



GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION Nº 0884-HPDGR-2026

SAN JUAN, 16 JUN 2026

VISTO:

El Expediente Nº 802-000691-2026, registro del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson, dependiente del Ministerio de Salud; y,

CONSIDERANDO:

Que por dichas actuaciones, Departamento Mantenimiento solicita la compra de repuestos y materiales de plomería destinados a cubrir necesidades del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson.

Que obra en los actuados el pedido fundado y la autorización previa del presente trámite bajo la normativa prevista en el artículo 12º inc. 1 de la Ley Nº 2000-A, Decreto Reglamentario Nº 0004-2020-A modificado por Decreto Reglamentario Nº 0005-2024-A, por el procedimiento de Licitación Pública Nº 0019/2026, modalidad Orden de Compra Cerrada, conforme a lo establecido en el artículo 17º inc. 4.

Que el Decreto Nº 2149-MHF-2022 aprobó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para ser utilizado en las contrataciones de bienes y servicios.

Que deben aprobarse los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, que conjuntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales forman parte de la contratación.

Que interviene el Departamento Contable.

Que interviene el Servicio Administrativo Financiero conforme a lo establecido en el artículo 12º de la Ley Nº 2476-I y su Decreto Reglamentario Nº 0009-2022 I.

Que interviene Asesoría Jurídica y Control de Legalidad de Gobierno del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson, sin objeción legal que formular.

Que en consecuencia se dicta norma legal al respecto.

POR ELLO;

**EL DIRECTORIO DEL HOSPITAL PÚBLICO
DESCENTRALIZADO DOCTOR GUILLERMO RAWSON
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Autorícese a efectuar el llamado del procedimiento de Licitación Pública Nº 0019/2026 modalidad Orden de Compra Cerrada, para la compra de repuestos y materiales de plomería destinados a cubrir necesidades del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson.

ARTÍCULO 2º.- Apruébese el Anexo I Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Anexo II Pliego de Especificaciones Técnicas, adjuntos como parte integrante de la presente norma legal que, conjuntamente con el Pliego de Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Decreto Nº 2149-MHF-2022, forma parte de la presente contratación

ARTÍCULO 3º.- Autorícese al Departamento Contable del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson a imputar el presente gasto a la Jurisdicción 2.10.1, Fuente de Financiamiento 11.0.00 – Tesoro Provincial, Ejercicio 2026, a la cuenta 01.00.00.A03 – Mantenimiento, Sub- Partida Presupuestaria de acuerdo al siguiente detalle:

2.5.01 Compuestos químicos.....	\$ 1.835.315,95
2.5.05 Tintas, pinturas y colorantes.....	\$ 96.956,50
2.5.08 Productos de material plástico.....	\$ 2.792.620,50
2.5.09 Otros productos químicos n.e.p	\$ 533.850,00
2.6.01 Productos ferrosos	\$ 7.594.883,00
2.6.02 Productos no ferrosos.....	\$ 45.876.979,50
2.6.09 Otros productos metálicos n.e.p	\$ 8.424.082,00
2.7.05 Cemento, cal, asbesto, yeso y sus productos	\$ 293.701,75
2.7.06 Productos de vidrio, loza y porcelana.....	\$ 46.509.228,60

2.9.06 Repuestos y accesorios\$ 56.079.721,80

2.9.09 Otros bienes de consumo n.e.p.....\$ 194.242,00

TOTAL: \$170.231.581,60

ARTÍCULO 4º.- Téngase por Resolución, comuníquese, cúmplase y archívese.

Oficina	Firma Actuante
Dpto. Compras	
Asesoría Jurídica	
Gerencia	

Dr. ADRIAN H. D'IVIDIO
DIRECTOR MÉDICO DE PLANTA
Y SECCIÓN ASISTENCIAL
HOSP. PUB. DESC. DR. G. RAWSON

Dr. PABLO GEMPEL
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSP. PUB. DESC. DR. G. RAWSON



GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION Nº 0 8 8 4-HPDGR-2026

ANEXO I (artículo 2º)
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Organismo contratante	Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
Jurisdicción	2.10.1 Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
CUIT	30-70949057-1
Domicilio	Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan
Sitio web del Hospital	www.hospitalrawson.sanjuan.gob.ar
Portal de Compras Públicas	www.compraspublicas.sanjuan.gob.ar
Domicilio electrónico especial	licitaciones.hgr@gmail.com
Teléfono de Depto. Compras	0264 4294700 interno 3007-3008
Procedimiento	Licitación Pública Nº 0019/2026
Modalidad	ORDEN DE COMPRA CERRADA
Expediente	802-000691-2026-GC
Objeto	Compra de repuestos y materiales de plomería
Destino	Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
Apertura de Ofertas	
Fecha y Hora	
Lugar	Departamento Compras del Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson, Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan

ARTICULO 1º. OBJETO

El presente llamado tiene por objeto la compra de repuestos y materiales de plomería destinados a cubrir necesidades del Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson, en adelante El Hospital, que deberá ajustarse a lo establecido en el Anexo I Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexo II Pliego de Especificaciones Técnicas.

ARTICULO 2º. VENTA DE PLIEGOS

Los presentes pliegos revisten el carácter de oneroso y se encuentran disponibles en el portal web oficial de compras y contrataciones <https://compraspublicas.sanjuan.gob.ar/> en la sección <https://licitaciones.sanjuan.gob.ar/>

El oferente deberá adjuntar constancia de adquisición del pliego, en el **sobre Nº 1**, debiendo acreditarlo con la boleta de depósito o el comprobante de transferencia respectivo por un monto de PESOS CIENTO CINCUENTA MIL (\$150.000,00) en la Cuenta Número 020-321948-8 Banco San Juan - Hospital Dr. Guillermo Rawson, CBU 0450020901800032194888. La operación debe realizarse antes del día y hora fijados para la apertura de ofertas. Se deberá presentar Declaración Jurada Transferencia Bancaria por Venta de Pliego o Constitución de Garantía de Resolución Conjunta Nº 118-OCC-2025 y Nº 016-TGP-2025. No se admitirá el trámite por auto gestión, por no poderse identificar con el procedimiento que genera su origen. El importe recibido por el Hospital no será reintegrado a los adquirentes del Pliego en ningún caso, aún cuando por cualquier causa se dejará sin efecto la contratación o se rechazaran todas las ofertas presentadas.

ARTICULO 3º. PRESENTACION DE OFERTAS

Las ofertas se deberán presentar en Departamento Compras del Hospital, sito en Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan, hasta el día y hora fijados para la apertura de ofertas.

ARTICULO 4° . COTIZACIONES

Los oferentes podrán formular la oferta económica por la totalidad o parte de lo solicitado pero siempre a renglón completo, en orden correlativo, detallando marcas, características y otras especificaciones técnicas si correspondiere.

Se fija como moneda de cotización la moneda nacional pesos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

El precio unitario y total de cada renglón deberá estar especificado en números con dos decimales como máximo caso contrario los decimales a partir del milésimo se tendrán por no escritos. En el caso que en el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta.

Las ofertas alternativas que el oferente quisiera presentar podrán ser en la totalidad de los bienes, materiales y/o servicios solicitados o en ítems determinados, pudiendo consistir en otras marcas, porcentaje de descuento, entre otros, debiendo explicitarse en qué consiste la alternativa en forma clara. Es condición sine qua non para la aceptación de las alternativas que haya cotizado el renglón principal y las presente de acuerdo a las formalidades establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, artículo 11°, apartado 1) inciso g).

El incumplimiento de lo establecido en el presente artículo será causal de rechazo parcial o total de la oferta siendo facultad del HOSPITAL aceptar los renglones que se encuentren en condiciones.

ARTICULO 5° . GARANTÍAS EN EFECTIVO

Cuando el oferente constituya una GARANTIA EN EFECTIVO deberá realizar un depósito bancario en la Cuenta Número 018-002017-0 Banco San Juan - Hospital Dr. Guillermo Rawson, CBU 0450018601800000201705, debiendo acreditarlo con la boleta de depósito o comprobante de transferencia respectivo. En este último caso se deberá presentar Declaración Jurada Transferencia Bancaria por Venta de Pliego o Constitución de Garantía de Resolución Conjunta N° 118-OCC-2025 y N° 016-TGP-2025. No se admitirá el trámite por auto gestión, por no poderse identificar con el procedimiento que genera su origen.

ARTICULO 6° . POLIZAS DE CAUCION CON FIRMA DIGITAL

En el acto de apertura el oferente podrá presentar la póliza de caución con firma digital en archivo PDF ante el Hospital en alguna de las siguientes formas:

Por correo electrónico: la dirección de origen debe ser el correo declarado en el RUPE o el que constituya como domicilio electrónico, con destino a la dirección de correo electrónico del Departamento Compras del Hospital licitaciones.hgr@gmail.com y Departamento Tesorería al correo polizas.hrawson@sanjuan.gov.ar. El archivo debe estar encriptado con clave y ser enviado antes de la fecha y horario de apertura. En el sobre N° 2 debe incorporar una nota indicando tipo de garantía, monto y la clave que habilita la apertura del archivo.

En soporte electrónico (CD o pen drive): debe contener rótulo que indique como título garantía de oferta y el número de expediente. En el Sobre N° 2 se incorpora el soporte electrónico respectivo.

El adjudicatario también podrá presentar la póliza de caución con firma digital en archivo PDF por correo electrónico o en soporte electrónico (CD o pen drive).

ARTICULO 7° . MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Los oferentes se obligan a mantener su oferta por el término de **treinta (30) días hábiles** contados desde la fecha de la apertura del procedimiento.

Previo al vencimiento del término de mantenimiento de la oferta, si no se ha producido la adjudicación, la autoridad competente debe requerir la ampliación de la misma por igual período, a la totalidad de los oferentes quienes, para mantenerla, deben realizarlo por escrito y en forma expresa dentro de un término de dos (2) días hábiles a contar desde la notificación en tal sentido.

La falta de presentación del mantenimiento de la oferta en el tiempo del término de la misma, importa la negativa a mantenerla, lo que conlleva a que deje de ser considerada en el procedimiento de contratación de que se trate.

El desestimiento por parte del oferente de la oferta presentada, antes de la expiración del término de mantenimiento de la oferta, implica la pérdida de la garantía constituida



GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0 8 8 4 -HPDGR-2026

ARTICULO 8° . IMPUGNACIONES

Los oferentes que dispusieran realizar impugnaciones deberán dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 37° del Pliego de Bases y Condiciones Generales. Para la impugnación establecida en el inciso 1 deberá constituir una garantía del tres por ciento (3%) del monto de la oferta impugnada, en depósito a la Cuenta Número 018-002017-0 Banco San Juan - Hospital Dr. Guillermo Rawson, CBU 0450018601800000201705. El Hospital no devolverá lo depositado en garantía si la impugnación fuese rechazada.

ARTICULO 9° . PLAZO DE LA ENTREGA

Los bienes y/o servicios que se adjudiquen deberán ser cumplidos y/o entregados en destino en el plazo de QUINCE (15) DIAS HABLES de notificada la adjudicación, salvo que se trate de elementos de importación, fabricación, transporte y/o particularidades que requieran un plazo especial, el cual deberá ser expresado por el oferente en forma explícita y clara y será analizado con su oferta por la Comisión de Evaluaciones.

En caso de no indicar en la oferta el plazo de entrega, será considerado para su propuesta el establecido por El Hospital en este artículo.

La entrega posterior al vencimiento del plazo establecido será penalizada con una multa del 0,3% por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, los primeros treinta (30) días. Pasados los treinta (30) días se aplica multa del 1% sobre el valor incumplido por cada día de atraso.

ARTICULO 10° . MUESTRAS

El Hospital se reserva el derecho de solicitar muestras para un mejor análisis de la oferta por parte de la Comisión de Evaluaciones, siendo desestimada la oferta en el renglón respectivo que no cumpla tal requisito.

Las muestras de ofertas y/o folletos, cuando correspondiere, deberán ser presentadas en el domicilio del Hospital en el plazo que determine la Comisión de Evaluaciones en notificación que se realizará al domicilio electrónico del oferente.

Las muestras deberán contener un tamaño adecuado para su análisis y experiencias a las que se las someta.

Se exceptuará de la presentación de las muestras cuando el bien ofertado responda a una reconocida marca y calidad, o bien que las características del mismo no lo permitan. En tal supuesto deberá agregar los folletos correspondientes cuando sean requeridos por la Comisión de Evaluaciones.

Las muestras deberán presentarse con un rótulo en lugar visible, asegurado mediante un precinto, indicando el tipo de procedimiento de contratación, el número de expediente y el del renglón que corresponda con detalle de marca, modelo y contenido. El Hospital otorgará recibo por las mismas.

Las muestras son devueltas a los interesados si no les corresponde la adjudicación o cuando los bienes sean recibidos de conformidad parte de la Comisión de Recepción del Hospital.

Las muestras de ofertas no adjudicadas podrán retirarse hasta treinta (30) días a contar de la fecha de adjudicación. Las muestras de ofertas adjudicadas podrán retirarse una vez cumplido el contrato, hasta treinta (30) días a contar de la conformidad de recepción. De no procederse a su retiro dentro del citado plazo pasarán a ser propiedad del Hospital.

Los oferentes no tendrán derecho a reclamo alguno por el deterioro proveniente del análisis o comprobación de calidad a los que sean sometidas las muestras.

ARTICULO 11° . LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

Todos los bienes y servicios que se deban entregar o ejecutar por haber sido adjudicados serán entregados o ejecutados en el domicilio del Hospital de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 12:00 hs, salvo excepciones previamente autorizadas por el Directorio del Hospital

Los gastos emergentes del transporte, flete y descarga, estarán a cargo del adjudicatario.

Cuando se trate de equipamiento, la instalación y puesta en marcha serán a cargo único y exclusivo del adjudicatario.

Al momento de la entrega deberá concurrir con el remito respectivo y la Orden de Provisión y/o copia de la Resolución de aprobación de la adjudicación.

ARTICULO 12° . FACTURACION

La factura a conformar en original deberá ser presentada por el adjudicatario, de conformidad a las normas impositivas y administrativas vigentes, en Mesa de Entradas del Hospital.

La factura deberá ser emitida a favor del Hospital, CUIT 30-70949057-1, sujeto exento, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y además se adjuntará una copia de la Orden de Provisión, copia del acto administrativo de adjudicación, el Remito en caso de corresponder y el Certificado vigente de Cumplimiento Fiscal emitido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de San Juan, vigente a la fecha de presentación de la factura.

Se deberá adjuntar constatación de validez de la factura y remito emitido mediante acceso al sitio web www.afip.gov.ar.

Serán aceptadas facturas con entregas parciales en tanto se trate de renglones completos, salvo que se dispusiera otra modalidad de entrega en el artículo 9°.

El gasto que demande el cumplimiento de la contratación será abonado por el Hospital, mediante la tramitación correspondiente de las respectivas facturas y órdenes de pago, mediante transferencia bancaria a la CBU del adjudicatario informada al Registro Único de Proveedores del Estado.

ARTICULO 13° . PENALIDADES Y SANCIONES

El Hospital se reserva el derecho de aplicar multas por incumplimiento de las obligaciones convenidas, a graduarse entre el dos (2%) y el diez (10%) por ciento del monto adjudicado no entregado de la Orden de Provisión, según lo establecido en la Ley N° 2000-A, artículo 36°.

En caso de la no prestación de los servicios cualquiera sea el motivo y/o la no entrega total se ejecutará la Garantía de Adjudicación en forma automática y proporcional al incumplimiento, sin necesidad de notificación alguna.

La detección de incumplimientos parciales podrá provenir de auditorías realizadas en lo referente a aspectos que hagan a la calidad, eficiencia, diligencia y efectividad, según la normativa vigente.

En todos los casos se dará vista de las observaciones al adjudicatario, con la finalidad de que realice los descargos que considere convenientes, previo a la aplicación de la sanción que correspondiere en su caso.

El Hospital se reserva la facultad de solicitar a la Oficina Central de Contrataciones de San Juan la aplicación de las sanciones previstas por la Ley 2000-A, Capítulo 6°.

ARTICULO 14° . BIENES DE USO DURABLE

En caso de corresponder, los bienes de uso durable (equipamiento médico, equipos médicos o repuestos mayores para equipos) serán entregados y puestos en marcha en el Hospital, los mismos deberán estar instalados y en perfecto funcionamiento. El proveedor deberá presentar una garantía escrita por el término de doce (12) meses. La Comisión de Evaluaciones deberá solicitar toda la documentación referida y correspondiente de la aprobación del ANMAT. (PM, CERTIFICADOS DE BUENAS PRACTICAS E INSCRIPCIÓN EN EL ANMAT). En caso de ser solicitado y el oferente no lo traiga en tiempo que la comisión determine, será causal de rechazo.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0884 HPDGR-2026

ANEXO II (artículo 2°)
Pliego de Especificaciones Técnicas

Organismo contratante	Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
Jurisdicción	2.10.1 Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
CUIT	30-70949057-1
Domicilio	Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan
Sitio web del Hospital	www.hospitalrawson.sanjuan.gob.ar
Portal de Compras Públicas	www.compraspublicas.sanjuan.gob.ar
Domicilio electrónico especial	licitaciones.hgr@gmail.com
Teléfono de Depto. Compras	0264 4294700 interno 3007-3008
Procedimiento	Licitación Pública N° 0019/2026
Modalidad	ORDEN DE COMPRA CERRADA
Expediente	802-000691-2026-GC
Objeto	Compra de repuestos y materiales de plomería
Destino	Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson
Apertura de Ofertas	
Fecha y Hora	
Lugar	Departamento Compras del Hospital Público Descentralizado Dr. Guillermo Rawson, Av. Rawson 494 (Sur) Capital, Provincia de San Juan

1. FORMULARIO PRESENTACION DE OFERTAS

Fecha:
Nombre del Oferente:
CUIT:

Rn.	Cant.	Presentación	Descripción	Marca	Unitario	Total
1	200	UNIDAD	Sellador para rosca tipo Hidro3 para caño agua x 25 cm³			
2	50	LITRO	Ácido muriático			
3	15	UNIDAD	Adhesivo de PVC x 250 cc.			
4	50	UNIDAD	Adhesivo de PVC x 100 cc.			
5	30	UNIDAD	Aro de goma desplazador para inodoro			
6	50	UNIDAD	Aro de goma para inodoro			
7	100	UNIDAD	Buje de reducción M-H PPL rosca 1 ½" a 1" MH			
8	100	UNIDAD	Buje de reducción M-H PPL rosca 1" x ½"			
9	100	UNIDAD	Buje de reducción M-H PPL rosca 1" x ¾"			
10	100	UNIDAD	Buje de Reducción M-H Fusión de 25 x 20 mm tipo IPS			
11	100	UNIDAD	Buje de Reducción M-H Fusión de 32 x 25mm tipo IPS			
12	100	UNIDAD	Buje de Reducción M-H Fusión de 32 x 20 mm tipo IPS			
13	200	UNIDAD	Buje de reducción M-H PPL rosca ¾" x ½"			
14	5	UNIDAD	Cámara de inspección c/tapa y contratapa			
15	100	UNIDAD	Codo 90° H-H fusión verde 20 mm.			
16	100	UNIDAD	Codo 90° H-H fusión verde 25 mm			
17	100	UNIDAD	Codo 90° H-H PPL Rosca 1/2"			
18	100	UNIDAD	Codo 90° H-H PPL Rosca ¾"			

19	100	UNIDAD	Codo 45° H-H PPL Rosca 1/2"			
20	100	UNIDAD	Codo 45° H-H PPL Rosca 3/4"			
21	100	UNIDAD	Codo 45° H-H tipo Duratop línea marrón 40 mm			
22	100	UNIDAD	Codo 45° H-H tipo Duratop línea marrón 50mm			
23	100	UNIDAD	Codo 87° H-H tipo Duratop línea marrón 40 mm			
24	100	UNIDAD	Codo 87° H-H tipo Duratop línea marrón 50 mm			
25	100	UNIDAD	Codo 90° H-H Fusión H3 3/4"			
26	100	UNIDAD	Codo 45° H-H Fusión H3 1/2"			
27	100	UNIDAD	Codo 45° H-H Fusión H3 3/4"			
28	100	UNIDAD	Codo 90° H-H Fusión H3 1/2"			
29	100	UNIDAD	Cupla reducción concéntrica H-H PVC Blanco 50 x 40 mm			
30	100	UNIDAD	Cupla reducción concéntrica H-H PVC Blanco 63 x 50 mm			
31	100	UNIDAD	Cupla H-H Fusión H3 ½"			
32	100	UNIDAD	Cupla H-H Fusión H3 ¾"			
33	100	UNIDAD	Cupla H-H Fusión Verde 20 mm			
34	100	UNIDAD	Cupla H-H Fusión Verde 25 mm			
35	100	UNIDAD	Cupla H-H PPL Rosca ½"			
36	100	UNIDAD	Cupla H-H PPL Rosca ¾"			
37	50	UNIDAD	Enterrosca M-M PPL Rosca 1"			
38	120	UNIDAD	Enterrosca M-M PPL Rosca ½"			
39	120	UNIDAD	Enterrosca M-M PPL Rosca ¾"			
40	40	UNIDAD	Espiga con rosca 1"			
41	40	UNIDAD	Espiga con rosca ½"			
42	40	UNIDAD	Espiga con rosca ¾"			
43	40	UNIDAD	Espiga espiga 1"			
44	40	UNIDAD	Espiga espiga ½"			
45	40	UNIDAD	Espiga espiga ¾"			
46	50	UNIDAD	Flexible monocomando tipo FV Swing (juego x 2 flexibles)			
47	150	UNIDAD	Flexible PVC ½" de 35 cm			
48	150	UNIDAD	Flexible PVC ½" de 45 cm			
49	50	UNIDAD	Boya flotante para tanque de 1"de alta presión c/boya			
50	100	UNIDAD	Fuelle de 10 cm			
51	100	UNIDAD	Fuelle de 15 cm			
52	50	UNIDAD	Fuelle de descarga de mochila de inodoro corrugado			
53	20	UNIDAD	Válvula de piso a pedal para lavamanos modelo 1303 04			
54	50	UNIDAD	Masilla para vidrio y sanitarios 500 gr			
55	100	UNIDAD	Niple PPL rosca ½" x 10 cm			
56	100	UNIDAD	Niple PPL rosca ½" x 15 cm			
57	100	UNIDAD	Niple PPL rosca ¾" x 10 cm			
58	100	UNIDAD	Niple PPL rosca ¾" x 15 cm			
59	100	UNIDAD	Buje de reducción Fusión H3 ¾" x ½"			
60	100	UNIDAD	Buje de reducción M-H Fusión H3 de ¾" x ½"			
61	200	UNIDAD	Rejilla de acero inoxidable 10 cm x 10 cm			
62	200	UNIDAD	Rejilla de acero inoxidable 12 cm x 12 cm			
63	200	UNIDAD	Rejilla de acero inoxidable 15 cm x 15 cm			



GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0884-HPDGR-2026

64	100	UNIDAD	Rejilla de acero inoxidable 20 cm x 20 cm			
65	100	UNIDAD	Cabezal vástago corto para grifería de ducha Arizona Plus cód: 0109/B1P			
66	100	UNIDAD	Cabezal vástago corto para grifería de lavatorio Arizona Plus cód: 0207/B1P			
67	50	UNIDAD	Cabezal vástago corto para grifería mezcladora Arizona Plus cód: 0413/B1P			
68	300	UNIDAD	Volante redondo para grifería línea Allegra			
69	50	UNIDAD	Boya flotante para depósito embutido c/silenciador completo			
70	200	UNIDAD	Satélite para depósito embutido			
71	200	UNIDAD	Tapa pulsador para depósito embutido tipo Ideal			
72	100	UNIDAD	Contratapa para depósito de embutir tipo Ideal			
73	200	UNIDAD	Tornillo para inodoro			
74	300	UNIDAD	Válvula de carga de agua de ½" para mochila línea Capea o Mónaco			
75	300	UNIDAD	Válvula de descarga universal para mochila con pulsador superior tipo Ideal 50000			
76	50	UNIDAD	Válvula automática de descarga de inodoro de discapacitado con tapa pulsador y manija tipo FV			
77	15	UNIDAD	Duchadores con flexible de 1.80 m. y kit de conexión			
78	30	UNIDAD	Cáñamo en bolsa 100 gr			
79	200	UNIDAD	Sifón simple de Ø 50 con descarga superior			
80	100	UNIDAD	Soda caústica en escamas x 1 kg			
81	200	UNIDAD	Sopapa de 0.40			
82	200	UNIDAD	Sopapa de 0.50			
83	500	UNIDAD	Tapa asiento de inodoro PVC			
84	100	UNIDAD	Tapa ciega Acero Inoxidable 10 cm x 10 cm			
85	100	UNIDAD	Tapa ciega Acero Inoxidable 12 cm x 12 cm			
86	100	UNIDAD	Tapa ciega Acero Inoxidable 15 cm x 15 cm			
87	100	UNIDAD	Tapa ciega Acero Inoxidable 20 cm x 20 cm			
88	200	UNIDAD	Tapón H PPL Rosca 1/2"			
89	200	UNIDAD	Tapón H PPL Rosca 3/4"			
90	200	UNIDAD	Tapón M PPL Rosca 1/2"			
91	200	UNIDAD	Tapón M PPL Rosca 3/4"			
92	150	UNIDAD	Cinta teflón ¾" x 20 m			
93	200	UNIDAD	Tuerca de bronce estría para grifería			
94	15	UNIDAD	Caño Fusión H3Verde de ½" x 4 m			
95	15	UNIDAD	Caño Fusión H3Verde de ¾" x 4 m			
96	15	UNIDAD	Caño Fusión Multicapa modelo S 3.2 de 20 mm x 4 m			
97	15	UNIDAD	Caño Fusión Multicapa modelo S 3.2 de 25 mm x 4 m			
98	15	UNIDAD	Caño PVC de 40 mm Línea Blanco			
99	15	UNIDAD	Caño tipo Duratop Línea Marrón de 40 mm			
100	15	UNIDAD	Caño Fusión H3 Azul de ½" x 4 m			
101	15	UNIDAD	Caño Fusión H3 Azul de ¾" x 4 m			
102	100	UNIDAD	Flexible cromado corrugado rosca M-H ½" x 30 cm tipo Chicote			
103	240	UNIDAD	Flexible cromado corrugado rosca M-H ¾" x 30 cm tipo Chicote			
104	30	UNIDAD	Canilla individual para lavamanos			
105	100	UNIDAD	Surtidor metálico medio giro ½"			

106	100	UNIDAD	Surtidor metálico medio giro ¾"			
107	100	UNIDAD	Surtidor plástico ½"			
108	100	UNIDAD	Surtidor plástico ¾"			
109	30	UNIDAD	Grifería de baño para lavatorio cód: 0207/B1P tipo Arizona Plus			
110	30	UNIDAD	Grifería mezcladora para mesada de cocina cód: 0413/B1P tipo Arizona Plus			
111	10	UNIDAD	Grifería Monocomando Gourmet cocina mesada con rociador extraíble			
112	30	UNIDAD	Grifería Monocomando Lavatorio cód: 181/B1 tipo FV Arizona			
113	30	UNIDAD	Grifería Monocomando para mesada de cocina cód: 0411.01/B1 tipo FV Arizona			
114	15	UNIDAD	Grifería para bidet			
115	30	UNIDAD	Inodoro largo con mochila			
116	30	UNIDAD	Mingitorio mural antivandálico			
					TOTAL	

Plazo de entrega:

2. CONDICIONES ACCESORIAS

Condiciones Accesorias: El oferente podrá proponer otras presentaciones que serán puestas a consideración de la Comisión de Evaluaciones siempre y cuando no distorsionen el objeto del presente llamado.

Observaciones: No completar en este Anexo, sólo firmar como parte del Pliego y presentar el detalle en la oferta económica. No olvide detallar marcas cuando corresponda.