OBRA:

PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN CALIENTE, PARA CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL PROVINCIAL – 22 ETAPA

DEPARTAMENTOS: VARIOS

San Juan, martes 20 de octubre del 2026

Circular Nº 1

Por la presente Circular N° 1 que conforme a lo establecido por ley de Obras Públicas N°128-A pasa a formar parte de la documentación para la Licitación Pública N° 0020/2026 y se incorpora al Pliego de Bases, Condiciones y Especificaciones Técnicas. Los artículos que a continuación se detallan queda reemplazados de la siguiente manera:

DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:

1. ***Artículo 14, inciso f):***

ARTICULO 14: CONTENIDO DEL "SOBRE 1"

f) **Certificado habilitante para contratar actualizado:** Se deberá adjuntar el Certificado Habilitante en original, expedido por el Registro de Constructores de Obras Públicas de la Provincia de San Juan (rubro: "Vial"), en el que conste capacidad de contratación anual, y capacidad técnica.

Para el caso de una U.T. las capacidades serán las sumatorias de las capacidades individuales, en relación a la parte porcentual que cada integrante tenga en dicha U.T., y deberán acompañar la certificación en forma individual, como la suma que refleje el total general conforme a dicha participación.

Se reemplaza por:

ARTICULO 14: CONTENIDO DEL "SOBRE 1"

f) **Certificado Habilitante para contratar actualizado:** Se deberá incluir, en original, el Certificado Habilitante para Licitar, con código QR vigente, expedido por el Registro de Constructores de Obras Públicas de la Provincia de San Juan, correspondiente al **rubro "Vial"**, en el que consten la capacidad de contratación anual y la capacidad técnica de la empresa oferente.

En caso de que la oferta sea presentada por una **Unión Transitoria (U.T.)**, se deberá acompañar, en original, el correspondiente Certificado Habilitante para Licitar como Unión Transitoria, expedido por el organismo competente. A los efectos de acreditar las capacidades exigidas, se considerará la sumatoria de las capacidades individuales de sus integrantes, ponderadas en función de la participación porcentual que cada uno de ellos tenga en la respectiva U.T., conforme a lo establecido por la normativa vigente y los requisitos del Registro de Constructores de Obras Públicas de la Provincia de San Juan.

La falta de presentación del Certificado al momento del acto de apertura del Sobre 1 reviste el carácter de omisión insubsanable y constituirá causal de RECHAZO AUTOMÁTICO E INADMISIBILIDAD de la propuesta, sin dar lugar a otorgamiento de plazo alguno para su subsanación posterior.

2. ***Artículo 21:***

ARTÍCULO 21: ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los Proponentes estarán obligados a suministrar la información adicional que a solicitud de dicha Comisión se considere necesaria, pudiendo ésta efectuar las inspecciones técnicas y contables que sean necesarias, a fin de controlar la veracidad de esa u otra información necesaria para la justa evaluación de las ofertas.

El Comitente formará la Comisión de Evaluación que estará integrada por: el Consejo Técnico de la D.P.V., conforme a lo estipulado en la Resolución N° 115 – D.P.V. – 2025.

a) Cumplimiento de las Condiciones de la Licitación

La Comisión de Evaluación rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Licitación. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo. La determinación por parte de la Comisión de si una oferta se ajusta al Pliego de Condiciones, se basará solamente en el contenido de la propia oferta. Una oferta que se ajusta sustancialmente al Pliego de Condiciones es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos, aun con desviaciones, reservas u omisiones subsanables. Una desviación, reserva u omisión de naturaleza subsanable es aquella que:

i) No afecta de manera significativa el alcance, la calidad o la ejecución de los servicios u obras objeto de la Licitación Pública.

ii) No altere la sustancia de una Oferta para que se la mejore.

iii) De rectificarse, no afectaría injustamente la posición competitiva de otro Oferente, que, habiendo presentado Ofertas, sí se ajustan a los documentos correspondientes.

b) Oferta Condicionada, Inadmisible o Temeraria

No se dará curso a las ofertas Condicionadas o Inadmisibles o Temerarias.

Se entiende que la oferta es Condicionada cuando establece condiciones a cargo de comitente, del mismo proponente o de terceros, o bien que no define puntos importantes requeridos por el pliego de Licitación, asegurando que se podrán definir una vez que se den los condicionamientos que ella consigna.

Se considerará oferta Inadmisible aquella que no se ajuste a los requisitos del pliego de Licitación, que no ofrezca exactamente lo solicitado o no lo ofrezca con los requisitos establecidos en el llamado. Las ofertas en todos los casos deben ser claras, concretas, hechas en firme e incondicionadas.

Se entiende por oferta Temeraria aquella proposición que hace presumir que no podrá ser cumplida por sostener precios anormalmente bajos o condiciones inviables técnica o financieramente.

c) Especificaciones y marcas

Si en la documentación técnica se hace alusión a una marca comercial o equivalente, se entenderá que se trata de un tipo o modelo indicado como ejemplo de calidad requerida y exigida. Tal calidad cubre en todo o parte los siguientes aspectos y propiedades: apariencia y terminación, características físicas, mecánicas y químicas, materias primas utilizadas, control de calidad de fabricación, comportamiento en servicio, apoyo tecnológico o ingenieril de producción, servicio post-venta, provisión de repuestos, garantías, cualidades de uso y mantenimiento.

Si las Especificaciones estipulan una marca o similar equivalente, o cualquier palabra que lo describa, el Oferente basará su cotización en la marca o tipo que se especifica. Si considera adecuado y equivalente cualquier otro artículo o material, deberá expresarlo con claridad en su propuesta, presentando catálogos, folletos, especificaciones, muestras y todo otro elemento que permita identificar claramente la propuesta. La aceptación de los mismos quedará a criterio del Comitente.

Una vez definidas por la Comisión de Evaluación aquellas ofertas que se consideren aptas, si hubiese tres o menos oferentes en tal situación, las analizará tomando los precios propuestos como un elemento importante, aunque no excluyente para determinar la adjudicación, la cual recaerá en la que en el análisis global sea considerada como más convenientes para los intereses del Estado.

En caso de que hubiese más de tres oferentes considerados aptos, sus ofertas económicas serán analizadas con el siguiente procedimiento denominado de "Doble Promedio":

a) El "Primer Promedio" se calculará considerando todas las ofertas, incluyendo el presupuesto oficial o el presupuesto oficial actualizado, si el mes base del mismo no coincide con el mes de apertura de sobres, utilizándose para dicha actualización lo dispuesto en el ARTÍCULO 46: del presente Pliego.

b) Se descartarán las ofertas que excedan en más o en menos el quince por ciento (15%) respecto al "Primer Promedio", con el fin de acotar la dispersión.

c) Con el conjunto de ofertas que no fueron descartadas en el punto b), y sin tener en cuenta el presupuesto oficial, se calcula nuevamente el promedio, el cual se denomina "Segundo Promedio".

d) Se descartarán las ofertas que excedan en más o en menos el siete por ciento (7%) respecto al "Segundo Promedio", con el fin de acotar aún más la dispersión.

e) Las ofertas que quedan encuadradas dentro de este Segundo Promedio serán las seleccionadas para decidir sobre la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses del Comitente.

f) Si luego de eliminar la dispersión respecto al segundo promedio, no quedara en pie ninguna oferta, se definirá con las ofertas que quedaron en pie luego de eliminar la dispersión del primer promedio"

g) El beneficio de la Ley N°2135-A, Régimen de Compre Sanjuanino, se aplicará entre las ofertas que queden encuadradas dentro del Segundo Promedio. En el caso de las U.T., donde una o más de las empresas presente la documentación correspondiente, se afectará el beneficio fijado por la normativa vigente a la parte proporcional de participación de cada empresa en la U.T.

Si se produjera el caso planteado en el punto f), el beneficio de la Ley N°2135-A, Régimen de Compre Sanjuanino, se aplicará entre las ofertas que queden encuadradas dentro del Primer Promedio.

h) Si dentro de este grupo, dos o más ofertas se encuentren dentro de un rango no superior al cinco por ciento (5%) respecto al monto de la oferta más baja, la Comisión de Evaluación podrá solicitar a sus Proponentes una mejora de oferta por escrito al domicilio declarado por cada oferente, indicando el lugar, fecha y hora en que se recibirán las propuestas, y la misma información correspondiente al Acto de Apertura de Sobres.

Las ofertas mejoradas deberán presentarse en sobre cerrado y lacrado, con identificación del proponente, conteniendo la totalidad de los documentos correspondientes al "Sobre 2", ajustados al nuevo precio ofertado.

El Acto de Apertura de Sobres y la posterior verificación y estudio de la Comisión de Evaluación se llevarán a cabo siguiendo los mismos lineamientos indicados en el presente Pliego para la primera apertura.

Terminado el estudio, la Comisión de Evaluación elevará un informe a la Autoridad Competente aconsejando la adjudicación de la obra a la propuesta que considere más conveniente.

Se reemplaza por:

ARTÍCULO 21: ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los Proponentes estarán obligados a suministrar la información adicional que a solicitud de dicha Comisión se considere necesaria, pudiendo ésta efectuar las inspecciones técnicas y contables que sean necesarias, a fin de controlar la veracidad de esa u otra información necesaria para la justa evaluación de las ofertas.

El Comitente formará la Comisión de Evaluación que estará integrada por: el Consejo Técnico de la D.P.V., conforme a lo estipulado en la Resolución N° 115 – D.P.V. – 2025.

a) Cumplimiento de las Condiciones de la Licitación

La Comisión de Evaluación rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Licitación. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo. La determinación por parte de la Comisión de si una oferta se ajusta al Pliego de Condiciones, se basará solamente en el contenido de la propia oferta. Una oferta que se ajusta sustancialmente al Pliego de Condiciones es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos, aun con desviaciones, reservas u omisiones subsanables. Una desviación, reserva u omisión de naturaleza subsanable es aquella que:

i) No afecta de manera significativa el alcance, la calidad o la ejecución de los servicios u obras objeto de la Licitación Pública.

ii) No altere la sustancia de una Oferta para que se la mejore.

iii) De rectificarse, no afectaría injustamente la posición competitiva de otro Oferente, que, habiendo presentado Ofertas, sí se ajustan a los documentos correspondientes.

b) Oferta Condicionada, Inadmisible o Temeraria

No se dará curso a las ofertas Condicionadas o Inadmisibles o Temerarias.

Se entiende que la oferta es Condicionada cuando establece condiciones a cargo de comitente, del mismo proponente o de terceros, o bien que no define puntos importantes requeridos por el pliego de Licitación, asegurando que se podrán definir una vez que se den los condicionamientos que ella consigna.

Se considerará oferta Inadmisible aquella que no se ajuste a los requisitos del pliego de Licitación, que no ofrezca exactamente lo solicitado o no lo ofrezca con los requisitos establecidos en el llamado. Las ofertas en todos los casos deben ser claras, concretas, hechas en firme e incondicionadas.

Se entiende por oferta Temeraria aquella proposición que hace presumir que no podrá ser cumplida por sostener precios anormalmente bajos o condiciones inviables técnica o financieramente.

c) Especificaciones y marcas

Si en la documentación técnica se hace alusión a una marca comercial o equivalente, se entenderá que se trata de un tipo o modelo indicado como ejemplo de calidad requerida y exigida. Tal calidad cubre en todo o parte los siguientes aspectos y propiedades: apariencia y terminación, características físicas, mecánicas y químicas, materias primas utilizadas, control de calidad de fabricación, comportamiento en servicio, apoyo tecnológico o ingenieril de producción, servicio post-venta, provisión de repuestos, garantías, cualidades de uso y mantenimiento.

Si las Especificaciones estipulan una marca o similar equivalente, o cualquier palabra que lo describa, el Oferente basará su cotización en la marca o tipo que se especifica. Si considera adecuado y equivalente cualquier otro artículo o material, deberá expresarlo con claridad en su propuesta, presentando catálogos, folletos, especificaciones, muestras y todo otro elemento que permita identificar claramente la propuesta. La aceptación de los mismos quedará a criterio del Comitente.

Una vez definidas por la Comisión de Evaluación aquellas ofertas que se consideren aptas, se las analizará tomando los precios propuestos como un elemento importante, aunque no excluyente para determinar la adjudicación, la cual recaerá en la que en el análisis global sea considerada como más convenientes para los intereses del Estado.

MEJORA DE OFERTA:

Si dos o más ofertas se encuentren dentro de un rango no superior al cinco por ciento (5%) respecto al monto de la oferta más baja, la Comisión de Evaluación podrá solicitar a sus Proponentes una mejora de oferta por escrito al domicilio declarado por cada oferente, indicando el lugar, fecha y hora en que se recibirán las propuestas, y la misma información correspondiente al Acto de Apertura de Sobres.

Las ofertas mejoradas deberán presentarse en sobre cerrado y lacrado, con identificación del proponente, conteniendo la totalidad de los documentos correspondientes al "Sobre 2", ajustados al nuevo precio ofertado.

El Acto de Apertura de Sobres y la posterior verificación y estudio de la Comisión de Evaluación se llevarán a cabo siguiendo los mismos lineamientos indicados en el presente Pliego para la primera apertura.

Terminado el estudio, la Comisión de Evaluación elevará un informe a la Autoridad Competente aconsejando la adjudicación de la obra a la propuesta que considere más conveniente.

DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES:

3. ***Artículo 21:***

ARTÍCULO 21. ELEMENTOS A PROVEER POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN

Quien resulte Contratista de la presente obra deberá proveer obligatoriamente a la Dirección Provincial de Vialidad, dentro de los dos (2) primeros meses contados a partir de la firma del Acta de Replanteo, los elementos que la Repartición determine, por un valor total equivalente al cero coma cinco por ciento (0,5 %) del monto total de la obra. Los elementos a proveer, sus características, cantidades y demás condiciones serán establecidos mediante Orden de Servicio emitida por la Inspección de Obra

En el caso de que pudiera existir un retraso con el plazo de entrega de el/los elemento/s, el Contratista deberá entregar a la D.P.V. la orden de compra de este/os con la fecha estipulada para la entrega. La no provisión de la totalidad de lo solicitado, en el plazo estipulado en el presente Artículo, generará una multa del cinco por ciento (5%) de cada certificado que se emita después del plazo señalado.

Se deja establecido que el/los Elemento/s a proveer por el Contratista pasarán al patrimonio de la Dirección Provincial de Vialidad, quedando a cargo del Contratista los gastos de transporte y trámites, y debiendo la factura de compra de los mismos, acreditar ante Escribano Público la cesión de los derechos de los Artículos a favor de la Dirección Provincial de Vialidad, una vez efectuada la Recepción Provisoria de la Obra.

Todos los elementos deberán ser nuevos, sin uso, entregados en su embalaje original y cerrado, y contar con la correspondiente garantía del fabricante y/o proveedor. Su recepción estará sujeta al control y conformidad de las áreas intervinientes de la D.P.V., contra la presentación del respectivo remito.

Deberán respetarse estrictamente las características técnicas, marcas, calidad y cantidades establecidas en la correspondiente Orden de Servicio. En caso de falta de disponibilidad de alguno de los productos solicitados, podrá proponerse un elemento de iguales o superiores características y prestaciones, sin que ello genere reconocimiento de mayores costos para la D.P.V. La sustitución deberá ser previamente comunicada y contar con la autorización expresa de la Inspección y/o Supervisión de Obra.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Los equipos especificados se medirán en forma **Global (Gl.)** y se pagarán al precio unitario de contrato establecido para el ítem **"ELEMENTOS A PROVEER POR EL CONTRATISTA"**. La Inspección y/o Supervisión de Obra verificará que se haga la entrega de los mismos en el plazo especificado anteriormente.

Se reemplaza por:

ARTÍCULO 21. ELEMENTOS A PROVEER POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN

Quien resulte Contratista de la presente obra deberá proveer obligatoriamente a la Dirección Provincial de Vialidad, dentro de los dos (2) primeros meses contados a partir de la firma del Acta de Replanteo, los elementos que la Repartición determine, por un valor total equivalente al cero coma cinco por ciento **(0,5 %) del Presupuesto Oficial de la obra**. Los elementos a proveer, sus características, cantidades y demás condiciones serán establecidos mediante Orden de Servicio emitida por la Inspección de Obra

En el caso de que pudiera existir un retraso con el plazo de entrega de el/los elemento/s, el Contratista deberá entregar a la D.P.V. la orden de compra de este/os con la fecha estipulada para la entrega. La no provisión de la totalidad de lo solicitado, en el plazo estipulado en el presente Artículo, generará una multa del cinco por ciento (5%) de cada certificado que se emita después del plazo señalado.

Se deja establecido que el/los Elemento/s a proveer por el Contratista pasarán al patrimonio de la Dirección Provincial de Vialidad, quedando a cargo del Contratista los gastos de transporte y trámites, y debiendo la factura de compra de los mismos, acreditar ante Escribano Público la cesión de los derechos de los Artículos a favor de la Dirección Provincial de Vialidad, una vez efectuada la Recepción Provisoria de la Obra.

Todos los elementos deberán ser nuevos, sin uso, entregados en su embalaje original y cerrado, y contar con la correspondiente garantía del fabricante y/o proveedor. Su recepción estará sujeta al control y conformidad de las áreas intervinientes de la D.P.V., contra la presentación del respectivo remito.

Deberán respetarse estrictamente las características técnicas, marcas, calidad y cantidades establecidas en la correspondiente Orden de Servicio. En caso de falta de disponibilidad de alguno de los productos solicitados, podrá proponerse un elemento de iguales o superiores características y prestaciones, sin que ello genere reconocimiento de mayores costos para la D.P.V. La sustitución deberá ser previamente comunicada y contar con la autorización expresa de la Inspección y/o Supervisión de Obra.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

Los equipos especificados se medirán en forma **Global (Gl.)** y se pagarán al precio unitario de contrato establecido para el ítem **"ELEMENTOS A PROVEER POR EL CONTRATISTA"**. La Inspección y/o Supervisión de Obra verificará que se haga la entrega de los mismos en el plazo especificado anteriormente.

* * * * *

Ing. OMAR DEL VALLE LUCERO
DIRECTOR GENERAL
D.P.V.

Ing. Omar Lucero

Director General de la D.P.V.