"PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"

COMPULSA ABREVIADA N° 20/2026 MTCYD. -

EXPEDIENTE Nº: 1204-002543-2026-EXP-GC. -
RESOLUCION DE LLAMADO Nº:2339-MTCyD-2026-
DIA DE APERTURA: 30/09/2026-
HORA DE APERTURA: 08:30 hs-

A- BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTICULO 1º: ORGANISMO CONTRATANTE
El Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte, con domicilio electrónico especial *compras.sd@sanjuan.gov.ar*, en el cual serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones oficiales de la presente contratación.

ARTICULO 2º: TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
Procedimiento de selección "Compulsa Abreviada", Modalidad de Contratación Orden de Compra Cerrada, tramitado en Expediente Nro.: 1204-002543-2026-EXP-GC.

ARTICULO 3º: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
El presente llamado tiene por objeto la compra de CONTRATACIONES DE SERVICIOS PARA ACTO DE CIERRE DE JUEGOS NACIONALES ADULTOS MAYORES 2026, según lo detallado en las especificaciones técnicas.

ARTICULO 4º: NOTIFICACIONES
Las notificaciones que surjan de la presente contratación se realizan válidamente en el domicilio electrónico declarado por el oferente en el Anexo II "Declaración Jurada" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 5º: VENTA O ENTREGA DE PLIEGOS
Los presentes pliegos revisten el carácter de oneroso $ 50.000 (pesos cincuenta mil) *y* se encuentran disponibles en el portal web oficial de compras y contrataciones, http://compraspublicas.sanjuan.gob.ar en la sección licitaciones.sanjuan.gob.ar/.
La generación de la boleta de pago se podrá realizar desde el siguiente link: http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/ - Opción "venta de pliegos".
Dicho monto podrá ser cancelado en **Banco San Juan Servicios** o depositado en el **Banco San Juan a la Cuenta N° 600-2026628 (CBU 0450600901800020266283).** Código de CBU (BLOQUE 1 // 04506009 // BLOQUE 2 // 01800020266283//). Debiendo acreditarlo con la boleta original de depósito respectivo.

CPN MARCOS R. PIOLA
Coordinador de la Gestión de Compras
Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte

ARTÍCULO 6º: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.

No se requiere

ARTÍCULO 7º: GARANTÍAS

Los Oferentes y Adjudicatarios deberán constituir sus garantías en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 12º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

En el supuesto que se constituya garantía mediante depósito bancario, la generación de la boleta de pago se debe emitir desde el siguiente link: http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/- Opción "Garantías de Licitación debe hacerlo a la cuenta oficial Nro. **600-213613-3** Sucursal 600 CBU Bloque 1: 04506009 Bloque 2: 01800021361338. Debiendo acreditarlo con la boleta original de depósito respectivo.

En el supuesto que se constituya garantía mediante depósito bancario debe hacerlo a la cuenta oficial Nro. **600-213613-3** Sucursal 600 CBU Bloque 1: 04506009 Bloque 01800021361338. Debiendo acreditarlo con la boleta original de depósito respectivo.

En caso de transferencia bancaria el Oferente debe ser titular o cotitular de la cuenta de origen. Debe acompañar con ticket de transacción y Nota de "DDJJ Anexo II" (Resolución Conjunta N° 108-OCC 2025 y 016-TGP-2025).

Si la Garantía de Oferta es una POLIZA DE CAUCION CON FIRMA DIGITAL: En los actos de apertura presenciales, el proveedor debe presentar la póliza de caución con firma digital en archivo pdf ante el organismo contratante, en alguna de las siguientes formas:

a) Por correo electrónico: la dirección de origen debe ser el correo declarado en R.U.P.E o el que constituya como especial para ese procedimiento, con destino al correo oficial indicado por el Organismo contratante en el Pliego Particular. El archivo debe estar encriptado con clave y ser enviado antes de la fecha y horario de apertura. En el Sobre N° 2 debe incorporar una Nota indicando tipo de Garantía, Monto y la clave que habilita la apertura del archivo.
b) En soporte electrónico (CD o pen drive): debe contener rotulo que indique como título "Garantía de Oferta" y N° de Expediente. En el sobre N° 2 se incorpora el soporte

ARTÍCULO 8º: MONEDA DE COTIZACIÓN

Se fija como moneda de cotización moneda nacional, pesos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

CPN MARCOS R. PIOLA
Coordinador de la Gestión de Compras
Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte

ARTÍCULO 9º: LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN

La oferta deberá ser presentada en Mesa de Apertura del Ministerio de Turismo Cultura y Deportes ubicada en 3ro piso, núcleo 4 Centro Cívico, sito en Av. Lib. Gral San Martín y Las Heras, San Juan. (estar atento en el llamado porque se puede modificar).

La fecha y hora límite para presentar las mismas será la establecida en la publicación del llamado.

ARTÍCULO 10º: APERTURA DE LAS OFERTAS

El Acto de Apertura se llevará a cabo en el lugar, día y hora establecidos en la publicación del llamado.

ARTÍCULO 11º: MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de la Oferta se fija en 30 días hábiles a partir de la fecha de apertura.

ARTÍCULO 12º: LA EVALUACION Y ADJUDICACION

La adjudicación será por renglón, teniendo en consideración a las ofertas más convenientes para el Organismo contratante, bajo criterios directamente vinculados al objeto del contrato tales como precio, la calidad del bien y/o servicio capacidad técnica, experiencia del oferente, y demás condiciones de la oferta que constan en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

Los Oferentes deberán indicar en todos los renglones cotizados, en forma expresa, el precio unitario y total de cada renglón.

ARTÍCULO 13º: SUBCONTRATACION.

Se autoriza la subcontratación en los términos previstos por el art. 33 de Decreto N° 2149-MHF-2022.

ARTÍCULO 14º: FACTURACIÓN

La factura debe ser emitida a favor de GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN ADMINISTRACION CENTRAL CUIT Nº 30-99901516-2.

Para el pago además de la presentación de la Factura debe adjuntar:

a) Cumplimiento fiscal emitido por DGR de la provincia de San Juan, vigente a la fecha de presentación de la factura.

b) Constatación de comprobantes con CAE

c) Certificación de servicio

CPN MARCOS R. PIOLA
Coordinador de la Gestión de Compras
Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO I – MODELO DE PRESENTACION DE OFERTA

EXPEDIENTE Nº 1204-002543 - 2026				
ITEM	CANT	DESCRIPCIÓN	PU	PT
1	4	ALQUILER DE BAÑOS QUIMICOS; 2 para hombres y 2 para mujeres día, 01/10 en Camping Don Bosco		
2	1	ESCENARIO C/RAMPA, ESCALERA Y ANEXOS -20:00 A 00:00HS aprox. con armado previo y desarme una vez finalizado el evento. 1 ESCENARIO de 12 metros de largo x 8 metros de ancho con altura mínima de 1 metro c/alfombra y pollera, para el 01 DE OCTUBRE DEL 2026 EN CAMPING DON BOSCO por 4HS DE 20:00 A 00HS, aprox. con armado previo y desarme una vez finalizado el evento para ACTO DE CIERRE DE JUEGOS NACIONALES ADULTOS MAYORES		
3	4	ALQUILER DE GRUPO ELECTROGENO DE 60 KVW C/INSUMO - para el 01 de octubre de 2026 en Camping Don Bosco para acto de Cierre de los Juegos Nacionales Adultos Mayores. Con armado previo y desarme una vez finalizado el evento.		
4	2	ALQUILER DE MAQUINA P/GENERAR HUMO - 2 máquinas de humo para el 01 de octubre de 2026 en Camping Don Bosco de 20 a 00hs aprox, con operador. Para Acto de Cierre de Juegos Nacionales de Adultos Mayores.		
5	1	ALQUILER DE AUTOELEVADOR, para levantar, transportar y apilar cargas para el día 02/10, Camping de Don Bosco		
6	40	ALQUILER DE MESAS VESTIDAS - REDONDAS (CAPACIDAD 10 PERSONAS CADA UNA) con mantel redondo para ACTO DE CIERRE DE JUEGOS NACIONALES ADULTOS MAYORES el 01 de octubre de 20:00 A 00:00HS en Camping DON BOSCO. Horario de entrega y retiro a definir con el proveedor.		
7	4	JUEGO DE LIVING PARA USO EXTERIOR, con sillones de cuerpos individuales, 2 y 3 cuerpos, con mesas ratonas, almohadones y sillones con respaldo, puff simples y dobles para ser utilizados el 01 DE OCTUBRE en Camping DON BOSCO		
8	1000	ALQUILER DE SILLA METAL C/TAPIZADO - para Camping Don Bosco para el 01 de octubre de 20:00 a 00:00hs para Acto de Cierre. Todas deben ser llevadas con anterioridad y retiradas una vez finalizadas el evento, horarios a definir con el proveedor.		

CPN MARCOS R. PIOLA
Coordinador de la Gestión de Compras
Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte

9	1	GENERACION DE SONIDO COMPLETO C/OPERADOR Y ACCESORIOS - PARA EL 01 DE OCTUBRE DE 2026 PARA ACTO DE CIERRE Y SHOWS EN VIVO EN CAMPING DON BOSCO DE 20 A 00HS (SALÓN CERRADO), PARA 1300 PERSONAS APROXIMADAMENTE. CON LA SIGUIENTE ESPECIFICACIÓN PARA CADA ACTO:-4x lado line array stanch Luma -4x lado line array stanch Gema (tribunas popular) -6 sub low stanch floor - Monitores de piso -4 equipos in ear -Micrófonos dinámicos de voz shure sm58 -Micrófonos para instrumentos -Consola de sonido digital -Potencias y procesadores stanich -Personal técnico -1 operador. SUMAR PARA SHOW EN VIVO LA SIGUIENTE DESCRIPCIÓN: El sistema de P.A, deberá ser del tipo line array y Contar con el procesamiento requerido por su fabricante, según marca y modelo. El sistema deberá proporcionar una cobertura homogénea en todo el recinto, con una presión sonora de 116 db en el mangrullo, sin llegar al clip, en ninguna de las etapas del flujo de señal. Se preverá la instalación de FRONTS FILL, como así también, sistemas de DELAY, OUTFIL, en caso de que el recinto así lo requiera. (Tribunas, palcos, etc.) - F.O.H. Deberá estar ubicado al frente del escenario a una distancia no mayor a 35 mts en eventos multitudinarios al aire libre, con su debida protección contra el agua, de la misma manera pero, al fondo de la sala, en recintos cerrados. La ecualización de sala, deberá estar insertada de la siguiente manera MATRIX – 1 (L) MATRIX – 2 (R) MATRIX – 3 (SUB) - Consolas de sala aceptadas, en orden de preferencia. YAMAHA PM5D, M7CL, CL5, LS9 DIGICO SD - MONITOREO - Los gabinetes, deberán ser de igual marca y modelo. Marcas de monitores aceptados, en 15" - PROEL - MEYER SOUND - D&B - RCF -EAW- DAS - STANICH - 13 – CABLES CANON – CANON (XLR) DE 15 METROS C/U PARA LOS PRE DE MUSICOS.		
10	2	INSTALACION DE FUENTE DE CHISPA FRIA -máquinas de chispas de fuego frio con varias tiradas, con operador, con altura de 2 metros cada una y de color plateado y naranja, para día 01 de OCTUBRE de 2026 en Camping Don Bosco de 20:00 a 00:00hs aprox. duración aproximada del evento 4 hs, para Actos de Apertura y Cierre de Nacional Adultos Mayores		
11	1	SERVICIO DE ILUMINACIÓN PARA EL 01 DE OCTUBRE DE 2026 PARA ACTO DE CIERRE Y SHOWS EN VIVO EN CAMPING DON BOSCO DE 20 A 00HS APROX. PARA 1300 PERSONAS APROXIMADAMENTE. CON LA SIGUIENTE ESPECIFICACIÓN PARA CADA ACTO: -16 móviles Beam 7R - 12 móviles Wash Matrix - 20 strobos RGBW - 40 par led Slim RGBWA -1 seguidor - Estructuras truss - Cableado de señal y de tensión para todo el equipo -1 consola Grand Ma2 -1 operador -Personal técnico -4 motores eléctricos de 25m de alzada con material de rigging necesario - Personal para colocar motores en altura		
12	2	SERVICIO DE AMBULANCIAS UTIM CON MEDICO, ENFERMERIA C/CHOFER - para el 01 de octubre para acto de cierre de Juegos Nacionales Adultos Mayores en Camping Don Bosco de 20 a 00hs. Todas las unidades deben estar equipadas cardiodesfibrilador, tubos de oxígeno, camillas, férulas, tablas, collar cervical, botiquín, botas walker, muletas, etc.		
13	1	SERVICIO DE ORNAMENTACIÓN PARA SALON DE CAMPING DON BOSCO, con cortinado y telas en las distintas columnas y paredes desde el techo al piso para EL ACTO DE CIERRE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2026 DE 20:00 A 00:00HS con colocación previa y desarme una vez terminado el evento, considerar escenario de 12 X 8 metros de habrá en el lugar con alfombre y pollera, alto de columnas 7 metros aporx. (25 COLUMNAS)		
14	1	SERVICIO DE ORNAMENTACION E ILUMINACION DE ESPACIOS ABIERTOS - iluminación con guirnaldas de luces desde salón cerrado hacia zona de baños 30 A 50 metros aprox., zonas de gacebos, sector exterior lado sur del salón y zona de gacebos en entrada al salón. Lugar Camping de Don Bosco, día 01 de octubre		

CPN MARCOS R. PIOLA
Coordinador de la Gestión de Compras
Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte

15	1	SERVICIOS DE FLETES -para traslado de elementos, cartelería, vallas, arco inflable y todo lo necesario para la logística para Cierre de los Juegos Nacionales Adultos Mayores, con 4 personas para la carga y descarga de los elementos para traslado y posterior retiro de los mismos, volviéndolos al lugar de origen. (1 un viaje ida y vuelta) partiendo desde anexo N° 2 a Camping Don Bosco)		
16	1	SERVICIO DE TRANSPORTE; traslados de los deportistas en un colectivo de 55 a 60 pasajeros para día 01 de octubre desde el hotel (en Gran San Juan o a no más de 20km) a Camping Don Bosco y regresando posteriormente al hotel, horario a confirmar; contemplando que ida y vuelta se cuentan como un viaje.		
17	1	SERVICIO DE LIMPIEZA: dejando las instalaciones limpias con elementos de higiene, limpieza y desinfección con reposición de los mismos en todos los servicios (PAPEL HIGÉNICO, SERVILLETAS DE MANO, JABON, DESODORANTE, BOLSAS DE CONSORCIO, ETC) y con cestos para basura en el área frecuente de los participantes y público en gral. DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA: - SERVICIO PARA CAMPING DON BOSCO CON 4 PERSONAS POR 5 HORAS PARA EL 01 DE OCTUBRE (HORARIO DE 19:30 A 00:30HS) PARA ACTO DE CIERRE		
18	1	AREA PROTEGIDA PARA ACTO DE CIERRE DE 20 A 00HS EL 01/10 (CAMPING DON BOSCO)		

CPN MARCOS R. PIOLA
Coordinador de la Gestión de Compras
Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCIÓN CONJUNTA N° 108 – OCC – 2025
016 – TGP – 2025

ANEXO II (Artículo 1°)

DECLARACION JURADA TRANSFERENCIA BANCARIA

POR VENTA DE PLIEGO O CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA

San Juan, ____ de _____ de _____

Señor/es:

_____

S/D:
De mi consideración:

El/a que suscribe, _____ con CUIT N° ____-_____-____ en carácter de _____ del Proveedor del Estado N° _____, con domicilio legal/real/comercial en _____, Piso N° ____, Departamento/Oficina ____, Localidad _____, Provincia _____, adjunta un **Comprobante de transferencia bancaria** con la siguiente información:

- Fecha de Transferencia _____
- Cuenta de Origen N° _____
- Cuenta de Destino N° _____
- Banco de Cuenta de Destino _____
- Transferencia N° _____
- Importe $ _____
- Identificación del Originante
- DNI / CUIT del Originante _____

Este documento se presenta como constancia de pago de:

1. Concepto:
☐ Venta de Pliegos
☐ Garantía

2. Tipo de Garantía (en caso de corresponder)
☐ Oferta
☐ Adjudicación / Cumplimiento de Contrato
☐ Adecuación de Precios
☐ Anticipo de fondos
☐ Impugnación de Ofertas

3. Procedimiento de Selección de Cocontratante según Ley 2000-A:
☐ Licitación Pública N° _____
☐ Subasta Electrónica Inversa N° _____
☐ Compulsa Abreviada N° _____
☐ Contratación Directa N° _____
☐ Remate Público N° _____

Corresponde al Expediente N° ____-_____-____-____, del Organismo/Institución _____.

_____
Firma y Aclaración

C.P.N. CORNA ABELIN
DIRECTORA OFICINA CENTRAL DE CONTRATACIONES
Ministerio de Economía, Finanzas y Hacienda

LIC. MARIO E. FERNANDEZ
Tesorero Gral. de la Provincia
Tesorería General de la Provincia
San Juan

CPN MARCOS R. PIOLA
Coordinador de la Gestión de Compras
Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte