ANEXO I
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

ARTICULO 1º . ORGANISMO CONTRATANTE
El Ministerio de Salud de la provincia de San Juan, en adelante el MINISTERIO, con domicilio electrónico especial comprasmsp1@gmail.com, desde el cual serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones oficiales de la presente contratación.

ARTICULO 2º . TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
Procedimiento: Compulsa Abreviada N° 0024/2026 Ley 2000-A, modalidad orden de compra cerrada
Jurisdicción: 1.32.0 - Ministerio de Salud
Expediente: 804-000486-2026-GC
Presupuesto Oficial: Pesos treinta y un millones ciento noventa y un mil quinientos sesenta con 75/100 ($31.191.560,75)

ARTICULO 3º . OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
El presente llamado tiene por objeto la compra de mobiliario destinado a la Zona Sanitaria I Central, dependiente del MINISTERIO, según lo detallado en las especificaciones técnicas.

ARTICULO 4º . NOTIFICACIONES
Las notificaciones que surjan de la presente contratación se realizan válidamente en el domicilio especial electrónico declarado por el oferente en el Anexo II Declaración Jurada del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por el Decreto Nº 2149-MHF-2022.

ARTICULO 5º . VENTA DE PLIEGOS
Los presentes pliegos revisten el carácter de oneroso y se encuentran disponibles en el portal web oficial de compras y contrataciones https://compraspublicas.sanjuan.gob.ar/ en la sección https://licitaciones.sanjuan.gob.ar/
El valor del pliego se fija en la suma de pesos cincuenta mil con 00/100 ($ 50.000,00).
Dicho monto podrá ser depositado en efectivo o transferido electrónicamente a la cuenta oficial Nº 600-209361/9-Recursos Propios- del Banco San Juan S.A. CBU 0450600901800020936197, CUIT 30-99901516-2. En éste último caso, el Oferente debe ser titular o cotitular de cuenta de origen. La generación de la boleta de pago se podrá realizar desde el siguiente link: http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/. Completando todas las celdas. Cuenta destino: New_Recursos Propios Hospitales Públicos (600-209361/9), Repartición Originante: Ministerio de Salud, Concepto: Compra de Pliego. El depósito en efectivo NO debe realizarse a través de las terminales de auto-gestión, debido a que los comprobantes obtenidos por este sistema carecen de valor, tanto por su leyenda impresa “sujeto a verificación”, como por la escasez de datos que dificultan su vinculación con la operación que le dio origen. Cuando se trate de transferencia bancaria deberá presentar la Declaración Jurada prevista en el Anexo II de la Resolución Conjunta N° 108-OCC-2025 y 016-TGP-2025 en el sobre N° 1 con la documentación solicitada. La operación debe realizarse antes del día y hora fijados para la apertura de ofertas. El importe recibido por el MINISTERIO no será reintegrado a los adquirentes del Pliego en ningún caso, aun cuando por cualquier causa se dejará sin efecto la contratación o se rechazaran todas las ofertas presentadas.

ARTICULO 6º . GARANTÍAS
El oferente y adjudicatario deberá constituir sus garantías en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 12° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
En el supuesto que se constituyan Garantías en efectivo mediante depósito bancario o transferencia electrónica, debe hacerlo a la cuenta oficial Nº 600-213565-5, Garantía de Licitación del Banco San Juan S.A., CBU 0450600901800021356554, CUIT 30-99901516-2, debiendo acreditarlo con

la boleta de depósito o comprobante de transferencia respectivo. El depósito en efectivo NO debe realizarse a través de las terminales de auto-gestión, debido a que los comprobantes obtenidos por este sistema carecen de valor, tanto por su leyenda impresa “sujeto a verificación”, como por la escasez de datos que dificultan su vinculación con la operación que le dio origen. Cuando se trate de transferencia bancaria deberá presentar la Declaración Jurada prevista en el Anexo II de la Resolución Conjunta N° 108-OCC-2025 y 016-TGP-2025.
En el acto de apertura el oferente podrá presentar la póliza de caución con firma digital en archivo PDF ante el MINISTERIO en alguna de las siguientes formas:
Por correo electrónico: la dirección de origen debe ser el correo declarado en el RUPE o el que constituya como domicilio electrónico, con destino a la dirección de correo electrónico del Departamento Compras del MINISTERIO comprasmsp1@gmail.com. El archivo debe estar encriptado con clave y ser enviado antes de la fecha y horario de apertura. En el sobre N° 2 debe incorporar una nota indicando tipo de garantía, monto y la clave que habilita la apertura del archivo.
En soporte electrónico (CD o pen drive): debe contener rótulo que indique como título garantía de oferta y el número de expediente. En el Sobre N° 2 se incorpora el soporte electrónico respectivo.
Todo de conformidad a lo establecido en la Resolución N° 0292-MHF-2020.
El adjudicatario también podrá presentar la póliza de caución con firma digital en archivo PDF por correo electrónico o en soporte electrónico (CD o pen drive).

ARTICULO 7º . OFERTA ECONOMICA
El oferente podrá formular la oferta económica por uno, varios o la totalidad de los renglones solicitados en el Pliego de Especificaciones Técnicas, en orden correlativo, detallando marcas, características y otras especificaciones técnicas si correspondiere. La cotización deberá efectuarse siempre por la totalidad de las cantidades requeridas en cada renglón ofertado, salvo previsión expresa en contrario contenida en las especificaciones técnicas.
La oferta económica debe presentarse suscripta en todas sus fojas que tuviere contenido, firmada de manera ológrafa, con aclaración de firma y cargo. El precio unitario y total de cada renglón deberá estar especificado en números con dos decimales como máximo caso contrario los decimales a partir del milésimo se tendrán por no escritos. En aquellos casos de que se detecte una falta de correspondencia entre el total de la oferta expresada en letras y el expresado en números, se considerará como monto total de la oferta el que resultare de la multiplicación de la cantidad ofrecida y el precio unitario cotizado. Si se detectan errores en los montos cotizados por renglón, por grupo de renglones o por el total de la oferta, se toma como válido el precio unitario cotizado, todo esto de conformidad a lo establecido en el Decreto Reglamentario N° 0004-2020 A, artículo 32° y en la Circular N° 039-OCC-2024.

ARTICULO 8º . MONEDA DE COTIZACIÓN
Se fija como moneda de cotización la moneda nacional pesos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

ARTICULO 9º . LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACION DE OFERTAS
La oferta deberá ser presentada en el Departamento Compras del MINISTERIO, sito en Centro Cívico -3° Piso Núcleo 3, ubicado en Av. Libertador Gral. San Martín Nº 750 (Oeste) Departamento Capital – Provincia de San Juan, hasta el día y hora fijados para la apertura de ofertas.
La fecha y hora límite para presentar las mismas será la establecida en la publicación del llamado.

ARTICULO 10º . APERTURA DE LAS OFERTAS
El Acto de Apertura se llevará a cabo en el lugar, día y hora establecidos en la publicación del llamado.

ARTICULO 11º . MANTENIMIENTO DE LA OFERTA
El plazo de mantenimiento de la oferta se fija en treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de apertura.

Previo al vencimiento del término de mantenimiento de la oferta, si no se ha producido la adjudicación, la autoridad competente debe requerir la ampliación de la misma por igual período, a la totalidad de los oferentes quienes, para mantenerla, deben realizarlo por escrito y en forma expresa dentro de un término de dos (2) días hábiles a contar desde la notificación en tal sentido.
La falta de presentación del mantenimiento de la oferta en el tiempo del término de la misma, importa la negativa a mantenerla, lo que conlleva a que deje de ser considerada en el procedimiento de contratación de que se trate.
El desestimiento por parte del oferente de la oferta presentada, antes de la expiración del término de mantenimiento de la oferta, implica la pérdida de la garantía constituida.

ARTICULO 12º . LA EVALUACION Y ADJUDICACION
La adjudicación será por renglón, teniendo en consideración a las ofertas más convenientes para el MINISTERIO, bajo criterios directamente vinculados al objeto del contrato tales como precio, la calidad del servicio capacidad técnica, experiencia del oferente, y demás condiciones de la oferta que constan en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

ARTICULO 13º . PLAZO DE LA ENTREGA
Los bienes y/o servicios que se adjudiquen deberán ser cumplidos y/o entregados en destino en el plazo de DIEZ (10) DIAS HÁBILES de notificada la adjudicación, salvo que se trate de elementos de importación, fabricación, transporte y/o particularidades que requieran un plazo especial, el cual deberá ser expresado por el oferente en forma explícita y clara y será analizado con su oferta por la Comisión de Evaluaciones.
En caso de no indicar en la oferta el plazo de entrega, será considerado para su propuesta el establecido por el MINISTERIO en este artículo.
La entrega posterior al vencimiento del plazo establecido será penalizada con una multa del 0,15% por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, los primeros treinta (30) días. Pasados los treinta (30) días se aplica multa del 1% sobre el valor incumplido por cada día de atraso.

ARTICULO 14º . LUGAR Y FORMA DE ENTREGA
Todos los bienes y servicios que se deban entregar o ejecutar por haber sido adjudicados serán entregados o ejecutados en el domicilio de Zona Sanitaria I Central, sito en calle Salta 357 Sur - Capital, de lunes a viernes en el horario de 07:00 a 13:00 hs, salvo excepciones previamente autorizadas por el MINISTERIO.
Los gastos emergentes del transporte, flete y descarga, estarán a cargo del adjudicatario.
Cuando se trate de equipamiento, la instalación y puesta en marcha serán a cargo único y exclusivo del adjudicatario.
Al momento de la entrega deberá concurrir con el remito respectivo y la Orden de Provisión y/o copia de la Resolución de aprobación de la adjudicación.

ARTICULO 15º . IMPUGNACIONES
Los oferentes que dispusieran realizar impugnaciones deberán dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 37º del Pliego de Bases y Condiciones Generales. Para la impugnación establecida en el inciso 1 deberá constituir una garantía del tres por ciento (3%) del monto de la oferta impugnada, en depósito a la cuenta oficial Nº 600-213565-5, Garantía de Licitación del Banco San Juan S.A., CBU 0450600901800021356554, CUIT 30-99901516-2.
El MINISTERIO no devolverá lo depositado en garantía si la impugnación fuese rechazada.
El depósito en efectivo NO debe realizarse a través de las terminales de auto-gestión, debido a que los comprobantes obtenidos por este sistema carecen de valor, tanto por su leyenda impresa “sujeto a verificación”, como por la escasez de datos que dificultan su vinculación con la operación que le dio origen. Cuando se trate de transferencia bancaria deberá presentar la Declaración Jurada prevista en el Anexo II de la Resolución Conjunta N° 108-OCC-2025 y 016-TGP-2025.

ARTICULO 16º . FACTURACIÓN

La factura a conformar en original deberá ser presentada por el adjudicatario, de conformidad a las normas impositivas y administrativas vigentes, en Mesa de Entradas del MINISTERIO.

La factura debe ser emitida a favor del MINISTERIO, CUIT Nº 30-99901516-2, sujeto exento, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Para el pago además de la presentación de la factura deberá adjuntar:

a) Certificado de cumplimiento fiscal de obligaciones tributarias emitido por la DGR de la provincia de San Juan, vigente a la fecha de presentación de la factura.
b) Constatación de validez de los comprobantes con CAE (Código de Autorización Electrónico), impresa desde la página web de ARCA.
c) Remito, en caso de corresponder, con CAI vigente.

Serán aceptadas facturas con entregas parciales en tanto se trate de renglones completos.

El gasto que demande el cumplimiento de la contratación será abonado por el MINISTERIO mediante la tramitación correspondiente de las respectivas facturas y órdenes de pago, mediante transferencia bancaria a la CBU del adjudicatario informada al Registro Único de Proveedores del Estado.

ARTICULO 17º . PENALIDADES

El MINISTERIO se reserva el derecho de aplicar multas por incumplimiento de las obligaciones convenidas, de hasta el 30% del monto adjudicado sobre el valor de los bienes no entregados o servicios no prestados, según lo establecido en la Ley N° 2000-A, artículo 36° y en el Decreto Reglamentario N° 0004-2020 A, artículo 152°, con las modificaciones introducidas por el Decreto Reglamentario N° 0005-2024 A, artículo 33°.

En caso de la no prestación de los servicios cualquiera sea el motivo y/o la no entrega total se ejecutará la Garantía de Adjudicación en forma automática y proporcional al incumplimiento, sin necesidad de notificación alguna.

La detección de incumplimientos parciales podrá provenir de auditorías realizadas en lo referente a aspectos que hagan a la calidad, eficiencia, diligencia y efectividad, según la normativa vigente.

En todos los casos se dará vista de las observaciones al adjudicatario, con la finalidad de que realice los descargos que considere convenientes, previo a la aplicación de la penalidad que correspondiere en su caso.

ANEXO II
Pliego de Especificaciones Técnicas

1. FORMULARIO PRESENTACION DE OFERTAS

Ministerio de Salud de San Juan
Expediente:
Procedimiento:
Fecha:
Nombre del Oferente:
CUIT:

Rn	Cant	Descripción	Marca	Precio Unitario	Precio Total
1	3	Aire acondicionado tipo split Frío/calor 2365 frig./2700 W (de potencia frigorífica)			
2	2	Heladera con Freezer. Volumen útil refrigerador 176 ltrs.			
3	1	Microondas. Capacidad: 20 Lts			
4	1	Pava eléctrica. Capacidad de 1.7 L			
5	1	Juego de mesa rectangular con 6 (seis) sillas			
6	27	Cesto metálico para residuos con tapa batiente para accionar con el pie de 35 litros			
7	4	Cesto de basura plásticos sin tapa de 35 litros. Color Negro			
8	2	Cesto de basura plásticos sin tapa de 50 litros. Color Negro			
9	8	Pizarra blanca de colgar, para marcador.			
10	10	Cortinas Blackout con sistema Roller. Medidas (Ancho x Alto): (3) Cortinas de 1.65 m x 1.60 m (2) Cortinas de 1.85 m x 1.40 m (2) Cortinas de 2.30 m x 2.00 m (3) Cortinas de 1.95 m x 2.20 m			
11	10	Cajonera rodante, con ruedas con frenos			
12	12	Escritorio Operativo, rectangular			
13	1	Escritorio gerencial operativo			
14	14	Estantería de acero reforzada			
15	1	Perchero de pie			
16	7	Perchero de pared			
17	10	Silla Fija, apilable cuatro 4 patas			
18	5	Silla fija base trineo			
19	18	Silla Operativa con ruedas			
20	1	Silla Ejecutiva giratoria			
21	9	Reloj de pared minimalista			
				TOTAL	

TOTAL (en letras)
El oferente podrá adjuntar folletos y/o imágenes ilustrativas.
Plazo de entrega:

2. CARACTERISTICAS TECNICAS

Renglón 1: Aire acondicionado tipo split Frío/calor 2365 frig./2700 W (de potencia frigorífica),

tecnología inverter (regula la velocidad del compresor para ahorro energético) Tensión 220V, Frecuencia 50 Hz, consumo eléctrico frío 830W /3.80 A, consumo eléctrico calor 735 W / 3.40 A, con control remoto, barrido de aire automático, display digital, modo de deshumidificación, temporizador, filtros extraíbles y lavables. Provisto con gas ecológico y kit de instalación.

Renglón 2: Heladera con Freezer. Volumen útil refrigerador 176 ltrs. Volumen útil freezer 60 ltrs. Color Blanca. Medidas aproximadas (Profundidad x Ancho x Alto) 550 mm x 550 mm x 1590 mm. Consumo 294 kwh/año. Clasificación Energética A. Termostato Mecánico en refrigerador. Estantes: Alambre pintado. Bandejón con tapa: Plástico inyectado. Cantidad de estantes 3. Crisper con tapa: Plástico inyectado. Temperatura Refrigerador +1ºC a +7ºC. Temperatura comp. frío 18ºC a 22ºC. Capacidad de Congelamiento 3 Kg/24Hs. Manijas embutidas. Garantía de fábrica 12 meses.

Renglón 3: Microondas. Capacidad: 20 Lts Medidas aprox. (alto-ancho-profundidad): 25.8 cm x 44 cm x 34.5 cm. Sistema: Digital. Panel de Control con teclado y display LED. Potencia: 700 W Descongelado automático. Luz interior. Reloj. Timer. Traba de seguridad, bandeja giratoria. Gabinete de plástico y metal. Accesorios incluidos. Color a elección. Con Garantía.

Renglón 4: Pava eléctrica. Capacidad de 1.7 L. Potencia de 2200 W. Selector de temperatura con 4 niveles. Funcionamiento con corte automático. Interior de acero inoxidable y base giratoria.

Renglón 5: Juego de mesa rectangular con 6 (seis) sillas, Medidas: 1,60m (largo) x 0,80m (ancho) x 0,85m (alto). Color Blanco Ceniza. Tapa en Melamina de 25mm de espesor con cantos de ABS (Acrilonitrilo Butadieno Estireno) Patas en caño de 2". Buena Calidad.

Renglón 6: Cesto metálico para residuos con tapa batiente para accionar con el pie de 35 litros.

Renglón 7: Cesto de basura plásticos sin tapa de 35 litros. Color Negro.

Renglón 8: Cesto de basura plásticos sin tapa de 50 litros. Color Negro

Renglón 9: Pizarra blanca de colgar, para marcador. Borde de metal reforzado y punteras de ABS. Laminado vitrificado con borrado en seco real. Dimensiones: 150cm x 100 cm. Espesor 12mm.

Renglón 10: Cortinas Blackout con sistema Roller. Medidas (Ancho x Alto):

(3) Cortinas de 1.65 m x 1.60 m
(2) Cortinas de 1.85 m x 1.40 m
(2) Cortinas de 2.30 m x 2.00 m
(3) Cortinas de 1.95 m x 2.20 m

Renglón 11: Cajonera rodante, con ruedas con frenos. Material Melamina de 25 mm, con cuatro cajones con cerradura tipo tambor, con tapacanto en pvc de alto impacto, guías de cajón con rodamientos. Medidas: largo total: 43 cm, ancho total: 45 cm y altura: 70 cm aproximadamente. Color Blanco Ceniza.

Renglón 12: Escritorio Operativo, rectangular. Medidas Aproximadas (Altura x Ancho x Profundidad) 74 cm x 120 cm x 60 cm. Color Blanco Ceniza. Material Melamina, espesor 25 mm. Con dos (2) cajones, material de las correderas: Metálicas. Con cerradura tambor y dos (2) juegos de llaves. Buena Calidad.

Renglón 13: Escritorio gerencial operativo. Medidas estándar: 0.78 m de alto x 1.60 m de frente x 1.60 m de prof. Material: Melamina. Buena Calidad. Módulo con 2 cajones con guías metálicas. Espesor 25 mm. Color Blanco Ceniza.

Renglón 14: Estantería de acero reforzada con bandejas regulables. Dimensiones: Ancho: 90 cm, Profundidad: 45 cm y; Altura: 183 cm. Material de la bandeja: Metal. Cantidad de bandejas: 5. Peso soportado total: 600 kg.

Renglón 15: Perchero de pie con 4 perchas para colgar ropa, metálico pintado con epoxi color Negro mate. base plana, de altura aprox. 170cm.

Renglón 16: Perchero de pared con 4 perchas para colgar ropa, metálico pintado con epoxi color Negro mate.

Renglón 17: Silla Fija, apilable cuatro (4) patas. Caño Oval de 30/14 x 1,21 mm de espesor. Pintura epoxi de alta calidad. Estructura reforzada. Medidas aproximadas: altura final 78 cm, alto al asiento: 44 cm, ancho: 53 cm y profundidad: 40 cm. Asiento y respaldo en monocasco de pvc. Color Negro.

Renglón 18: Silla fija base trineo. Respaldo y asiento relleno con espuma de alta densidad y tapizado de ecocuero, color negro. Estructura de caño. Con apoyabrazos.
Renglón 19: Silla Operativa con ruedas. Respaldo y Asiento con interior de espuma ergonómica de poliuretano de 5 cm de espesor y 22 kg de densidad; con Tapizado Ecocuero color Negro. Apoyabrazos fijos de forma anatómica plásticos en color negro. Mecanismo Giratorio, con regulación de altura mediante pistón neumático de accionamiento con palanca. Base estrella plástica negra de 5 brazos, diámetro 68 cm y ruedas de alta resistencia. Medidas de asiento: profundidad 45 cm y ancho 48 cm.
Renglón 20: Silla Ejecutiva giratoria. Tapizado en Tela Mesh con cuero ecológico, diseño ergonómico. Regulación de altura, con sistema neumático. Respaldo Alto. Rotación 360° de fácil movimiento. Ruedas plásticas. Apoyabrazos ergonómicos. Estrella de metal cromada. Sistema Basculante en asiento y respaldo. Medidas Aproximadas: Altura total entre 860 A 960 mm, Ancho asiento 570 mm, Altura asiento entre 500 A 400 mm y Profundidad asiento como mínimo 430 mm. Color Negro.
Renglón 21: Reloj de pared minimalista con estructura negra y fondo blanco, diámetro de 25 cm. Funcionamiento con Pila AA.

3. GARANTIA DE LOS BIENES
El adjudicatario garantizará que los bienes provistos serán nuevos, de primera calidad, y aptos para el destino previsto.
La garantía mínima para los bienes de uso será de doce (12) meses contados a partir de la fecha de recepción, pudiendo el oferente cotizar un plazo mayor, el que se considerará integrante de la oferta y obligatorio para el adjudicatario.
Durante dicho plazo, el adjudicatario deberá reemplazar o reparar, a su exclusivo cargo y dentro del plazo que establezca el MINISTERIO, cualquier bien que presente fallas, defectos o vicios de fabricación, sin costo adicional alguno.