículo 20°.

- **Garantías en Efectivo**: Cuando el oferente constituya una Garantía en efectivo deberá realizar un depósito en la cuenta número 018-002017/0 Banco San Juan – Depósito en Garantía Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson CBU 0450018601800000201705. Debiendo acreditarlo con la boleta de depósito o comprobante de transferencia respectivo. En este último caso se deberá presentar Declaración Jurada Transferencia Bancaria por Venta de Pliego o Constitución de Garantía de Resolución Conjunta Nº 118-OCC-2025 y Nº 016-TGP-2025. No se admitirá el trámite por auto gestión, por no poderse identificar con el procedimiento que genera su origen
- **Pólizas de Caución con firma digital y física:**
  En el acto de apertura el oferente, podrá presentar la póliza de caución con firma digital en archivo PDF ante el Hospital en alguna de las siguientes formas:
  Por correo electrónico: la dirección de origen debe ser el correo declarado en el RUPE o el que constituya como domicilio electrónico, con destino a la dirección de correo electrónico de Departamento Compras del Hospital licitaciones.hgr@gmail.com y a la dirección de correo electrónico de Departamento Tesorería polizas.hrawson@sanjuan.gov.ar. El archivo debe estar encriptado con clave y ser enviado antes de la fecha y horario de apertura. En el sobre N°2 debe incorporar una nota indicando tipo de garantía, monto y la clave que habilita la apertura del archivo.
  En soporte electrónico (CD o pendrive): debe contener rótulo que indique como título garantía de oferta y número de Expediente. En el Sobre N°2 se incorpora el soporte electrónico respectivo.
- Según Decreto N° 2149-MHF-2022, en su artículo 12° inciso 2 a), b) 3 y 4 y artículo 20°:
  Las pólizas deben ser emitidas a favor del Gobierno de la Provincia de San Juan.
  Jurisdicción: 2.10.1.
  Organismo: Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson.
  CUIT: 30-70949057-1

ARTICULO 5º . RECHAZO AUTOMATICO
La mesa de Apertura rechaza en forma automática las ofertas que no cumplen con los requisitos exigidos y previstos en el Decreto Nº 2149-MHF-2022, artículo 13°. Son también causales de rechazo automático las estipuladas expresamente como tales en otros artículos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
Las ofertas rechazadas se devuelven al oferente con la documentación presentada, previa constancia en el acta, o se deja en custodia en el Departamento Compras hasta su retiro.
Los demás requisitos deben ser completados en un plazo de dos (2) días hábiles administrativos posteriores a la apertura en el Departamento Compras del Hospital.

ARTICULO 6º . IMPUGNACIONES
Los oferentes que se dispusieran realizar impugnaciones deberán dar cumplimiento a lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales en su artículo 37°. Para la impugnación establecida en el inciso 1) del artículo 37°, deberá constituir una garantía del tres por ciento (3%) del monto de la oferta impugnada, en depósito a la Cuenta Número 018-002017/0 Banco San Juan – Depósito en Garantía Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson CBU 0450018601800000201705. El Hospital no devolverá lo depositado en garantía si la impugnación fuese rechazada.

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 0[illegible]2499.2025 Fs. 92

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0147 -HPDGR-2026

ARTICULO 7º . PLAZO DE ENTREGA
Los bienes y/o servicios que se adjudiquen deberán ser cumplidos y/o entregados en su totalidad en destino en el plazo de QUINCE (15) DIAS HÁBILES de notificada la adjudicación, salvo que se trate de elementos de importación, fabricación, transporte y/o particularidades que requieran un plazo especial, el cual deberá ser expresado por el oferente en forma explícita y clara y será analizado con su oferta por la Comisión de Evaluaciones.
En caso de no indicar en la oferta el plazo de entrega, será considerado para su propuesta el establecido por El Hospital en este artículo.
La entrega posterior al vencimiento del plazo establecido será penalizada con una multa del 0,3% por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, los primeros treinta (30) días. Pasados los treinta (30) días se aplica multa del 1% sobre el valor incumplido por cada día de atraso.

ARTICULO 8º . MUESTRAS
El Hospital se reserva el derecho de solicitar muestras para un mejor análisis de la oferta por parte de la Comisión de Evaluaciones, siendo desestimada la oferta en el renglón respectivo que no cumpla tal requisito dentro del término de 48 horas.
Las muestras deberán contener un tamaño adecuado para su análisis y experiencias a las que se las someta.
Se exceptuará de la presentación de las muestras cuando el bien ofertado responda a una reconocida marca y calidad, o bien que las características del mismo no lo permitan. En tal supuesto deberá agregar los folletos correspondientes.
Las muestras y/o folletos cuando correspondiere, deberán presentarse en el plazo establecido por la Comisión de Evaluaciones del Hospital.
Las muestras deberán presentarse con un rótulo en lugar visible, asegurado mediante un precinto y llevará el número de la misma, el del renglón correspondiente y el tipo de procedimiento de contratación.
Las muestras de ofertas adjudicadas podrán retirarse una vez cumplido el contrato, hasta treinta (30) días a contar de la conformidad de recepción. Las muestras de ofertas no adjudicadas podrán retirarse hasta treinta (30) días a contar de la fecha de adjudicación. De no procederse a su retiro dentro del citado plazo pasaran a ser propiedad del Hospital.
Los oferentes no tendrán derecho a reclamo alguno por el deterioro proveniente del análisis o ensayos a los que sean sometidas las muestras.

ARTICULO 9º . LUGAR Y FORMA DE ENTREGA
Todos los bienes y servicios que se deban entregar o ejecutar por haber sido adjudicados serán entregados o ejecutados con personal a cargo del proveedor, en presencia del representante de la firma en el lugar previsto por el Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital de lunes a viernes.
Los adjudicatarios deberán comunicar con 24hs de anticipación a los efectos de que el Servicio asigne lugar y hora de descarga.
Los gastos emergentes del transporte, flete y descarga, estarán a cargo del adjudicatario.
Cuando se trate de equipamiento, la instalación y puesta en marcha serán a cargo único y exclusivo del adjudicatario.
Al momento de la entrega deberá concurrir con el remito respectivo y la Orden de Provisión y/o copia de la Resolución de aprobación de la adjudicación.

ARTICULO 10º . FACTURACION
La factura a conformar en original deberá ser presentada por el adjudicatario, de conformidad a las normas impositivas y administrativas vigentes, en Mesa de Entradas del Hospital.
La factura deberá ser emitida a favor del Hospital, CUIT 30-70949057-1, sujeto exento, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y además se adjuntará una copia de la Orden de Provisión, copia del acto administrativo de adjudicación, el remito original en caso de corresponder, el certificado de cumplimiento fiscal vigente emitido por Dirección General de Rentas.

Se deberá adjuntar constatación de validez de la factura y remito emitido mediante acceso al sitio web www.afip.gov.ar.
Serán aceptadas facturas con entregas parciales en tanto se trate de renglones completos, salvo que se dispusiera otra modalidad de entrega.
El gasto que demande el cumplimiento de la contratación será abonado por el Hospital mediante la tramitación correspondiente de las respectivas facturas y órdenes de pago, mediante transferencia bancaria a la CBU del adjudicatario informada al Registro Único de Proveedores del Estado.

ARTICULO 11°. PENALIDADES Y SANCIONES
El Hospital se reserva el derecho de aplicar multas por incumplimiento de las obligaciones convenidas, a graduarse entre el dos (2%) y el diez (10%) por ciento del monto adjudicado no entregado de la Orden de Provisión, según lo establecido en la Ley N° 2000-A, artículo 36°, inciso 2°.
En caso de la no prestación de los servicios cualquiera sea el motivo y/o la no entrega total se ejecutará la Garantía de Adjudicación en forma automática y proporcional al incumplimiento, sin necesidad de notificación alguna.
La detección de incumplimientos parciales podrá provenir de auditorías realizadas en lo referente a aspectos que hagan a la calidad, eficiencia, diligencia y efectividad, según la normativa vigente.
En todos los casos se dará vista de las observaciones al adjudicatario, con la finalidad de que realice los descargos que considere convenientes, previo a la aplicación de la sanción que correspondiere en su caso.
El Hospital se reserva la facultad de solicitar a la Oficina Central de Contrataciones de San Juan la aplicación de las sanciones previstas por la Ley 2000-A, Capítulo 6°.

ARTICULO 12°. DEVOLUCION DE GARANTIA
En caso de solicitar la devolución de la garantía de mantenimiento de oferta en efectivo, por depósito bancario o transferencia en propuestas rechazadas con rechazo automático, el oferente debe solicitar su devolución a la Unidad Operativa de Contrataciones del Organismo Contratante, mediante el inicio de un expediente "con nota de solicitud de devolución de garantía según circular N° 011-OCC-2021 y Anexo I, y copia del comprobante del pago".

ARTICULO 13°. NOTIFICACIONES
Todas las notificaciones entre las partes se realizaran válidamente y de manera indistinta, por cualquiera de los siguientes medios:

a) Digitalmente en el domicilio electrónico constituido;
b) Por acceso directo al expediente por la parte interesada, su apoderado o representante legal;
c) Por presentación espontanea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo;
d) Por carta documento con aviso de retorno;
e) Por carta notarial, tramitada por Escribanía Mayor de Gobierno.

Los plazos comienzan a correr a partir del día hábil siguiente de la notificación.

ARTICULO 14°. DESCARGA Y CONSULTA DE PLIEGOS
El pliego podrá ser descargado a través del portal de compras para su conocimiento por parte de los proveedores. En caso de que el pliego sea oneroso el proveedor una vez realizado el pago del mismo adjuntará en el sobre el comprobante que acredite dicho pago según lo estipulado en el pliego único de bases y condiciones, **La presentación del comprobante citado precedentemente es condición sine qua non para la aceptación de la oferta.**.

ARTICULO 15°. VALOR DEL PLIEGO
Se estipula el valor del pliego de condiciones de PESOS CINCUENTA MIL ($50.000,00).
El pago se realizará en la Cuenta Bancaria del Hospital por Transferencia o Depósito por ventanilla, a la Cuenta N° 020-321948-8 / CBU N° 04500209-01800032194888 /

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 80-002499-2025 Fs. 93

RESOLUCION Nº 0147 -HPDGR-2026

CUIT Nº 30-70949057-1, (otros ingresos Banco San Juan), en concepto de pago de valor del pliego de condiciones.
Se deberá presentar Declaración Jurada Transferencia Bancaria por Venta de Pliego o Constitución de Garantía de Resolución Conjunta Nº 118-OCC-2025 y Nº 016-TGP-2025. No se admitirá el trámite por auto gestión, por no poderse identificar con el procedimiento que genera su origen.

ARTICULO 16º . ESPECIALIDADES MEDICINALES
A los fines del presente pliego se considera especialidad medicinal a todo medicamento, designado por un nombre convencional, sea o no una marca de fábrica o comercial, o por el nombre genérico que corresponda a su composición y contenido, preparado y envasado uniformemente para su distribución y expendio, de composición cuantitativa definida declarada y verificable, de forma farmacéutica estable y de acción terapéutica comprobable.
Toda Droguería y Distribuidora deberá acompañar la oferta con el certificado de inscripción o reinscripción del establecimiento en la Provincia de San Juan correspondiente al año en curso expedido por División Farmacia del Ministerio de Salud, **La presentación del certificado citado precedentemente es condición sine qua non para la aceptación de la oferta.**
Todo Laboratorio deberá acompañar la oferta con el certificado de inscripción del establecimiento otorgado por ANMAT, Disposición del actual Director Técnico otorgado por ANMAT, Certificado de libre sanción del establecimiento otorgado por ANMAT. **La no presentación de este requisito es causal de rechazo automático.**
La propuesta económica deberá especificar la especialidad medicinal por su nombre genérico, indicando número de certificado ANMAT, laboratorio productor, composición, forma farmacéutica y presentación.
Los productos con sus troqueles anulados y fecha de vencimiento deberán entregarse con la fecha de expiración no menor a dieciocho (18) meses, salvo mejor criterio de la Jefatura del Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital. En caso de ofrecer un plazo menor al establecido se deberá aclarar la fecha de vencimiento y los procedimientos a seguir en caso de ser canjeables.
No obstante los envases recibidos y sin abrir podrán tres meses antes de su vencimiento devolverse al proveedor para su canje por otro producto igual pero con fecha de vencimiento más distante, sin costo alguno para el Hospital. El adjudicatario deberá realizar el canje dentro de un plazo máximo de treinta (30) días corridos, computado desde la fecha de notificación de solicitud del mismo. El Servicio de Farmacia y Droguería podrá requerir el canje de hasta el 20% de lo adjudicado. Su incumplimiento podrá ser sancionado de acuerdo a las penalidades establecidas en el presente pliego.
Los envases deberán llevar impreso o escrito con tinta indeleble el número de lote, vencimiento de los mismos y la leyenda aclaratoria "Uso Hospitalario"; "Uso Institucional"; "Prohibida la Venta"; "Anulado/Inutilizado"; ó cualquier otra que deje claro la procedencia del mismo. El número de lote y el vencimiento deberán estar consignados en el remito respectivo. La unidad farmacéutica expresada como comprimidos, grageas, cápsulas o tabletas deberán presentarse en blister con su correspondiente identificación en envases cerrados individualmente o uso hospitalario cerrado que contengan de 500 a 1000 unidades cada uno o packs, no a granel. La fórmula indicada como jarabe, suspensión, suspensión extemporánea, polvo para preparar, solución líquida, deberán estar envasadas en cajas completas cerradas o packs de hasta 100 frascos, no a granel. La Comisión de Evaluaciones decidirá en cada caso si son formas farmacéuticas equivalentes.
Se deberá respetar la adecuada conservación y temperatura, para los productos que así lo requieran
Al momento de la entrega de ser necesario el Servicio de Farmacia del HOSPITAL requerirá documentación respaldatoria de la trazabilidad de los medicamentos.

ARTICULO 17º . PRODUCTOS MEDICOS
El oferente deberá presentar declaración jurada, si correspondiera, de que los productos médicos que cotiza cuentan con certificación de ANMAT.

A los fines del presente pliego se considera producto médico al equipamiento, aparato, material, artículo o sistema de uso o aplicación médica, odontológica o laboratorial, destinada a la prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación o anticoncepción y que no utiliza medio farmacológico, inmunológico o metabólico para realizar su función principal en seres humanos, pudiendo entretanto ser auxiliado en su función, por tales medios.
Los productos con fecha de vencimiento deberán entregarse con la fecha de expiración no menor a dieciocho (18) meses, salvo mejor criterio de la Jefatura del Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital. En caso de ofrecer un plazo menor al establecido se deberá aclarar la fecha de vencimiento y los procedimientos a seguir en caso de ser canjeables. No obstante los envases recibidos y sin abrir podrán tres (3) meses antes de su vencimiento devolverse al proveedor para su canje por otro producto igual pero con fecha de vencimiento más distante, sin costo alguno para el Hospital. El adjudicatario deberá realizar el canje dentro de un plazo máximo de treinta (30) días corridos, computado desde la fecha de notificación de solicitud del mismo. El Servicio de Farmacia y Droguería podrá requerir el canje de hasta el 20% de lo adjudicado. Su incumplimiento podrá ser sancionado de acuerdo a las penalidades establecidas en el presente pliego.
Al momento de la entrega de ser necesario el Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital requerirá documentación respaldatoria de la trazabilidad de los productos.

ARTICULO 18°. INSUMOS Y REACTIVOS

Los insumos y/o reactivos deberán tener un plazo de vencimiento no menor a doce (12) meses. En caso de ofrecer un plazo menor, por alguna causa debidamente justificada, la Jefatura del Servicio, podrá decidir la aceptación o no de dicho reactivo.
No obstante los envases recibidos y sin abrir podrán tres (3) meses antes de su vencimiento devolverse al proveedor para su canje por otro producto igual pero con fecha de vencimiento más distante, sin costo alguno para el Hospital. El adjudicatario deberá realizar el canje dentro de un plazo máximo de treinta (30) días corridos, computado desde la fecha de notificación de solicitud del mismo. El Servicio de Farmacia y Droguería podrá requerir el canje de hasta el 20% de lo adjudicado. Su incumplimiento podrá ser sancionado de acuerdo a las penalidades establecidas en el presente pliego.
Se deberá respetar la adecuada conservación y temperatura, para los insumos que así lo requieran.
Al momento de la entrega de ser necesario el Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital requerirá documentación respaldatoria de la trazabilidad de los insumos.

ARTICULO 19°. SUSTANCIAS QUIMICAS

A los fines del presente pliego se considera sustancia química a todo elemento químico y sus compuestos en estado natural u obtenido mediante cualquier proceso de producción. El oferente deberá presentar fichas de seguridad de las sustancias químicas que cotiza. Asimismo, deberá informar a qué tipo de corriente y/o categoría de residuos peligrosos corresponde, de acuerdo al ANEXO I de la Ley Nacional N° 24.051. Al momento de su entrega el envase debe encontrarse etiquetado y la información de la ficha de seguridad deberá estar en concordancia y ser coherente con la información contenida en la etiqueta.

ARTICULO 20°. PLAN DE CONTINGENCIA

En caso de presentarse alguna situación imprevista que afecte la entrega normal de las especialidades medicinales o productos médicos adjudicados, el adjudicatario deberá proponer un plan de contingencia de acuerdo a lo establecido en los siguientes párrafos.
Deberá acompañar nota suscripta por su representante o apoderado que justifique la imposibilidad de provisión del medicamento o producto medico, presentada en el Servicio de Farmacia por duplicado.
El adjudicatario podrá ofrecer alternativa de marca respetando la composición y concentración farmacológica adjudicada originalmente.
El jefe del Servicio de Farmacia o quien lo reemplace en sus funciones, y un Gerente o Director podrán autorizar el cambio solicitado, siendo condición sine qua non para su aceptación que no exista un perjuicio para el HOSPITAL y no modifique el gasto autorizado. En caso de aceptar lo

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 80[illegible]499 2025 Fs. 44

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0147 -HPDGR-2026

solicitado, se dejará constancia en la nota presentada por el adjudicatario y se deberá incluir al momento de la entrega y facturación.

El resto de las condiciones particulares y generales serán las consideradas y explícitas en el pliego Único de bases y condiciones generales según Decreto 2149-MHF-2022

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 802-002499 2025 Fs. 45

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION Nº 0147 -HPDGR-2026

ANEXO II (artículo 2º)
Pliego de Especificaciones Técnicas

Organismo contratante	Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
Jurisdicción	2.10.1 Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
CUIT	30-70949057-1
Domicilio	Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan
Sitio web del Hospital	www.hospitalrawson.sanjuan.gob.ar
Portal de Compras Públicas	www.compraspublicas.sanjuan.gob.ar
Domicilio electrónico especial	licitaciones.hgr@gmail.com
Teléfonos de Depto. Compras	0264 4294700 interno 3007-3008
Procedimiento	CONTRATACION DIRECTA
Modalidad	PLURIPROPONENTE
Expediente	802-002499-2025
Objeto	Compra de medicamentos, Psicofármacos y Estupefacientes
Destino	Servicios de Psiquiatría, STIA Y Anestesiología
Apertura de Ofertas	
Fecha y Hora	
Lugar	Departamento de Compras del Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson, Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan

1. FORMULARIO PRESENTACION DE OFERTAS

Fecha:
Nombre del Oferente:
CUIT:

Rn	Cant	Forma	Descripción	Laborat.	Cert.	Unitario	Total
1	400	JARABE	ÁCIDO VALPRÓICO 250 mg /5 ml x 120 ml				
2	600	COMPRIMIDO	ALPRAZOLAM 0,5 mg				
3	5.000	COMPRIMIDO	ALPRAZOLAM 1 mg				
4	7.500	COMPRIMIDO	ALPRAZOLAM 2 mg				
5	7.500	COMPRIMIDO	AMITRIPTILINA 25 mg				
6	3.000	COMPRIMIDO	AMITRIPTILINA 75 mg				
7	12.500	COMPRIMIDO	ARIPIPRAZOL 10 mg				
8	60	SOLUCIÓN ORAL x 150 ml	ARIPIPRAZOL 1 mmg / ml				
9	300	JARABE x 100 ml	CARBAMAZEPINA 20 mg /ml				
10	18.000	COMPRIMIDO	CARBAMAZEPINA 200 mg				
11	18.000	COMPRIMIDO	CARBAMAZEPINA 400 mg				
12	24.000	COMPRIMIDO	CLOBAZAM 10 mg				
13	400	GOTAS x 20 ml	CLONAZEPAM 0,25%				
14	30.000	COMPRIMIDO	CLONAZEPAM 1 mg				
15	33.000	COMPRIMIDO	CLONAZEPAM 2 mg				
16	600	COMPRIMIDO	CLORPROMAZINA 100 mg				
17	400	AMPOLLA	CLORPROMAZINA 50 mg IV				
18	3.000	COMPRIMIDO	DIAZEPAM 10 mg				
19	4.000	COMPRIMIDO	DIAZEPAM 2 mg				

20	4.000	AMPOLLA	FENITOINA 100 mg				
21	20.000	CÁPSULA EN BLISTER	FENITOINA 100 mg				
22	40	JARABE x 120 ml	FENITOINA 2,5g /100 ml				
23	6.000	COMPRIMIDO	FENITOINA 100 mg + FENOBARBITAL 100 mg				
24	18.000	COMPRIMIDO	ESCITALOPRAM 20 mg				
25	5.000	COMPRIMIDO	FENOBARBITAL 15 mg				
26	20.000	COMPRIMIDO	FENOBARBITAL 100 mg				
27	400	AMPOLLA	FENOBARBITAL 100 mg				
28	20.000	AMPOLLA x 5 ml	FENTANILO 0,05 mg / ml				
29	12.000	COMPRIMIDO	FLUOXETINA 20 mg				
30	36.000	COMPRIMIDO	GABAPENTIN 300 mg				
31	60	GOTAS x 20 ml	HALOPERIDOL 2 %				
32	1.500	AMPOLLA	HALOPERIDOL 5 mg IV				
33	4.000	COMPRIMIDO	HALOPERIDOL 5 mg				
34	20	AMPOLLA x 3 ml	HALOPERIDOL DECANOATO 50 mg /ml				
35	9.000	COMPRIMIDO	LAMOTRIGINA 100 mg				
36	3.600	COMPRIMIDO	LEVOMEPROMAZINA 25 mg				
37	250	COMPRIMIDO	LEVOMEPROMAZINA 2 mg				
38	1.500	AMPOLLA	LORAZEPAM 4 mg				
39	10.000	COMPRIMIDO	LORAZEPAM 2,5 mg				
40	28.000	AMPOLLA	MIDAZOLAM 15 mg				
41	150	AMPOLLA	MEPERIDINA 100 mg				
42	12.000	COMPRIMIDO	METILFENIDATO 10 mg				
43	12.000	COMPRIMIDO	METADONA CLORHIDRATO 5 mg				
44	3.200	AMPOLLA	MORFINA CLORHIDRATO 1%				
45	4.500	AMPOLLA	MORFINA CLORHIDRATO 30 mg				
46	400	COMPRIMIDO	NALBUFINA 10 mg				
47	15.000	COMPRIMIDO	OLANZAPINA 5 mg				
48	25.000	COMPRIMIDO	OLANZAPINA 10 mg				
49	60	JARABE x 100 ml	OXCARBACEPINA 6%				
50	2.400	COMPRIMIDO	OXCARBAMACEPINA 300 MG				
51	3.000	COMPRIMIDO	OXCARBAMACEPINA 600 MG				
52	8.000	COMPRIMIDO	PAROXETINA 20 mg				
53	1.500	FCO. AMP. x 10 ml	REMIFENTANILO 5 mg				
54	2.500	COMPRIMIDO	RISPERIDONA 0,25 mg				
55	30.000	COMPRIMIDO	RISPERIDONA 1 mg				
56	22.000	COMPRIMIDO	RISPERIDONA 2 mg				
57	6.000	COMPRIMIDO	RISPERIDONA 3 mg				
58	120	SOLUCIÓN ORAL x 30 ml	RISPERIDONA 1 mg /ml				
59	25.000	COMPRIMIDO	SERTRALINA 50 mg				
60	50	FRASCO AMPOLLA	TIOPENTAL SÓDICO 1gr				
61	10.500	COMPRIMIDO	TOPIRAMATO 25 mg				
62	9.000	COMPRIMIDO	TOPIRAMATO 50 mg				
63	6.000	COMPRIMIDO	TOPIRAMATO 100 mg				
64	36.000	COMPRIMIDO	TRAMADOL 50 mg				
65	3.000	AMPOLLA x 2 ml	TRAMADOL 50 mg				
66	250	GOTAS	TRAMADOL 50 mg /ml				
67	18.000	COMPRIMIDO	VALPROATO DE MAGNESIO 200 mg				
68	30.000	COMPRIMIDO	VALPROATO DE MAGNESIO 400 mg				
69	4.000	COMPRIMIDO	VENLAFAXINA 75 mg				

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 8[illegible]0024999.2025 Fº 46

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0147-HPDGR-2026

70	3.200	COMPRIMIDO	VIGABATRIM 500 mg				
71	30	AMPOLLA	ZUCLOPENTIXOL 200 mg				
						TOTAL	

Plazo de entrega:

2. CONDICIONES ACCESORIAS

Condiciones Accesorias: El oferente podrá proponer otras presentaciones que serán puestas a consideración de la Comisión de Evaluaciones siempre y cuando no distorsionen el objeto del presente llamado.

Observaciones: No completar en este Anexo, sólo firmar como parte del pliego y presentar el detalle en la oferta económica. No olvide detallar marcas cuando corresponda.