3170
13 OCT 2026

# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## A- BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

### ARTÍCULO 1°: ORGANISMO CONTRATANTE

La Secretaria de Promoción Social dependiente del Ministerio de Familia y Desarrollo Humano con domicilio electrónico especial compras.mfydh@sanjuan.gov.ar, en el cual serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones oficiales de la presente contratación.

### ARTÍCULO 2°: TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Procedimiento de selección Licitación Pública, Modalidad de Contratación Orden de Compra Abierta, tramitado en Expediente Nro.: 600-003593-2026-EXP-GC

Presupuesto Oficial: $ 197.046.557,08 (Pesos ciento noventa y siete millones cuarenta y seis mil quinientos cincuenta y siete con con 08/100).

### ARTÍCULO 3°: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de artículos, elementos de librería, papelería, drums, toners y tintas, necesarios para abastecer a las distintas áreas dependientes del Ministerio de Familia y Desarrollo Humano en cantidades máxima de acuerdo al Anexo Formulario Presentación de Oferta/Cotización del presente Pliego, por un periodo de 12 meses.

### ARTÍCULO 4°: NOTIFICACIONES

Las notificaciones que surjan de la presente contratación se realizan válidamente en el domicilio electrónico declarado por el oferente en el Anexo II "Declaración Jurada" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

### ARTÍCULO 5°: VENTA O ENTREGA DE PLIEGOS

Los presentes pliegos revisten el carácter de oneroso y se encuentran disponibles en el portal web oficial de compras y contrataciones, http://compraspublicas.sanjuan.gob.ar en la sección licitaciones.sanjuan.gob.ar/.

El valor del Pliego se fija en la suma de pesos quinientos mil ($ 500.000,00).

Dicho monto deberá ser depositado o transferido a la **CBU 0450600901800020266283 N° de Cuenta 600-202662-8 CUIT 30-99901516-2**. En este último, el Oferente debe ser titular o cotitular de cuenta de origen.

En el caso de que se realice Depósito en Efectivo, debe generarse una Boleta de Depósito a través del Aplicativo disponible en página web del Banco San Juan S.A., especificando la cuenta mencionada anteriormente. La generación de la boleta de pago se podrá realizar desde el siguiente link: http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/. (Opción "Venta de Pliegos")

El procedimiento a seguir se establece en la Resolución Conjunta N° 108-OCC-2025 y N° 016-TGP-2025 disponible en el portal.

Como constancia de la compra de Pliegos se debe adjuntar Boleta de Depósito (generada por el aplicativo) y su correspondiente comprobante de pago.

No se permite realizar el depósito en efectivo por las terminales de autogestión del Banco San Juan S.A., debido a que los comprobantes obtenidos carecen de valor, tanto por su leyenda impresa "Sujeto a Verificación", como por la escasez de datos que dificultan su vinculación con la operación que le dio origen.

Si se optara por Transferencia Bancaria, para acreditar la compra del pliego, se debe adjuntar el "Comprobante de Transferencia Bancaria" donde figure expresamente la cuenta Destino antes indicada, acompañada por la Declaración Jurada prevista en el Anexo II de la Resolución Conjunta N° 108-OCC-2025 y N° 016-TGP-2025.

**ARTÍCULO 6°: DOCUMENTACIÓN ADICIONAL**

Además de la documentación solicitada en el artículo 11° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán presentar:

**1°)** La/s ofertas económicas conforme lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Ley Contrataciones del Estado N° 2000-A, su Decreto Reglamentario N° 0004-2020-A con las modificaciones del Decreto Reglamentario N° 0005-2024-A; y además; en caso de ser aceptadas en el acto de apertura, los oferentes deberán enviar vía mail al correo mencionado en el Artículo N°1, la/s misma/s oferta/s en soporte digital formato tabla Excel, en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles desde la fecha del Acta de Apertura de Sobres, bajo la pena de quedar excluidos de la evaluación por parte de la Comisión Evaluadora.

La validez del mail, de referencia se encuentra condicionada a la circunstancia de que el envío se efectúe desde la casilla consignada en la Declaración Jurada del Decreto N° 2149/2022 MHyF-2022 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

**2)** El Sobre N° 1 deberá contener Remito de recibo de las muestras tal como indica el artículo 14 de este pliego.

**ARTÍCULO 7°: GARANTÍAS**

Los Oferentes y Adjudicatarios deberán constituir sus garantías en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 12° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. En el supuesto que se constituyan garantías en efectivo mediante depósito bancario o transferencia, debe hacerlo a la **CBU 0450600901800020295665 Cuenta Nro. 600-202956-6 CUIT 30-99901516-2.**

En el caso de que se realice Depósito en Efectivo, debe generarse una Boleta de Depósito a través del Aplicativo disponible en página web del Banco San Juan S.A., especificando la cuenta mencionada anteriormente. La generación de la boleta de pago se podrá realizar desde el siguiente link: http://servicios.bancosanjuan.com/aplicaciones/sysgobierno/. (Opción "Garantías de Licitación") El procedimiento a seguir se establece en la Resolución Conjunta N° 108-OCC-2025 y N° 016-TGP-2025 disponible en el portal.

No se permite realizar el depósito en efectivo por las terminales de autogestión del Banco San Juan S.A., debido a que los comprobantes obtenidos carecen de valor, tanto por su leyenda impresa "Sujeto a Verificación", como por la escasez de datos que dificultan su vinculación con la operación que le dio origen.

Si se optara por Transferencia Bancaria, el Oferente debe ser titular o cotitular de la cuenta de origen. Al momento de presentarse la garantía, se debe adjuntar el "Comprobante de Transferencia Bancaria" donde figure expresamente la cuenta Destino antes indicada, acompañada por la Declaración Jurada prevista en el Anexo II de la Resolución Conjunta N° 108-OCC-2025 y N°

ES COPIA FIEL
GRACIELA LUNA
SUB JEFA A/C del Dpto. ADMINISTRATIVO
Min. de la Familia y del Desarrollo Humano

Prof. CARLOS PLATERO
Ministro de Familia y Desarrollo Humano

3170
13 OCT 2026

En el caso de las Pólizas de Caución con Firma Digital, además de lo establecido en el artículo 12° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, se deberá respetar el procedimiento autorizado por Resolución N° 0292-MHF-2020 para la recepción de la misma:

1. **Garantía de Oferta:** En los actos de apertura presenciales, el proveedor podrá también presentar la póliza de caución con firma digital en archivo pdf ante el Organismo contratante, en alguna de las siguientes formas:

**a)** Por correo electrónico: la dirección de origen debe ser el correo declarado en R.U.P.E, o el que constituya como especial para ese procedimiento, con destino al correo oficial indicado por el Organismo contratante en el Pliego Particular (compras.mfydh@sanjuan.gov.ar). El archivo debe estar encriptado con clave y ser enviado antes de la fecha y horario de apertura. En el sobre N° 02 deberá incorporar una Nota indicando Tipo de Garantía, Monto, y la Clave que habilita la apertura del archivo enviado.

**b)** En Soporte electrónico (CD o pen drive): debe contener rótulo que indique como título "Garantía de Oferta" y N° de Expediente. En el sobre N° 02 se incorpora el soporte electrónico respectivo. Según lo estipulado en Resolución N° 0292-MHF-2020.

En el sobre N° 2 se incorpora el soporte electrónico respectivo.

2. **Garantías de Adjudicación/Adecuación de Precios/Anticipo Financiero o Impugnación:** La póliza de Caución con firma digital en archivo pdf debe enviarse por correo electrónico, cuya dirección de origen debe ser el correo declarado en el R.U.P.E, o el que constituya como especial para ese procedimiento, con destino al correo oficial indicado por el Organismo.

**ARTÍCULO 8°: MONEDA DE COTIZACIÓN**

Se fija como moneda de cotización moneda nacional, pesos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 14° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**ARTÍCULO 9°: LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN**

La oferta deberá ser presentada en el departamento de Compras y Suministros del Ministerio de la Familia y del Desarrollo Humano ubicado en Av. Libertador Gral. San Martin 750 Oeste, Centro Cívico 1° piso núcleo 4.

La hora límite para presentar las mismas será hasta media hora antes de la establecida en la publicación del llamado para la apertura de Sobres, no se admite ninguna oferta con posterioridad.

**ARTÍCULO 10°: APERTURA DE LAS OFERTAS**

El Acto de Apertura se llevará a cabo en el lugar, día y hora establecidos en la publicación del llamado.

**ARTÍCULO 11°: LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

La evaluación será bajo criterios directamente vinculados al objeto del contrato tales como precio, la calidad del bien y/o servicio, capacidad técnica, experiencia del oferente, y demás condiciones de la oferta que constan en el Pliego de Especificaciones Técnicas.
La adjudicación será por renglón, o por grupo de renglones teniendo en consideración a las ofertas más convenientes para el Organismo contratante, como así también lo mencionado anteriormente.
A fin de elegir el mejor oferente, se tendrá en cuenta la relación precio/calidad del producto como así también la marca.

**ARTÍCULO 12º: PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES O PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

A partir de la notificación fehaciente de la adjudicación, la entrega de los bienes objeto de la presente contratación será de manera parcial de acuerdo al requerimiento a las cantidades que el Ministerio de Familia y Desarrollo Humano indique según sus necesidades con previo aviso de 48 horas. Se emitirá Orden de Provisión por cada requerimiento y será formulada por el Organismo Contratante y enviada al proveedor adjudicado y aclarar que los adjudicatarios están obligados a proveer, hasta el número estimado de unidades determinadas, para cada item del renglón en el pliego de bases y condiciones particulares en las condiciones de contratación, a medida que se hagan los requerimientos correspondientes. La no emisión de órdenes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de órdenes de provisión por una cantidad inferior a la estimada, no genera responsabilidad alguna para el Estado Provincial y no da lugar a reclamo de indemnización a favor de los adjudicatarios. Los gastos de fletes, acarreos y embalajes serán por cuenta del contratista, como así también las roturas y/o deterioros que sufran los bienes en su transporte hasta el momento de ser recibidos.

**ARTÍCULO 13º: FACTURACIÓN.**

La factura debe ser emitida a favor de Ministerio de Familia y Desarrollo Humano **CUIT N ° 30-99901516-2.** Para el pago además de la presentación de la Factura debe adjuntar:

**a)**Cumplimiento fiscal emitido por DGR de la provincia de San Juan, vigente a la fecha de presentación de la factura.

**b)**Constatación de comprobantes con CAE.

**c)**Remito, con CAI vigente.

**ARTÍCULO 14°: NORMATIVA CANTIDADES MÁXIMAS.**

El total de cantidades licitadas corresponde a cantidades máximas, pudiendo el Ministerio no adquirir la cantidad total de los elementos que se licitan de acuerdo a lo establecido en el Capítulo 2 del Decreto Reglamentario N° 04-2020-A de la Ley N° 2000 A, art 69 al art 74.

**ARTÍCULO 15º: PENALIDADES Y MULTAS**

El organismo contratante podrá aplicar penalidades según los Arts. 36° y 37° de la Ley N° 2000-A. Asimismo la reglamentación de Multa establecida en los Arts. 33° y 34° del Decreto Reglamentario N° 0005-2024 en los pagos que estuviesen pendientes de libramiento a favor del contratista en virtud de este contrato, por montos que vayan desde 1% al 5% de cada uno de ellos.

**ARTÍCULO 16º: CONTRATO, DURACIÓN. PRÓRROGA, AFORO**

De la presente licitación se suscribirán contratos de prestación de elementos los que deberán ser aforado por los oferentes. Los contratos que de esta licitación se originen, tendrán como duración un periodo de 12 meses, el que podrá ser prorrogado a solicitud del Ministerio, mediante presentación de nota manifestando esta intención, por igual o menor periodo de tiempo y en las mismas condiciones a las originalmente pactadas.

**ARTÍCULO 17°: APLICACIÓN DE LEY N° 1920-A, DR-0013-2019**

Se aplica el Régimen Provincial de Adecuación de Precios, Ley N° 1920-A, Decretos Reglamentarios N° 13-2019-A, N° 06-2024-A y Resolución 0133-OCC-2021, debiendo consignar en la oferta la estructura de costos, indicando por Renglón los factores que la componen y su respectivo índice de adecuación de precios, teniendo en cuenta el modelo consignado en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

ES COPIA FIEL

GRACIELA CUNA
SUB JEFA A/C del Dpto. ADMINISTRATIVO
Min. de la Familia y del Desarrollo Humano

Prof. CARLOS PLATERO
Ministro de Familia y Desarrollo Humano

3170

13 OCT 2026

## B- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ARTÍCULO 1°: CARACTERÍSTICAS DEL OBJETO**

El presente llamado tiene por objeto la adquisición de artículos, elementos de librería, papelería, drums, toners y tintas, necesarios para abastecer a las distintas áreas dependientes del Ministerio de Familia y Desarrollo Humano en cantidades máxima de acuerdo al Anexo Formulario Presentación de Oferta/Cotización del presente Pliego, por un periodo de 12 meses, bajo la modalidad de Orden de Compra Abierta.

**ARTÍCULO 2°: FORMULARIO DE COTIZACIÓN DE OFERTAS**

La oferta deberá ser presentada de acuerdo al Anexo Formulario Presentación de Oferta/Cotización del presente Pliego. Se deberá presentar la cotización del renglón, para ser considerada válida la oferta, caso contrario será rechazada la oferta. En caso que se presentaren ofertas alternativas, el formulario mencionado anteriormente deberá estar completo con todos los items del renglón, modificando las características que se deseen con respecto al original. Bajo ningún aspecto el formulario mencionado se aceptará cuando sea completado y presentado solo con las modificaciones en comparativas con el original.

ES COPIA FIEL
GRACIELA LUNA
SUB JEFA A/C del Dpto. ADMINISTRATIVO
Min. de la Familia y del
Desarrollo Humano

Prof. CARLOS PLATERO
Ministro de Familia y Desarrollo Humano

3170

13 OCT 2026

# FORMULARIO PRESENTACIÓN DE OFERTA / COTIZACIÓN

| | |
|---|---|
| FECHA: | ORGANISMO CONTRATANTE: MINISTERIO DE FAMILIA Y DESARROLLO HUMANO |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: LICITACIÓN PÚBLICA / ORDEN DE COMPRA ABIERTA | Nº: |
| OBJETO DEL CONTRATO: El presente llamado tiene por objeto la adquisición de artículos, elementos de librería, papelería, drums, toners y tintas, necesarios para abastecer a las distintas áreas dependientes del Ministerio de Familia y Desarrollo Humano por un período de doce (12) meses. | |
| NOMBRE DEL OFERENTE: | CUIT: |

## PRESUPUESTO - COTIZACIÓN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FACTOR DE COSTO - ÍNDICE

### RENGLÓN Nº 1 ARTÍCULOS DE LIBRERÍA

| RENGLÓN | ITEM | CÓDIGO SIF | DETALLE | CANTIDAD MÁXIMA | MARCA | FACTOR DE COSTO / CÓDIGO | ÍNDICE A APLICAR | PORCENTAJE DE INCIDENCIA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RENGLÓN 1 | 1 | 2.9.02 | ABROCHADORA PINZA 21/6 | 200 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 2 | 2.9.02 | ABROCHADORA PINZA 10/50 | 200 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 3 | 2.9.02 | ADHESIVO SINTETICO X 50 ML | 1.000 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 4 | 2.9.02 | ADHESIVO VINILICO LIQUIDO X 250CC | 800 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 5 | 2.9.02 | ALMOHADILLA PARA SELLO DE METAL Nº 1 MEDIDAS 147X98MM | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 6 | 2.9.02 | ARANDELAS DE CARTON (CAJAS X 500 UNIDADES) | 600 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 7 | 2.9.02 | BROCHES 21/6 (CAJAS X 1000 UNIDADES) | 600 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 8 | 2.9.02 | BROCHES 50 (CAJAS X 1000 UNIDADES) | 600 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 9 | 2.9.02 | BROCHES MARIPOSA Nº12 (CAJAS X 100 UNIDADES) | 2.000 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 10 | 2.9.02 | BROCHES MARIPOSA Nº8 (CAJAS X 100 UNIDADES) | 2.000 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 11 | 2.9.02 | BROCHES NEPACO PLÁSTICOS 9x15cm | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 12 | 2.9.02 | CAJA DE ARCHIVO DE CARTON MEDIDAS 25X45X34 | 1.000 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 13 | 2.9.02 | CINTA P/ EMBALAR TRANSPARENTE 48mmx40 mts. | 800 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 14 | 2.9.02 | CINTEX CHICO 12mmx30 mts. | 600 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 15 | 2.9.02 | CLIPS Nº 5 (CAJITAS X 100 UNIDADES) | 500 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 16 | 2.9.02 | CLIPS Nº 6 (CAJITAS X 100 UNIDADES) | 400 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 17 | 2.9.02 | CORRECTOR LAPIZ | 1.000 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 18 | 2.9.02 | CUTER 18mm HOJA DE ACERO | 200 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 19 | 2.9.02 | CUTER GRANDE HASTA 16 CM | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 20 | 2.9.02 | GOMA LAPIZ C/ PINCEL ESCOBILLA | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 21 | 2.9.02 | LAPICERAS AZULES (CAJAS X 12 UNIDADES) | 350 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 22 | 2.9.02 | LAPICERAS NEGRAS (CAJAS X 12 UNIDADES) | 350 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 23 | 2.9.02 | LAPICERAS UNI BALL EYE FINE NEGRA (CAJAS 12 UNID) | 20 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 24 | 2.9.02 | LAPICES NEGROS (CAJAS X 12 UNIDADES) | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 25 | 2.9.02 | GOMA DE BORRAR LAPÍZ / TINTA GRIS/BLANCO (CAJAS DE 60 UNIDADES) | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 26 | 2.9.02 | MARCADOR PIZARRA RECARGABLE (CAJAS X12UNID) | 40 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 27 | 2.9.02 | MARCADOR TINTA INDELEBLE (CAJAS X 12 UNIDADES) | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 28 | 2.9.02 | NOTAS AUTOADHESIVAS 75X75mm | 2.200 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 29 | 2.9.02 | NOTAS AUTOADHESIVAS 50X50mm | 1.000 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 30 | 2.3.01 | BANDERITAS ADHESIVAS INDICE | 500 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 31 | 2.9.02 | NOTAS AUTOADHESIVAS 50X40mm | 1.000 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 32 | 2.9.02 | PERFORADORAS CHICAS P/ 20 HOJAS | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 33 | 2.9.02 | PERFORADORAS METALICAS P/ 40 HOJAS | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 34 | 2.9.03 | PILAS AA ALCALINA | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 35 | 2.9.03 | PILAS AAA ALCALINA | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 36 | 2.9.02 | REGLAS TRANSPARENTE DE 20 cm | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 37 | 2.9.02 | REGLAS TRANSPARENTE DE 30 cm | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 38 | 2.9.02 | RESALTADOR FLUOR BISELADO (CAJAS X12 UNIDADES) | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 39 | 2.9.02 | SACA GANCHOS | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 40 | 2.9.02 | SACA PUNTAS DE PLASTICO | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 41 | 2.9.02 | TIJERAS CHICAS HASTA 11 CM | 500 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 42 | 2.9.02 | TIJERAS HOJAS DE ACERO 17cm | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 43 | 2.9.02 | TINTA NEGRA P/ SELLO GOMA 60 CC | 400 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 44 | 2.2.01 | HILO DE ALGODÓN DE 300 GR | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 45 | 2.2.01 | HILO DE NYLON 400 GR | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 46 | 2.9.02 | CAJA DE LAPICES DE COLORES (CAJA X 24 UNIDADES) | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 47 | 2.9.02 | CAJA P/ARCHIVO POLIPROPILENO MEDIDAS 42X32X25 | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 48 | 2.9.02 | BORRADOR P/PIZARRA | 20 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 49 | 2.9.02 | BANDAS ELASTICAS (CAJAS 500G) | 3 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 50 | 2.9.03 | LAPICERA ROJA (CAJAS X 12 UNIDADES) | 6 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 51 | 2.9.02 | LAPICERA VERDE (CAJAS X 12 UNIDADES) | 6 | | 222 | Art. de librería | | | |
| TOTAL RENGLÓN Nº 1: | | | | | | | | | | |
| TOTAL RENGLÓN Nº 1 EN LETRAS : | | | | | | | | | | |

### RENGLÓN Nº 2: ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

| RENGLÓN | ITEM | CÓDIGO SIF | DETALLE | CANTIDAD MÁXIMA | MARCA | FACTOR DE COSTO / CÓDIGO | ÍNDICE A APLICAR | PORCENTAJE DE INCIDENCIA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RENGLÓN 2 | 1 | 2.9.02 | BIBLIORATOS DE CARTON GRIS A4 | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 2 | 2.9.02 | BIBLIORATOS DE CARTON GRIS OFICIO | 500 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 3 | 2.3.01 | CARPETA TAPA CRISTAL A4 x 12 | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 4 | 2.3.01 | CARPETA TAPA CRISTAL OFICIO x 12 | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 5 | 2.3.01 | CARPETAS COLGANTES | 800 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 6 | 2.9.02 | CINTA PAPEL 48mmx40 mts. | 600 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 7 | 2.3.01 | CUADERNOS A4 TAPA BLANDA RAYADO | 1.200 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 8 | 2.3.01 | LIBRO DE ACTAS | 400 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 9 | 2.3.01 | LIBRO DE RECIBOS | 350 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 10 | 2.3.01 | RESMA A4 (GRAMAJE 80 GR) | 800 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 11 | 2.3.01 | RESMA OFICIO (GRAMAJE 80 GR) | 800 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 12 | 2.3.01 | SOBRE COMERCIAL (BLANCO) 12x23,5CM | 3.500 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 13 | 2.3.01 | SOBRE PAPEL MADERA A4 | 1.500 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 14 | 2.3.01 | SOBRE PAPEL MADERA LEGAL 27X37 | 12.000 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 15 | 2.3.01 | SOBRES OFICIO INGLES | 1.400 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 16 | 2.3.01 | CARPETA OFICIO 2 ANILLOS | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 17 | 2.3.01 | CUADERNO ESPIRAL CHICO 16 X 21 X 100 HOJAS | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 18 | 2.3.01 | CUADERNO A4 TAPA DURA | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 19 | 2.3.01 | PAPEL FOTOGRAFICO A4 180 grs x 100 HOJAS (PACKS) | 10 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 20 | 2.3.01 | PAPEL 150grs X 48 HOJAS | 30 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 21 | 2.3.01 | PAPEL CARBONICO (PACKS) | 3 | | 222 | Art. de librería | | | |
| TOTAL RENGLÓN Nº 2: | | | | | | | | | | |
| TOTAL RENGLÓN Nº 2 EN LETRAS : | | | | | | | | | | |

| RENGLÓN Nº 3: TONERS, DRUMS Y TINTAS | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RENGLÓN | ITEM | CÓDIGO SIF | DETALLE | CANTIDAD MÁXIMA | MARCA | FACTOR DE COSTO / CÓDIGO | ÍNDICE A APLICAR | PORCENTAJE DE INCIDENCIA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 3 | 1 | 2.9.02 | TN 1060 ALTERNATIVO | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 2 | 2.9.02 | TN 104 ALTERNATIVO | 200 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 3 | 2.9.02 | TN 2612/12A ALTERNATIVO | 200 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 4 | 2.9.02 | TN 226A | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 5 | 2.9.02 | TN 217 A ALTERNATIVO | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 6 | 2.9.02 | TN 101 ALTERNATIVO | 150 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 7 | 2.9.02 | TN 283 ALTERNATIVO | 150 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 8 | 2.9.02 | TN 111 ALTERNATIVO | 150 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 9 | 2.9.02 | TN 377 ALTERNATIVO | 150 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 10 | 2.9.02 | TN 3710 ALTERNATIVO | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 11 | 2.9.02 | TN 880/3470 ALTERNATIVO | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 12 | 2.9.02 | TN 750/720 (ALTERNATIVO) | 30 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 13 | 2.9.02 | TN 580/650 (ALTERNATIVO) | 30 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 14 | 2.9.02 | TN 151A | 150 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 15 | 2.9.02 | TN 401 | 30 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 16 | 2.9.02 | TN 1500 + CHIP ALTERNATIVO | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 17 | 2.9.02 | TN 2340/660 | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 18 | 2.5.05 | TINTA BT 6001 BK NEGRO | 180 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 19 | 2.5.05 | TINTA BT 5001Y- AMARILLO | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 20 | 2.5.05 | TINTA BT 5001 M- MAGENTA | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 21 | 2.5.05 | TINTA BT 5001 C (CIAN) | 100 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 22 | 2.9.02 | TN CB 540K NEGRO | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 23 | 2.9.02 | TN 321A/541A/CF211A | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 24 | 2.9.02 | TN CE 323A/CB542A/CF213 | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 25 | 2.9.02 | TN CE 322A/CB542A/CF212 | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 26 | 2.9.02 | DR 1060 | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 27 | 2.9.02 | DR 820/850/3460 (ALTERNATIVO) | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 28 | 2.9.02 | DR 2370/2370/660 | 300 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 29 | 2.9.02 | DR 750 | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 30 | 2.9.02 | DR 401 | 30 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 31 | 2.9.02 | DR 520/620 (ALTERNATIVO) | 30 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 32 | 2.9.02 | TINTA 544 NEGRA | 40 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 33 | 2.9.02 | TINTA 544 AMARILLO | 40 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 34 | 2.9.02 | TINTA 544 MAGENTA | 40 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 35 | 2.9.02 | TINTA 544 CIAN | 40 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 36 | 2.9.02 | PG-210 | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 37 | 2.9.02 | PG-210E | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 38 | 2.9.02 | TN 287A | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 39 | 2.9.02 | TN 278A | 150 | | 222 | Art. de librería | | | |
| | 40 | 2.9.02 | TN 210 E - JUEGO DE CARTUCHOS ALTERNATIVOS PAQUETE DE 4 (NEGRO, CIAN, MAGENTA Y AMARILLO) | 50 | | 222 | Art. de librería | | | |
| TOTAL RENGLÓN Nº 3: | | | | | | | | | | |
| TOTAL RENGLÓN Nº 3 EN LETRAS: | | | | | | | | | | |

S.I.P.I.M.: El código y el índice a aplicar se obtiene de la página del INDEC: ESTADISTICAS-PRECIOS-PRECIOS MAYORISTAS (SIPIM)

| RESUMEN DETALLE DE COTIZACIÓN | |
|---|---|
| TOTAL RENGLÓN Nº 1 (ARTÍCULOS DE LIBRERÍA): | |
| TOTAL RENGLÓN Nº 2 (ARTÍCULOS DE PAPELERÍA): | |
| TOTAL RENGLÓN Nº 3 (TONERS, DRUMS Y TINTAS): | |
| TOTAL GENERAL DE LA OFERTA: | |
| TOTAL GENERAL (EN LETRAS): | |

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

| FIRMA DEL OFERENTE / REPRESENTANTE LEGAL: | ACLARACIÓN DE FIRMA Y CARGO: |
|---|---|

C.U.I.T. Nº:

ES COPIA FIEL

GRACIELA LUNA
SUB JEFA A/C del Dpto. ADMINISTRATIVO
Min. de la Familia y del Desarrollo Humano

Prof. CARLOS PLATERO
Ministro de Familia y Desarrollo Humano