DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente N° 802-000136-2025 Fs. 36

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0458 -HPDGR-2025

SAN JUAN, 11 ABR 2025

VISTO:
El Expediente N° 802-000136-2025, registro del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson, dependiente del Ministerio de Salud; y,

CONSIDERANDO:
Que por dichas actuaciones, el Servicio de Farmacia y Droguería solicita la compra de insumos y reactivos con aparatología en comodato con destino al Servicio de Laboratorio Central de este nosocomio.
Que obra en los actuados el pedido fundado y la autorización previa del presente tramite bajo la normativa prevista en la Ley de Ética Pública N° 560-E, Ley de Emergencia Pública N° 783-P, vigente por la Ley N° 2710-P, Decreto N° 0003-2024, por el procedimiento de Contratación Directa, Modalidad Pluriproponente, en merito de lo apuntado por el Director Administrativo del Hospital Doctor Guillermo Rawson.
El precio de cada uno de los insumos deberá guardar estricta relación con los valores vigentes en plaza al momento de gestionarse la adquisición de los mismos.
Que el Decreto N° 2149-MHF-2022 con su Anexo I y II - Declaración Jurada, aprobó el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
Que deben aprobarse los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, que conjuntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales forman parte de la contratación.
Que interviene Departamento Contable.
Que interviene Servicio Administrativo Financiero, conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley N° 2476-I y su Decreto Reglamentario N° 0009-2022.
Que interviene Asesoría Jurídica y de Control de Legalidad de Gobierno del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson, sin objeción legal que formular.
Que en consecuencia se dicta norma legal al respecto.

POR ELLO;

EL DIRECTORIO DEL HOSPITAL PÚBLICO DESCENTRALIZADO DOCTOR GUILLERMO RAWSON RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorícese la tramitación de Contratación Directa, Ley de Emergencia Pública N° 783-P, vigente por la Ley N° 2710-P, Decreto N° 0003-2024, por el procedimiento de Contratación Directa, Modalidad Pluriproponente, para la compra de insumos y reactivos con aparatología en comodato con destino al Servicio de Laboratorio Central del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson.

ARTÍCULO 2°.- Apruébese el Anexo I Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Anexo II Pliego de Especificaciones Técnicas y Anexo II - Capitulo 1, como parte integrante de la presente norma legal.

ARTÍCULO 3°.- Autorícese al Departamento Contable del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson a imputar el presente gasto a la Jurisdicción 2.10.1, Fuente de Financiamiento 11.0.00 – Tesoro Provincial, Ejercicio 2025, a la Cuenta 23.01.00.A01 – Laboratorio – Sub-Partidas Presupuestarias de acuerdo al siguiente detalle;

2.5.01 Compuestos químicos.....$ 44.784.853,00

ARTÍCULO 4°.- Téngase por Resolución, comuníquese, cúmplase y archívese.

Oficina	Firma Actuante
Realizador	H.J.A.
Dpto. Administrativo	
División Despacho	
A.JyC.L.G	
Gerencia	

C.P.N. DANIEL [illegible] FERRERO
DIRECTOR ADM. CONTABLE
HOSP. PUB. DESC. DR. G. RAWSON

Dr. JUAN PABLO GEMPEL
DIRECTOR EJECUTIVO
HOSP. PUB. DESC. DR. G. RAWSON

Es copia fiel de su original que obra archivado en el HTAL. PUB. DE GESTION DESC. DR. GUILLERMO RAWSON

Alejandra Tello de Luna
JEFE DIVISON DESPACHO
HOSP. PUB. DESC. DR. G. RAWSON

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 802-000136-2025 Fs. 37

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION Nº 0458 -HPDGR-2025

Ref: Exp Nº 802-000136-2025

ANEXO I (Artículo 2°)
Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Organismo contratante	Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson.
Jurisdicción	2.10.1 Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson
CUIT	30-70949057-1
Domicilio	Av. Rawson 494 (Sur) Departamento Capital, Provincia de San Juan
Portal de Compras Publicas	www.compraspublicas.sanjuan.gob.ar www.licitaciones.sanjuan.gob.ar
Correo electrónico de Departamento Compras y Suministros	comprahgr@gmail.com
Teléfono de Departamento Compras	02644294700 interno 3007/3008
Procedimiento	Contratación Directa
Modalidad	Pluriproponente
Expediente	802-000136-2025
Objeto	Adquisición de insumos y reactivos con aparatologia en comodato
Destino	Servicio de Laboratorio Central del Hospital Público Descentralizados Doctor Guillermo Rawson.
	Apertura de Ofertas
Fecha , Hora y Lugar	El Departamento Compras arbitrara la publicación de la presente contratación a través de la página del Oficial de Gobierno de la Provincia de San Juan, publicaciones en diario local y Boletín oficial. Consignando día, hora y lugar.
Valor del pliego	$ 10.000,00

ARTÍCULO 1°.- Alcance: El presente llamado tiene por objeto la compra de insumos y reactivos con aparatología en comodato con destino al Servicio de Laboratorio Central del Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson, que deberá ajustarse a lo establecido en el Anexo I Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexo II Pliego de Especificaciones Técnicas, Anexo II -Capítulo 1 -y Decreto N° 2149-MHF-2022- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ARTÍCULO 2°.- Aplicación: la presente Contratación se realiza bajo el procedimiento de Contratación Directa, modalidad Pluriproponente según Ley de Ética Pública N° 560-E, Ley de Emergencia Pública N° 783-P, vigente por la Ley N° 2710-P, Decreto N° 0003-2024 y Decreto N° 2149-MHF-2022 - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, con su Anexo I y II - Declaración Jurada.

ARTÍCULO 3°.- Presentación de ofertas: Convóquese a los proveedores, para integrar la documentación consignada en el Decreto N° 2149-MHF-2022 Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, y sus anexos, según lo establecido en sus artículos 10°, 11° y 12° con sus apartados e incisos correspondientes. Departamento Compras establecerá día y hora de apertura, para la presentación de la documentación.

ARTÍCULO 4°.- Apertura de las ofertas: el Acto de Apertura se llevara a cabo en el lugar, día y hora establecidos en la publicación del llamado.

ARTÍCULO 5°.- Cotizaciones:
La oferta económica se presentará en duplicado y firmada en cada cara escrita de cada hoja, redactada en idioma nacional y escrita en papel impreso. Las testaduras, enmiendas, entrelineas y raspaduras, si las hubiere, deben estar debidamente salvadas por el firmante. La oferta debe especificar por renglón: cantidad, precio unitario y precio total. El oferente debe indicar el total general de la propuesta expresada en números y en letras. El oferente deberá formular la oferta económica por la totalidad, siempre a renglón completo, en orden correlativo, detallando marcas, características y otras especificaciones técnicas si correspondiere. Los precios de los bienes o servicios a proveer se deben fijar en moneda nacional. El precio unitario y total de cada renglón deberá estar especificado en números con dos decimales como máximo caso contrario los decimales a partir del milésimo se tendrán por no escritos. En el caso que en el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Debe indicar el origen del producto, si no se indica se entiende que es de industria nacional. Las ofertas alternativas que el oferente quisiera presentar podrán ser en la totalidad de los bienes, materiales y/o servicios solicitados o en ítems determinados, pudiendo consistir en otras marcas, porcentaje de descuento, entre otros, debiendo explicitarse en qué consiste la alternativa en forma clara. Es condición sine qua non para la aceptación de las alternativas que haya cotizado el renglón principal de acuerdo a las formalidades establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, artículo 11° Documentación: apartado 1) inciso g).
El incumplimiento de lo establecido en el presente artículo será causal de rechazo parcial o total de la oferta siendo facultad de la Comisión Evaluadora aceptar los renglones que se encuentren en condiciones, y de forma directa lo podrá hacer la Comisión de Apertura.

ARTÍCULO 6°.- Constitución de Garantía: según lo establecido en el Decreto N° 2149-MHF-2022 en su artículo 12°, incisos 1), 2) ,3) y 4), y artículo 20°.

- **Garantías en Efectivo**: Cuando el oferente constituya una Garantía en efectivo deberá realizar un depósito en la cuenta número 018-002017/0 Banco San Juan – Depósito en Garantía Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson CBU 0450018601800000201705. Debiendo acreditarlo con la boleta de depósito o comprobante de transferencia respectivo.
  En este último caso deberá presentar nota de Declaración Jurada Transferencia Bancaria de Circular Conjunta N° 002-OCC-2019 y N° 00-TGP-2019. No se admitirá el trámite por autogestión, por no poderse identificar **con el procedimiento que genera su origen.**
- **Pólizas de Caución con firma digital y física:**
  En el acto de apertura el oferente, podrá presentar la póliza de caución con firma digital en archivo PDF ante el Hospital en alguna de las siguientes formas:

DIVISION DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente N° 802-000136-2025 Fs. 38

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0458 -HPDGR-2025

Ref: Exp N° 802-000136-2025

Por correo electrónico: la dirección de origen debe ser el correo declarado en el RUPE o el que constituya como domicilio electrónico, con destino a la dirección de correo electrónico de División Compras del Hospital comprahgr@gmail.com. El archivo debe estar encriptado con clave y ser enviado antes de la fecha y horario de apertura. En el sobre N°2 debe incorporar una nota indicando tipo de garantía, monto y la clave que habilita la apertura del archivo.
En soporte electrónico (CD o pendrive): debe contener rótulo que indique como título garantía de oferta y número de Expediente. En el Sobre N°2 se incorpora el soporte electrónico respectivo.

- Según Decreto N° 2149-MHF-2022, en su artículo 12° inciso 2 a), b) 3 y 4 y artículo 20°: Las pólizas deben ser emitidas a favor del Gobierno de la Provincia de San Juan.
Jurisdicción: 2.10.1.
Organismo: Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson.
CUIT: 30-70949057-1

ARTÍCULO 7°.- Rechazo Automático: La mesa de Apertura rechaza en forma automática las ofertas que no cumplen con los requisitos exigidos y previstos en el Decreto N° 2149-MHF-2022, artículo 13°. Son también causales de rechazo automático las estipuladas expresamente como tales en otros artículos del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
Las ofertas rechazadas se devuelven al oferente con la documentación presentada, previa constancia en el acta, o se deja en custodia en el Departamento Compras hasta su retiro.
Los demás requisitos deben ser completados en un plazo de dos (2) días hábiles administrativos posteriores a la apertura en el Departamento Compras del Hospital.

ARTÍCULO 8°.- Impugnaciones: Los oferentes que se dispusieran realizar impugnaciones deberán dar cumplimiento a lo establecido en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales en su artículo 37°. Para la impugnación establecida en el inciso 1) del artículo 37°, deberá constituir una garantía del tres por ciento (3%) del monto de la oferta impugnada, en depósito a la Cuenta Número 018-002017/0 Banco San Juan – Depósito en Garantía Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson CBU 0450018601800000201705. El Hospital no devolverá lo depositado en garantía si la impugnación fuese rechazada.

ARTÍCULO 9°.- Plazo de entrega - Las entregas se realizarán en forma Total dentro de los 90 (noventa) días corridos de notificada la adjudicación, salvo que se trate de medicamentos/ insumos de importación, fabricación, transporte y/o alguna particularidad que requiera un plazo especial de entrega, el cual deberá ser expresado por el oferente en forma explícita y justificada y será analizado junto con su oferta por la Comisión de Evaluación.
La entrega posterior al vencimiento del plazo establecido, será penalizada con una multa del 0,5% por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, los primeros treinta (30) días. Pasado los treinta (30) días se aplicara multa del 1% sobre el valor incumplido por casa día de atraso.

ARTICULO 10°.- Muestras: El Hospital se reserva el derecho de solicitar muestras para un mejor análisis de la oferta por parte de la Comisión de Evaluaciones, siendo desestimada la oferta en el renglón respectivo que no cumpla tal requisito.

Las muestras deberán contener un tamaño adecuado para su análisis y experiencias a las que se las someta.
Se exceptuará de la presentación de las muestras cuando el bien ofertado responda a una reconocida marca y calidad, o bien que las características del mismo no lo permitan. En tal supuesto deberá agregar los folletos correspondientes.
Las muestras y/o folletos cuando correspondiere, deberán presentarse en el plazo establecido por la Comisión de Evaluaciones del Hospital.
Las muestras deberán presentarse con un rótulo en lugar visible, asegurado mediante un precinto y llevará el número de la misma, el del renglón correspondiente y el tipo de procedimiento de contratación.
Las muestras de ofertas adjudicadas podrán retirarse una vez cumplido el contrato, hasta treinta (30) días a contar de la conformidad de recepción. Las muestras de ofertas no adjudicadas podrán retirarse hasta treinta (30) días a contar de la fecha de adjudicación. De no procederse a su retiro dentro del citado plazo pasaran a ser propiedad del Hospital.
Los oferentes no tendrán derecho a reclamo alguno por el deterioro proveniente del análisis o ensayos a los que sean sometidas las muestras.

ARTÍCULO 11°.- Lugar y forma de entrega: Todos los bienes y servicios que se deban entregar o ejecutar por haber sido adjudicados serán entregados o ejecutados con personal a cargo del proveedor, en presencia del representante de la firma en el lugar previsto por el Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital de lunes a viernes.
Los adjudicatarios deberán comunicar con 24 hs. de anticipación a los efectos de que el Servicio asigne lugar y hora de descarga.
Los gastos emergentes del transporte, flete y descarga, estarán a cargo del adjudicatario.
Cuando se trate de equipamiento, la instalación y puesta en marcha serán a cargo único y exclusivo del adjudicatario. Al momento de la entrega deberá concurrir con el remito respectivo y la Orden de Provisión y/o copia de la Resolución de aprobación de la adjudicación.

ARTÍCULO 12°.- Facturación: La factura a conformar en original deberá ser presentada por el La Empresa, de conformidad a las normas impositivas y administrativas vigentes, por Mesa de Entradas del Hospital.
La factura deberá ser emitida a favor del Hospital, CUIT: 30-70949057-1, sujeto exento, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y además se adjuntara una copia de la Orden de Provisión, copia del acto administrativo de adjudicación, el remito original en caso de corresponder, el Certificado de Cumplimiento Fiscal vigente expedido por la Dirección General de Rentas. Se deberá adjuntar constatación de validez de la Factura y remito emitido mediante acceso al sitio web www.arca.gob.ar. (C.A.E o C.A.I según corresponda).
La facturación podrá ser parcial.
El gasto que demande el cumplimiento de la contratación será abonado por el Hospital mediante la tramitación correspondiente de las respectivas facturas y órdenes de pago, mediante transferencia bancaria al CBU del adjudicatario informada al Registro Único de Proveedores del Estado.

ARTÍCULO 13°.- Obligación de El Hospital: El Hospital se obliga a pagar los insumos entregados, que se abonaran contra presentación de factura debidamente conformada y aforada, cumpliendo con los pasos Administrativos - Contables pertinentes.

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente Nº 802-000136-2025 Fs. 39

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0458 -HPDGR-2025

Ref: Exp N° 802-000136-2025

ARTÍCULO 14°.-.- Obligación de La Empresa: se obliga a La Empresa a realizar el sellado y aforo en Dirección General de Renta (DGR), en la facturación u Orden de Provisión de los insumos y reactivos que se adquieran con posterioridad a la compra inicial de la celebración del Contrato de Comodato que correspondan a la aparatología mencionada en el Objeto del contrato.

ARTÍCULO 15°.- Incumplimiento contractual – Resolución:
En caso de incumplimientos de exigencias legales, técnicas, formales y de los plazos establecidos en el contrato por parte de la Empresa, el contrato quedara resuelto de pleno derecho, ello sin necesidad de intimación alguna. El Hospital aplicara las sanciones previstas en las cláusulas de este contrato y producirá la pérdida de la garantía de adjudicación y el reclamo de daños y perjuicios.
En caso de encontrarse trámites pendientes de ejecución subsistirán aun finalizados la presente contratación.

ARTÍCULO 16°.- Rescisión:
Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente contrato, durante la vigencia del mismo o de su prórroga. Se deberá notificar por medio fehaciente de conformidad a lo establecido en la Clausula de Notificaciones. La Empresa lo deberá hacer con noventa (90) días corridos como mínimo de antelación a la fecha pretendida de rescisión y El Hospital lo realizará con treinta (30) días corridos como mínimo de antelación a la fecha pretendida de rescisión. Desde la notificación hasta la efectiva rescisión se mantendrán todos y cada uno de los derechos y obligaciones de los sujetos del acuerdo, no generando tal decisión derecho indemnizatorio alguno.

ARTÍCULO 17°.- Sanciones.
Los oferentes o adjudicatarios pueden ser pasibles de las siguientes penalidades, según lo establecido en la Ley N° 2000-A artículos 36° y 38:

1) Pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta: el desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, conlleva la pérdida de la garantía de oferta. En caso de desistimiento parcial, la garantía se pierde en forma parcial.
2) Multa: el incumplimiento de las obligaciones convenidas determina en todos los casos la aplicación de una multa, de conformidad a la reglamentación.
3) Rescisión: son causales por culpa del co-contratante las siguientes:
    - Incurrir en mora.
    - Rechazar la orden de Provisión dentro del plazo que fije la reglamentación.
    - Proceder con negligencia o cometer fraude en la ejecución del contrato.
    - Incumplir los términos de la contratación conforme lo establecido en el pliego de bases y condiciones.
    - No integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento contractual.
    - Ceder total o parcialmente sus derechos y obligaciones sin autorización del organismo contratante.

El Hospital se reserva el derecho de aplicar multas por el incumplimiento de las obligaciones convenidas a graduarse entre el dos (2%) y el diez (10%) por ciento del monto adjudicado no entregado en la Orden de Provisión, según lo establecido en la Ley N° 2000-A, Articulo 36°, inciso 2.

En caso de la no entrega de los insumos y la aparatologia convenida o cualquiera sea el motivo y/o la no entrega total se ejecutara la garantía de adjudicación en forma automática y proporcional al incumplimiento, sin necesidad de notificación alguna.
La detección de incumplimientos parciales podrá provenir de auditorías realizadas en lo referente a aspectos que hagan a la calidad, eficiencia, diligencia, efectividad y obligaciones según normativa vigente.
En todos los casos, se dará vista a las observaciones al adjudicatario, con la finalidad de que realce los descargos que considere convenientes, previo a la aplicación de la sanción que correspondiere en su caso.
El Hospital se reserva la facultad de solicitar a la Oficina Central de Contrataciones de San Juan la aplicación de las sanciones previstas por la Ley 2000-A, Capitulo 6°.

ARTÍCULO 18°.- Resarcimiento Integral:
La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tienen lugar, sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones judiciales que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de la Empresa hubiera ocasionado.

ARTÍCULO 19°.- Consecuencias:
En caso de la aplicación de una sanción de suspensión o inhabilitación, ello no impide el cumplimento de los contratos que el proveedor tuviera adjudicado o en curso de ejecución, pero no pueden adjudicarse nuevos contratos durante el inicio de la vigencia de la sanción y hasta extinción de aquella.

ARTÍCULO 20°.- Devolución de Garantía: En caso de solicitar la devolución de la garantía de mantenimiento de oferta en efectivo, por depósito bancario o transferencia en propuestas rechazadas con rechazo automático, el oferente debe solicitar su devolución a la Unidad Operativa de Contrataciones del Organismo Contratante, mediante el inicio de un expediente "con nota de solicitud de devolución de garantía según circular N° 011-OCC-2021 y Anexo I, y copia del comprobante del pago".

ARTÍCULO 21°.- Notificaciones: Todas las notificaciones entre las partes se realizaran válidamente y de manera indistinta, por cualquiera de los siguientes medios:

a) Digitalmente en el domicilio electrónico constituido;
b) Por acceso directo al expediente por la parte interesada, su apoderado o representante legal;
c) Por presentación espontanea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo;
d) Por carta documento con aviso de retorno;
e) Por carta notarial, tramitada por Escribanía Mayor de Gobierno.

Los plazos comienzan a correr a partir del día hábil siguiente de la notificación.

ARTÍCULO 22°.- Descarga y consulta de pliegos: El pliego podrá ser descargado a través del portal de compras para su conocimiento por parte de los proveedores.
En caso de que el pliego sea oneroso el proveedor una vez realizado el pago del mismo, adjuntará en el sobre el comprobante que acredite dicho pago, según los estipulado en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. ***La presentación del comprobante citado precedentemente es condición sine qua non para la aceptación de la oferta.***

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente 802-00-136-2025 Fs. 40

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0458 -HPDGR-2025

Ref: Exp N° 802-000136-2025

ARTÍCULO 23°.- Valor del pliego: Se estipula el valor del pliego de condiciones de Pesos diez mil con 00/100 centavos ($ 10.000,00).
El pago se realizara en la Cuenta Bancaria del Hospital por Transferencia o Depósito por ventanilla, a la Cuenta N° 020-321948-8 / CBU N° 04500209-01800032194888 / CUIT Nº 30-70949057-1, (otros ingresos Banco San Juan, en concepto de pago de valor del pliego de condiciones.).

ARTÍCULO 24- Especialidades Medicinales: A los fines del presente pliego se considera especialidad medicinal a todo medicamento, designado por un nombre convencional, sea o no una marca de fábrica o comercial, o por el nombre genérico que corresponda a su composición y contenido, preparado y envasado uniformemente para su distribución y expendio, de composición cuantitativa definida declarada y verificable, de forma farmacéutica estable y de acción terapéutica comprobable. Toda Droguería y Distribuidora deberá acompañar la oferta con el certificado de inscripción o reinscripción del establecimiento en la Provincia de San Juan correspondiente al año en curso expedido por División Farmacia del Ministerio de Salud Pública. **La presentación del certificado citado precedentemente es condición sine qua non para la aceptación de la oferta.**

1- Todo Laboratorio deberá acompañar la oferta con el certificado de inscripción del establecimiento otorgado por ANMAT, Disposición del actual Director Técnico otorgado por ANMAT, Certificado de libre sanción del establecimiento otorgado por ANMAT. **La no presentación de este requisito es causal de rechazo automático.**
2- La propuesta económica deberá especificar la especialidad medicinal por su nombre genérico, indicando número de certificado ANMAT, laboratorio productor, composición, forma farmacéutica y presentación.
3- Los productos con sus troqueles anulados y fecha de vencimiento deberán entregarse con la fecha de expiración no menor a dieciocho (18) meses, salvo mejor criterio de la Jefatura del Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital. En caso de ofrecer un plazo menor al establecido se deberá aclarar la fecha de vencimiento y los procedimientos a seguir en caso de ser canjeables. No obstante los envases recibidos y sin abrir podrán dos meses antes de su vencimiento devolverse al proveedor para su canje por otro producto igual pero con fecha de vencimiento más distante, sin costo alguno para el Hospital. El adjudicatario deberá realizar el canje dentro de un plazo máximo de DIEZ (10) días hábiles, computado desde la fecha de notificación de solicitud del mismo. Su incumplimiento podrá ser sancionado de acuerdo a las penalidades establecidas en el presente pliego.
4- Los envases deberán llevar impreso o escrito con tinta indeleble el número de lote, vencimiento de los mismos y la leyenda aclaratoria "Uso Hospitalario"; "Uso Institucional"; "Prohibida la Venta"; "Anulado/Inutilizado"; ó cualquier otra que deje claro la procedencia del mismo. El número de lote y el vencimiento deberán estar consignados en el remito respectivo. La unidad farmacéutica expresada como comprimidos, grageas, cápsulas o tabletas deberán presentarse en blíster con su correspondiente identificación en envases cerrados individualmente o uso hospitalario cerrado que contengan de 500 a 1000 unidades cada uno o packs, no a granel.

La fórmula indicada como jarabe, suspensión, suspensión extemporánea, polvo para preparar, solución líquida, deberán estar envasadas en cajas completas cerradas o packs de hasta 100 frascos, no a granel.

5- La Comisión de Evaluación decidirá en cada caso si son formas farmacéuticas equivalentes. No obstante los envases recibidos y sin abrir podrán tres (3) meses antes de su vencimiento devolverse al proveedor para su canje por otro producto igual pero con fecha de vencimiento más distante, sin costo alguno para el Hospital.
6- Al momento de la entrega de ser necesario el Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital requerirá documentación respaldatoria de trazabilidad de los medicamentos/insumos.

ARTÍCULO 25°- Productos Médicos: El oferente deberá presentar declaración jurada, si correspondiera, de que los productos médicos que cotiza cuentan con certificación de ANMAT. A los fines del presente pliego se considera producto médico al equipamiento, aparato, material, artículo o sistema de uso o aplicación médica, odontológica o laboratorio, destinada a la prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación o anticoncepción y que no utiliza medio farmacológico, inmunológico o metabólico para realizar su función principal en seres humanos, pudiendo entretanto ser auxiliado en su función, por tales medios. Los productos con fecha de vencimiento deberán entregarse con la fecha de expiración no menor a dieciocho (18) meses, salvo mejor criterio de la Jefatura del Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital. En caso de ofrecer un plazo menor al establecido se deberá aclarar la fecha de vencimiento y los procedimientos a seguir en caso de ser canjeables.
No obstante los envases recibidos y sin abrir podrán tres (3) meses antes de su vencimiento devolverse al proveedor para su canje por otro producto igual pero con fecha de vencimiento más distante, sin costo alguno para el Hospital. El adjudicatario deberá realizar el canje dentro de un plazo de treinta (30) días corridos, computados desde la fecha de notificación de solicitud del mismo. Su incumplimiento podrá ser sancionado de acuerdo a las penalidades establecidas en el presente pliego.
Al momento de la entrega de ser necesario el Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital requerirá documentación respaldatoria de trazabilidad de los medicamento/insumos.

ARTÍCULO 26°: Insumos y Reactivos: La jefatura del Servicio de Farmacia y Droguería podrá decidir aceptar o no aceptar aquellos insumos que no cumplan con los seis (6) meses de vencimiento.
En caso de ofrecer un plazo menor, por alguna causa debidamente justificada, la Jefatura del Servicio, podrá decidir la aceptación o no de dicho insumo o reactivo.
No obstante los envases recibidos y sin abrir podrán tres (3) meses antes de su vencimiento devolverse al proveedor para su canje por otro producto igual pero con fecha de vencimiento más distante, sin costo alguno para el Hospital. El adjudicatario deberá realizar el canje dentro de un plazo de treinta (30) días corridos, computados desde la fecha de notificación de solicitud del mismo. Su incumplimiento podrá ser sancionado de acuerdo a las penalidades establecidas en el presente pliego.
De ser necesario el Servicio de Farmacia y Droguería del Hospital requerirá documentación respaldatoria de trazabilidad de los medicamento/insumos.
Se deberá respetar la adecuada conservación y temperatura para los insumos y reactivos que así lo requieran.

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente N° 802-000136-2025 Fs. 41

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0458 -HPDGR-2025

Ref: Exp N° 802-000136-2025

ARTÍCULO 27°.- Sustancias Químicas: A los fines del presente pliego se considera sustancias químicas a todo elemento químico y sus compuestos en estado natural u obtenido mediante cualquier proceso de producción. El oferente deberá presentar fichas de seguridad a las sustancias químicas que cotiza. Asimismo, deberá informar a qué tipo de corriente y/o categoría de residuos peligrosos corresponde, de acuerdo al ANEXO I de la Ley Nacional N° 24.051. Al momento de su entrega el envase debe encontrarse y la información de la ficha de seguridad deberá estar en concordancia y ser coherente con la información contenida en la etiqueta.

ARTÍCULO 28°.- Plan de contingencia:
En caso de presentarse alguna situación imprevista que afecte la entrega normal de las especialidades medicinales o productos/insumos y reactivos adjudicados, el adjudicatario deberá proponer un plan de contingencia de acuerdo a lo establecido en los siguientes párrafos.
Deberá realizar una nota suscripta por su representante o apoderado que justifique la imposibilidad de provisión del medicamento o producto/insumo medico, remitida al Servicio de Farmacia y Droguería por duplicado.
El adjudicatario podrá ofrecer alternativa de marca respetando la composición y concentración farmacológica, calidad, valor, tecnología y garantía de la adjudicada originalmente.
El Jefe de Farmacia o quien lo reemplace en sus funciones, y un/a Gerente o Director/a podrán autorizar o rechazar el cambio solicitado, comunicando a la empresa tal decisión. Siendo condición sine qua non para su aceptación que no exista un perjuicio para el Hospital y no modifique el gasto autorizado.
En caso de aceptar lo solicitado, se dejara constancia en la nota presentada por el adjudicatario y se deberá incluir al momento de la entrega y facturación.

ARTICULO 29°.- El resto de las condiciones particulares y generales serán las consideradas y explicitas en el pliego Único de bases y condiciones generales según Decreto 2149-MHF-2022.

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente N° 802-000136-2025 Fs. 42

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0458 -HPDGR-2025

Ref: Exp N° 802-000136-2025

ANEXO II (Artículo 2)
Pliego de Especificaciones Técnicas

Organismo contratante	Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson.
Jurisdicción	2.10.1 Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson
CUIT	30-70949057-1
Domicilio	Av. Rawson 494 (Sur) Departamento Capital, Provincia de San Juan
Portal de Compras Publicas	www.compraspublicas.sanjuan.gob.ar www.licitaciones.sanjuan.gob.ar
Correo electrónico de Departamento Compras y Suministros	comprahgr@gmail.com
Teléfono de Departamento Compras	02644294700 interno 3007/3008
Procedimiento	Contratación Directa
Modalidad	Pluriproponente
Expediente	802-000136-2025
Objeto	Adquisición de insumos y reactivos con aparatologia en comodato
Destino	Servicio de Laboratorio Central del Hospital Público Descentralizados Doctor Guillermo Rawson.
	Apertura de Ofertas
Fecha , Hora y Lugar	El Departamento Compras arbitrara la publicación de la presente contratación a través de la página del Oficial de Gobierno de la Provincia de San Juan, publicaciones en diario local y Boletín oficial. Consignando día, hora y lugar.
Valor del pliego	$ 10.000,00

1- Formulario de Presentación de Ofertas
Fecha:
Nombre del Oferente:
CUIT:
RUPE:
Teléfono de Contacto:
Domicilio:
Mail:

RG	CANT.	DESCRIPCION	PRESENTACION	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	300	MPO IgG I	DETERMINACIÓN			
2	300	PRE3 IgG	DETERMINACIÓN			
3	200	ANA	DETERMINACIÓN			
4	100	Jo-1 IgG	DETERMINACIÓN			
5	200	RNP 70 IgG	DETERMINACIÓN			
6	200	Sm IgG	DETERMINACIÓN			
7	400	SS-A Ig	DETERMINACIÓN			

RG	CANT.	DESCRIPCION	PRESENTACION	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
8	400	SS-B IgG	DETERMINACIÓN			
9	200	Scl-70 IgG	DETERMINACIÓN			
10	100	dsDNA IgG	DETERMINACIÓN			
11	400	CARDIOLIPIN IgG	DETERMINACIÓN			
12	400	CARDIOLIPIN IgM	DETERMINACIÓN			
13	400	β 2 GLYCOPROTEIN IgG	DETERMINACIÓN			
14	400	β 2 GLYCOPROTEIN IgM	DETERMINACIÓN			
15	400	ANTI CCP	DETERMINACIÓN			
16	100	ICA	DETERMINACIÓN			
17	100	IAA	DETERMINACIÓN			
18	100	GADA	DETERMINACIÓN			
19	100	IA2A	DETERMINACIÓN			
20	100	AMA-M2	DETERMINACIÓN			
21	100	SMA IgG	DETERMINACIÓN			
22	1600	t Tg IgA	DETERMINACIÓN			
23	200	DGP IgG	DETERMINACIÓN			
24	100	ASCA IgG/IgA	DETERMINACIÓN			
25	100	GBM IgG	DETERMINACIÓN			

Total en letras y número.
Plazo de entrega:

2- Condiciones Accesorias
Condiciones Accesorias: El oferente podrá proponer otras presentaciones que serán puestas a consideración de la Comisión de Evaluaciones siempre y cuando no distorsionen el objeto del presente llamado.
Observaciones: No completar en este Anexo, sólo presentar el detalle en la oferta económica. No olvide detallar marcas cuando corresponda.

SE ADJUDICARÁ A UN SOLO PROVEEDOR LA TOTALIDAD DE LOS RENGLONES QUE TENDRÁ QUE ENTREGAR EN CALIDAD DE COMODATO CONJUNTAMENTE CON UN (1) EQUIPO, CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE DETALLAN EN ANEXO II (CAPITULO I).

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente N° 802-000136-2025 Fs. 43

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0458 -HPDGR-2025

Ref: Exp N° 802-000136-2025

ANEXO II
(Capítulo 1)

CONTRATO DE COMODATO DE EQUIPAMIENTO
Año 2025.

Entre el Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson, representando en este acto por el Director Representante del Poder Ejecutivo Provincial Dr. Gempel, Juan Pablo, DNI N° 18.559.449, con domicilio legal en la sede de su Dirección, sita en Avenida Rawson N° 494 - Sur - Capital - San Juan, en adelante El Hospital, por una parte; y por la otra ....., representada en este acto por ....., DNI N° ....., con domicilio en calle ....., CP:....., Cel. N° ....., correo electrónico: ....., en adelante La Empresa, bajo los antecedentes plasmados en Expediente N° 802-000136-2025. Las partes convienen celebrar el presente contrato y sujeto a las siguientes cláusulas:

Cláusula Primera.- Objeto:
La Empresa, cede en calidad de comodato aparatología con destino al Servicio de Laboratorio Central de este Nosocomio; 1 (un) equipo quimioluminiscencia directa con separación magnética en cuatro pasos que contenga y cuente con:

- Rendimiento de 180 test/hora o superior, volumen de muestra 5-150 ul, capacidad de cubetas 1000 ul.
- 20 posiciones de activos refrigerados.
- Autodilución
- Con panel de pruebas para: hormonas, reproducción, autoinmunidad y enfermedades infecciosas.
- El equipo deberá poseer desarrollada la conectividad con el LIS del Laboratorio en un plazo no mayor a seis (6) meses de la instalación.

Cláusula Segunda: Vigencia y Aforo:
El contrato de comodato tendrá vigencia por un período de dieciocho (18) meses que regirá desde su suscripción, con opción a prorroga por un plazo igual al contrato inicial o por un plazo menor, a criterio de El Hospital Público Descentralizado Doctor Guillermo Rawson. En caso de renovar por un plazo menor, la misma será notificada a La Empresa.
En caso de no prorrogar, cualquiera de las partes deberá manifestarlo expresamente con treinta (30) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de vencimiento del presente contrato.
En el supuesto que la negativa a prorrogar no ocurra dentro del plazo señalado en el párrafo anterior por parte de La Empresa, El Hospital aplicara las sanciones previstas en las cláusulas de este contrato y producirá la pérdida de la garantía de adjudicación y el reclamo de daños y perjuicios.
El contrato como su eventual prórroga debe ser aforado y sellado en Dirección General de Rentas, obligación a cargo de La Empresa.

Cláusula Tercera.- Servicio Técnico:
La Empresa establece que el Sr. ....., DNI N° ....., Cel. N° ....., correo electrónico....., es la persona a cargo de la asistencia local como Servicio Técnico, garantizando la inmediata comunicación y respuesta en 24 horas durante la vigencia del presente contrato, ante cualquier evento, como asimismo toda reparación que sea requerida por El Hospital incluyendo los repuestos necesarios.

En caso de no ser factible la reparación del equipamiento dentro de las 48 horas a 96 horas de producida la falla, La Empresa instalara otro equipo igual o similar al provisto.

Cláusula Cuarta: Obligación de La Empresa:
Se obliga a La Empresa a efectuar la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos referidos en clausula primera, asimismo la provisión de repuestos y mantenimiento de los mismos sin costo alguno para El Hospital garantizando su óptimo uso las 24 horas del día durante la vigencia del presente comodato. La Empresa implementara los cursos de capacitación para el manejo adecuado de los equipos en el caso que se requiera, prestando servicio técnico gratuito mientras transcurra la vigencia del contrato y de sus prorrogas.

Cláusula Quinta: A los efectos de la compra de insumos y reactivos a utilizar, queda estipulado que el equipamiento objeto del comodato funciona exclusivamente con productos suministrados por La Empresa, los cuales no podrán ser reemplazados por elementos similares de procedencia ajena, toda vez que el equipo dado en préstamo está programado para la adquisición única de productos originales del fabricante. El precio de cada uno de los insumos deberá guardar estricta relación con los valores vigentes en plaza al momento de gestionarse la adquisición de los mismos. Las entregas serán parciales a renglón completo o parcial, conforme a las demandas del Hospital.
La jefatura del Servicio de Farmacia y Droguería podrá decidir aceptar o no aceptar aquellos insumos y reactivos que no cumplan con los seis (6) meses de vencimiento.
Se deberá respetar la adecuada conservación y temperatura (cadena de frio) para los medicamentos/ insumos que así lo requieran.
De ser necesario, el Servicio de Farmacia y Droguería requerirá documentación respaldatoria de la trazabilidad de los insumos.

Cláusula Sexta: Cambio de Equipos. Procedimiento:
Los Servicios involucrados o La Empresa pueden solicitar, durante la vigencia del contrato, aparatología a retirar y/o ingresar equipos de igual o superior tecnología que el de la clausula primera, motivado por inconvenientes en el funcionamiento o con el fin de renovar y actualizar tecnología. Dicha solicitud deberá realizarse mediante Oficio, por Mesa de Entradas y Salidas de El Hospital, con Nota dirigida a Departamento Administrativo, donde el Directorio deberá tomar conocimiento y autorizar el trámite.
Para que un equipo pueda retirarse de las instalaciones del Hospital, el mismo debe estar previamente registrado mediante Acta Patrimonial de ingreso, de lo contrario La Empresa queda bajo apercibimiento de la pérdida del derecho a todo tipo de reclamo (retiro, pérdida, robo o hurto, roturas, o cualquier otra contingencia que pudiere suceder).

Cláusula Séptima: Retiro definitivo de equipo:
Las Partes acuerdan que la aparatología cedida en comodato podrá ser retirado una vez extinguido el contrato y cuando hayan sido consumidos en su totalidad los insumos adquiridos para ser utilizados por el equipo en cuestión.

Cláusula Octava: El Jefe del Servicio de Laboratorio Central y el Jefe de Farmacia y Droguería o quienes lo reemplacen en sus funciones, actuará como contralor efectivo de los derechos y obligaciones de la ejecución del presente contrato de contrato.

Cláusula Novena: Un vez suscripto el presente contrato de comodato con la Empresa, se labrara un Acta patrimonial con el equipo cedido en calidad de comodato con las características, marca, numero de serie y todo lo que haga la descripción del equipo en sí, que se formalizará mediante Resolución aprobado por la Dirección del Hospital.

Cláusula Décima: Las partes constituyen domicilio especial en aquellos indicados en la introducción del presente contrato y se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de San Juan, ante cualquier divergencia que suscitare en la interpretación del mismo

DIVISIÓN DESPACHO ADMINISTRATIVO H.P.D.D.G.R.
Corresponde Expediente N° 802-000136-25 Fs. 44

GOBIERNO DE LA PROVINCIA
SAN JUAN

RESOLUCION N° 0458 -HPDGR-2025

Ref: Exp N° 802-000136-2025

Cláusula Decima Primera: Jurisdicción:
Las partes acuerdan ante cualquier divergencia que se suscitare en el alcance, interpretación y/o cumplimiento del presente contrato y que debiera ser dirimido judicialmente, someterse a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de la Provincia de San Juan, renunciando expresamente a cualquier otro fuero y/o jurisdicción.